

# 2018

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（修士課程）学生募集要項

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation  
(Master's Degree Course)  
Admission Guidelines

## 推薦入試 Commendation Entrance Exam

この封筒には本募集要項以外に以下の書類が同封されています。

入学願書用紙

共通選考資料用紙

選考資料ラベル（4枚）

受験票＋受験生カード

受験票の送付用封筒

推薦書

入学確約書

入学試験選考結果の送付用封筒

出願書類提出用封筒

「特別給費生報償金」交付申請について

The following documents are contained in this envelope.

Application Form

Common Screening Documents Form

Screening Documents Labels (4 labels)

Examinee Tag and Applicant Card

Return envelope for Examinee Tag

Recommendation Form

Pledge of Enrollment

Return envelope for Entrance Exam Screening Results

Envelope for submission of application documents

Information about the Gifu Prefecture Scholarship





1	募集する研究科、募集人員	2
2	推薦入試日程	2
3	推薦入試方法	2
4	推薦入試出願資格	2
5	出願の手続	3
6	入学検定料の納付	3
7	提出書類一覧（出願者全員）	4
8	提出書類一覧（該当者のみ）	5
9	面接審査	6
10	障がいのある志願者の事前相談について	7
11	合格発表	7
12	入学手続	8
13	学生寮（RIST）の入寮案内	8
14	個人情報の利用について	8
15	試験会場案内図	9
16	問い合わせ	9

アドミッションポリシー 本学は次のような人を求めています。

- 1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。
- 2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。
- 3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。
- 4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。
- 5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

## 1 募集する研究科、募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	修士課程(2年)	若干名

## 2 推薦入試日程

出願期間	2017年6月 9日(金)~6月16日(金)
入学試験日	2017年7月 1日(土) 試験会場 情報科学芸術大学院大学 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 (ソフトピアジャパン・センタービル) 「試験会場案内図」(裏表紙)参照
合格発表日	2017年7月14日(金)
入学手続期限	2017年8月 4日(金)

## 3 推薦入試方法

審査は、出願書類(p4~5参照)のうち

- ・共通選考資料
- ・審査 または審査 選考資料
- ・成績証明書
- ・推薦書

および、下記の [面接審査] により行う。

面接審査	個人面接を実施する。 所要時間 15分のうち、プレゼンテーション5分、質疑応答10分とする。(p6参照) また、英語能力を確認するための英語による質問(英語で答える)を行う。 外国人出願者についても、原則として日本語で質問を行い、日本語の能力を確認するが、英語で返答してもよい。
------	--

## 4 推薦入試出願資格

下記の出願資格a~cのいずれかに該当し、かつ、在籍している大学(高等専門学校)の学長(校長)または学部長(研究科長)が学業および人物ともに優れていると責任を持って推薦できる人で、かつ、合格した場合に入学を確約できる人。

- 出願資格 a 日本の大学または大学院を、2018年3月末日までに卒業(修了)見込みの人。
- 出願資格 b 高等専門学校の専攻科を、2018年3月末日までに卒業見込みの人で、かつ学士の資格を授与される見込みの人。
- 出願資格 c 外国の大学または大学院を、2017年4月から2018年3月までの期間に卒業(修了)見込みの人、または同期間に卒業(修了)した人。

## 5 出願の手続

出願期間	2017年6月9日(金)~6月16日(金)
出願方法	1 持参する場合 出願期間中の平日午前9時から午後5時までの間に持参すること。  2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 出願期間内の消印有効とする。
出願書類提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
提出書類	詳細はp4~5 参照  ・ 出願資格 a . . . . . 提出書類 7-1~7-10 ・ 出願資格 b . . . . . 提出書類 7-1~7-10・8-1 ・ 出願資格 c . . . . . 提出書類 7-1~7-10・8-2  出願に関わる提出書類等は返却しない。 ただし、7-3(審査)の作品に限り着払いで返却する。 書類等に不備があると受理できないことがあるので、作成には十分注意すること。

## 6 入学検定料の納付

入学検定料	入学検定料 : 30,000 円 ・「岐阜県収入証紙」を購入して出願書類の入学願書の裏面に貼ること。収入印紙や他県の収入証紙などと間違えないこと。 ・「岐阜県収入証紙」は、岐阜県内に本店のある金融機関や岐阜県収入証紙の売りさばきを取り扱う現地機関(県事務所等)で入手できる。 1 ・「岐阜県収入証紙」の購入が困難なときは「ゆうちょ銀行」が発行する「普通為替」を願書に同封する。この場合は絶対願書に貼らないこと。普通為替上部の「指定受取人おなまえ」欄、下部の「おところ・おなまえ・印」欄は空白のままにしておくこと。 ・いったん納められた入学検定料は返還しない。  1 県外在住などにより、「岐阜県収入証紙」の購入が困難な受験生については、岐阜県庁内のコンビニエンスストアにおいて、郵送で購入することができる。この際は日数を要するので必要な期間を考慮すること。 郵送による購入方法 ・下記の書類を現金書留で郵送する。 入学検定料の現金(30,000円) 返信用封筒(定型封筒に切手392円分を貼り、購入者の住所氏名を記入したもの) 簡易書留で返信するため(82円+310円) 購入する証紙の券種および枚数を記入した紙(例:10,000円×3枚) 領収書が必要な場合は、その旨とあて名を書いた紙 郵送先:〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2-1-1 ファミリーマート岐阜県庁店 電話番号:058-278-6045 ・参考URL: <a href="http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html">http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html</a>
-------	---

## 7 提出書類一覧(出願者全員)

選考資料 7-3 は、審査、または審査のどちらかを提出すること。

7-1 入学願書 本学が定める用紙に記入する(英語表記やフリガナ等の記入あり)。入学検定料の納付については「入学検定料の納付」(p3)を参照。

7-2 共通選考資料 本学が定める用紙に記入する。

7-3 審査 選考資料または  
審査 選考資料 **審査 選考資料**  
所属組織での研究や活動の内容を A4 サイズ 5 ページ以内にまとめ、表紙に「審査 選考資料ラベル」を貼り、左肩を綴じる(用紙の両端は綴じても読めるように余裕を持たせること)。また、形式、図や表などの使用は自由とする。  
参考資料(論文の別刷やコピーなど)を添付してもよいが、必ず別添として、ここには綴込まないこと。

### 所属組織での研究や活動の内容

現在所属する、または過去 5 年以内に所属した組織(大学の研究室、講座、ゼミ、学科など、企業の部署など;以下、組織と呼ぶ)の中で、研究や活動について、自分が担当した、あるいは現在、進行している研究や活動の詳細を以下の項目について記述する。組織が複数の場合は、代表的なものについて同様に記述する。

- ・組織名(研究室名、部署など)
- ・研究や活動の領域・分野(簡潔に表記。複数ある場合は代表的なもの数個について記述する。)
- ・研究や活動の具体(上記の領域・分野ごとに、下記の 1~4 を記述する。)

- 1 研究や活動のテーマ名(確定していない場合は仮のもの。)
- 2 研究や活動の内容(使用した機材や環境なども含む。)
- 3 成果、業績(論文や発表などもタイトルの列記ではなく、内容を具体的に記述する。)
- 4 自分が果たす、あるいは果たした役割(上記の研究や活動を複数の人間で行う場合、あるいは行った場合は、取り組む、あるいは取り組んだ人数と、その中で自分の役割分担などを具体的に記述する。また、自分がテーマの設定や企画、方法の開発などにどのように関わるか、あるいは関わったかを明らかにすること。)

### 審査 選考資料

A4 サイズのポートフォリオを 1 冊提出する(審査 選択全員必須)。ポケットは 20 ポケット以内とする。提出する際、「審査 選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する(受験番号は記入しない)。

- ・上記ポートフォリオのほか、審査対象となる作品の映像資料、音声資料を提出できる。
- ・映像資料は一般的な DVD プレーヤーで再生可能な DVD (NTSC-VIDEO 形式)、音声資料は一般的な CD プレーヤーで再生可能な AUDIO-CD (CD-DA 形式)として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用の DVD (上記条件に従う)を参考資料として提出することができる。提出する際、それらのディスクに「審査 選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入(受験番号は記入しない)する。

- ・資料リストとして別途、映像用 DVD・音声用 CD の内容の全体像を把握できるものを提出することが望ましい。提出する際は「参考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する（受験番号は記入しない）。なお、参考資料が複数のときは、「参考資料ラベル」をコピーしたものを使用する。提出した選考資料は入試当日の面接審査の際のプレゼンテーションには使用できない。  
**プレゼンテーションで使用するものは、提出したものと同一内容のものであっても、必ず当日持参すること。**

7-4 受験票と受験生カード	本学が定める用紙に記入すること。
7-5 受験票の送付用封筒	本学が定める封筒（定型封筒 23.5cm × 12cm）に 682 円分の切手（簡易書留速達料を含む）を貼り、住所・氏名を明記すること。
7-6 入学試験選考結果の送付用封筒	本学が定める封筒（定型封筒 23.5cm × 12cm）に 682 円分の切手（簡易書留速達料を含む）を貼り、住所・氏名を明記すること。
7-7 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書	在籍校のものを提出すること。 証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
7-8 成績証明書	在籍校が作成し、厳封されたものを提出すること。また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。
7-9 推薦書	本学が定める用紙に、指導教員の所見に基づき、在籍している大学（高等専門学校）の学長（校長）または学部長（研究科長）が作成したもので、厳封されたものを提出すること。
7-10 入学確約書	本学が定める用紙に記入する。

## 8 提出書類一覧（該当者のみ）

出願資格の b、c のいずれかにより出願する人は、「7 提出書類一覧（出願者全員）」（p4～5）の各項の書類のほかに、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。

8-1 出願資格 b	学士の学位授与申請予定証明書または申請証明書 専攻科修了見込みの人は、在籍する高等専門学校長が発行したものを提出すること。
8-2 出願資格 c	在留カードまたは外国人登録証明書の写し 現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。  国費留学生証明書 他大学に在籍している国費外国人留学生が出願するときは、その大学が発行した国費留学生証明書を提出すること。  日本語能力試験の成績通知書 私費外国人留学生（日本の大学を卒業、卒業見込の人を除く）の場合に必要となる。 日本語能力試験の成績通知書（コピー）が提出できない場合は、日本語学校の成績証明書、あるいは日本語を専門とする語学教員による日本語能力の証明書（様式は自由）を提出すること。

## 9 面接審査

---

面接審査の日程と詳細	9:00～9:30 受付
	9:30～9:45 説明
	10:00～ 面接審査
	<ul style="list-style-type: none"><li>・所要時間 15 分のうち、プレゼンテーション 5 分、質疑応答 10 分とする。また、英語能力を確認するための英語による質問（英語で答える）を行う。</li><li>・審査 出願者は、プレゼンテーションの中で、所属組織における自分の活動内容について述べる。</li><li>・審査 出願者は、プレゼンテーションの中で、自分の制作した作品や活動について述べる。</li><li>・プレゼンテーションの中では、上記事項の他、自己 PR も行うこと。</li><li>・外国人出願者についても、原則として日本語で質問を行い、日本語の能力を確認するが、英語で返答してもよい。</li></ul>
プレゼンテーション詳細	<p>受験生は各自持参したコンピュータやタブレット端末等を使用してプレゼンテーションを行うことができる。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・大学側では以下の機材のみ用意する。（コンピュータ・変換コネクタ・ネットワーク接続環境は用意しない。）</li></ul> <p>面接室に用意してあるもの。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>プロジェクタ（解像度は、WXGA(1280×768pixel)程度）</li><li>スピーカ（PC 用小型スピーカ）</li><li>コンピュータとプロジェクタを接続するケーブル（VGA ケーブル・ミニ D-Sub15 ピン：オス）</li><li>コンピュータとスピーカを接続するケーブル（3.5mm ステレオミニジャックケーブル）</li></ul> <p>プレゼンテーションで使用するコンピュータ等とプロジェクタとの接続テスト（任意）</p> <p>受験生控え室にプレゼンテーション会場と同じ接続環境を用意する。希望者は持参したコンピュータ等を接続し、投影等の確認をすることができる。</p> <p>これらの確認は原則として受付時間内（9:00～9:30）に行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・プレゼンテーションでの機器の接続や設定は、各自で行うこと。</li></ul>
当日持参するもの	受験票、プレゼンテーションに使用するもの（コンピュータ、資料データなど）
その他	宿泊の斡旋は行わない。

## 10 障がいのある志願者の事前相談について

---

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の2ヶ月前までに、下記事項1~4を記載した申請書(様式は問いません。)を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

- 1 障がいの種類・程度
- 2 受験上の配慮を希望する事項
- 3 修学上の配慮を希望する事項
- 4 その他参考となる事項

## 11 合格発表

---

---

合格発表日	2017年7月14日(金)
-------	---------------

---

合格発表詳細	推薦入試の結果は、大学(または高等専門学校)宛および本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。
--------	---

外国に居住している人には、E-mail(または電話)およびその他の方法で合否を連絡する。また、文書の送付方法については本学教務課に相談すること。本要項 p5 の封筒(7-5,7-6)は必要としない。

## 12 入学手続

---

入学金の納付と 納付書兼領収書（コピー）の 提出について	入学金：県内の人 226,000 円 県外の人 338,000 円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き岐阜 県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。  合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限 までに納付されない時は入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。  入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書（コピー）を提出すること。  入学金納付期限： 2017年 8月4日（金）まで
------------------------------------	--

---

いったん納められた入学金は返還しない。

学費	授業料（年額）：535,800 円 実験・実習費：実費 納入期限    ：前期分 5月 1日まで ：後期分 10月31日まで
----	---

---

授業料は年2回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

## 13 学生寮（RIST）の入寮案内

---

2月中に、学生寮（RIST）の入寮案内を文書で送付する。

## 14 個人情報の利用について

---

本学が入学選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

- 1 入学手続きに係る業務。
- 2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
- 3 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
- 4 その他、個人が特定できない形での統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に出願者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

## Table of Contents

---

1	Basic Information	E2
2	Commendation Entrance Exam Schedule	E2
3	Commendation Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E2
5	Application Process	E3
6	Payment of Application Fee	E3
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E4
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E5
9	Oral Exam	E6
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E7
11	Announcement of Results	E7
12	Admission Procedures	E8
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E8
14	Privacy Policy	E8
15	Exam Site Map	9
16	Inquiry	9

Admission Policy: IAMAS is looking for the following types of students.

- 1 Those with a desire to hone skills in their own field while keeping a cross-disciplinary approach
- 2 Creative thinkers looking to pioneer a new information society
- 3 Those who search for new ways to connect people with society and create next generation industries
- 4 Those who want to create new culture through various forms of artistic expression
- 5 Those attempting to give new form to information and communication, and propose ideas for achieving a rich, vibrant society and local area

## 1 Basic Information

---

Department	Field	Course	Number of Students Accepted
Media Creation	Media Creation	Master's Course	A few students

## 2 Commendation Entrance Exam Schedule

---

---

Application Period          June 9 ~ June 16, 2017

---

Entrance Exam              July 1, 2017              Exam Site  
Institute of Advanced Media Arts and Sciences  
Softopia Japan Center Building  
4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN  
Refer to the "Exam Site Map" (back cover)

---

Announcement of Results      July 14, 2017

---

Admission Paperwork  
Deadline                      August 4, 2017

---

## 3 Commendation Entrance Exam Procedures

---

The screening takes into consideration the common screening documents, screening I or II documents, academic transcript, recommendation form, and the oral exam described below.

---

Oral Exam                      Interviews will be conducted individually and last 15 minutes (p E6~7).  
The first 5 minutes are for the individual presentation and the final 10 minutes are for questions. We also ask a few questions in English to test the applicant's proficiency (examinee must answer in English).  
In regards to foreign examinees, as a rule questions will be asked in Japanese, thus confirming proficiency in Japanese, but answers may be given in English.

---

## 4 Educational Requirements for Application

---

Application for the Commendation Entrance Exam is limited to people who have one of the following Educational Requirements (a-c), can receive a recommendation from the president or dean of their university (technical college) attesting to the student's academics and character, and can make a firm promise to enroll after passing the exam.

Educational Requirement a      Persons planning to graduate from a Japanese university or graduate school by the end of March 2018.

Educational Requirement b      Persons planning to graduate from a technical college and persons planning to receive a degree by the end of March 2018.

Educational Requirement c      Persons planning to graduate from a foreign university or graduate school OR persons who have graduated from said schools from April 2017 to March 2018.

## 5 Application Process

---

Application Period	June 9 ~ June 16, 2017
Submission Methods	1 Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period. 2 Mailed documents must be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu). Documents postmarked during the application period will be counted as valid.
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Educational Affairs Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
Application Documents	Details are on p E4~5 • Educational Requirement a . . . . . Application Documents 7-1 ~ 7-10 • Educational Requirement b . . . . . Application Documents 7-1 ~ 7-10 • 8-1 • Educational Requirement c . . . . . Application Documents 7-1 ~ 7-10 • 8-2 Documents submitted as part of the application will not be returned. However, works limited to 7-3 (Screening II) can be returned via payment on delivery. Applications with incomplete documentation will not be accepted. Therefore applicants should take due care when completing their applications.

## 6 Payment of Application Fee

---

Application Fee	30,000 yen • Applicants must purchase a Gifu Prefecture revenue stamp (shunyu shoshi) and paste it on the reverse side of the application form. Be careful not to buy the “shunyu inshi” type of revenue stamp. Revenue stamps of other prefectures cannot be accepted. • Gifu Prefecture revenue stamps are available at banks that have their head office located in Gifu Prefecture and local agencies (prefectural offices, etc.) that handle the sale of Gifu Prefecture revenue stamps. 1 • If it is difficult to purchase a revenue stamp, then purchase a money order (futsu kawase) from a Japan Post Bank and enclose it in the envelope with the application form. Do NOT paste the money order on the application form. Leave the upper “Recipient’s Name” and lower “Address/Name/Seal” sections blank. • Application fees will not be returned once collected.
1	For examinees that are unable to purchase Gifu Prefecture stamps due to living outside of the prefecture, it is possible to purchase said stamps through the mail from the convenience store in the Gifu Prefectural Office. When doing so, the process will take a few days, so please take into account the necessary amount of time. Purchase method via mail • Please mail the following documents through registered mail. Application fee (30,000 yen) Return envelope (Paste on postal stamps worth 392 yen, and write the address and name of the purchaser) This is to send it back via basic registered mail (82 yen + 310 yen) Note with the type and number of certificate stamps written on it (Ex.: 10,000 yen × 3) If a receipt is necessary, include a note to that effect, with the recipient’s name Mailing address: Family Mart Gifu Prefectural Office Branch, 2-1-1 Yabuta Minami, Gifu-shi, Gifu 500-8384 Phone number: 058-278-6045 Reference URL: <a href="http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html">http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html</a>

## 7 Application Documents Summary (All Applicants)

---

For Document 7-3, please submit documents for either Screening I or Screening II.

---

7-1 Application Form	Fill in the forms provided by IAMAS. Please see "Payment of Application fee" (pE3) for details on application fee payment.
----------------------	--

---

7-2 Common Screening Documents	Fill in the forms provided by IAMAS.
--------------------------------	--------------------------------------

---

7-3 Documents for Screening I or Screening II	<b>Screening I Documents</b> Summarize the content of your research and activities in your affiliated organization in 5 pages (A4 size). Attach the provided "Screening I Documents Label" to the top sheet and fasten all sheets together at the top left corner (please make sure the documents are readable even with both ends fastened). Also, applicants are free to use any format and usage of pictures or graphs is optional.
---	---

You may include reference material (excerpts or copies of papers published, etc.), but be sure to do so as a separate attachment. Do not fasten them to these screening documents.

---

Content of your research and activities within your affiliated organization

In regards to the research and activities conducted at the organization (research groups, classes, seminars, departments, divisions of a company, etc.; hereafter referred to as organization) you currently belong to or that you belonged to in the past 5 years, describe the details of the research and activities you were in charge of or are currently heading using the following listings. If you have belonged to more than one organization, choose one that is most representative and describe it in the same way.

- Organization Name (i.e. research group name, division name, etc.)
- Domain/field of research and activities (Write concisely. If there are several, please describe a few representatives.)
- Research and activities material (Using the following 1~4, describe for each of the above domains/fields.)

1 Theme of the research or activity (if not finalized, state a tentative theme)

2 Content of the research or activity (including equipment used, research environment, etc.)

3 Outcome & accomplishments (Do not simply give a list of academic papers and presentations; describe the content in detail.)

4 Your role (if the above research or activity was, or will be, carried out in a group, state the number of people in the group and your particular role. Also state concretely how you were, or will be, involved in deciding the theme, planning the project, developing the methodology, etc.)

---

### Screening II Documents

Submit one A4 size portfolio (required of all Screening II applicants). The portfolio should have no more than 20 pockets. Before submitting, attach the "Screening II Documents Label" and write your name (do not write your examinee number).

---

• In addition to the above portfolio, applicants can submit visual and audio files of their works as the screening target.

• Video Material is to be submitted only on a DVD that is viewable on a regular DVD player (NTSC-VIDEO format) and audio material is to be submitted only on an audio CD that is playable on a regular CD player (CD-DA format). Any other mediums or formats may not be submitted. Also, in addition to visual and audio works, applicants can submit, as reference materials, originally developed software and websites, as well as other works that rely on an Internet connection. For works such as these, whose original cannot be submitted, please submit a DVD (keeping with the aforementioned conditions) of a works introduction that summarizes those works. Before submitting, attach the "Screening II Documents Label" to the disk and write your name (do not write your examinee number).

- Submission of materials that allow for comprehension of the entire content of the video DVD/audio CD, submitted separately from the material list, is desirable. Before submitting, attach the “Reference Material Label” and write your name (do not write your examinee number). Please note, if you have multiple reference materials, use a copy of the “Reference Material Label”.

Note that you will not be able to use these materials for your presentation during the interview on the day of the exam.

Any materials for the presentation, even if they contain the same content as those submitted during application, must be brought with you on the day of the exam.

7-4 Examinee Tag and Examinee Card	Fill in the forms provided by IAMAS.
7-5 Return Envelope for the Examinee Tag	Write your name and address on a standard size envelope (23.5cm × 12cm) and paste on postal stamps worth 682 yen [fee for basic registered express mail (kan'ikakitome-sokutatsu)].
7-6 Return Envelope for Entrance Exam Screening Results	Write your name and address on a standard size envelope (23.5cm × 12cm) and paste on postal stamps worth 682 yen [fee for basic registered express mail (kan'ikakitome-sokutatsu)].
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation, or expected graduation, from your current school. If the certificate is not in either Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages.
7-8 Academic Transcript	Submit an official transcript from your current school in a sealed envelope. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.
7-9 Recommendation Form	Submit a recommendation written by the president or dean of your university (technical college) based on the views of your guidance professor, written on the form provided by IAMAS and in a sealed envelope.
7-10 Pledge of Enrollment	Fill in the form provided by IAMAS.

## 8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

	Applicants falling under b and c for the educational requirements must fill out the corresponding paperwork below in addition to the standard application documents (p E4~5).
8-1 Category b Applicants	Those expecting to graduate from a technical college must submit a certificate of having applied or intending to apply for a degree issued by the head of said school.
8-2 Category c Applicants	Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy) Foreign nationals that are currently residing in Japan must submit a copy of the Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of their current municipality.
	Japanese Government Scholarship Certificate Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit the scholarship certificate issued by their current university.
	Japanese Language Proficiency Exam results sheet (copy) Privately financed students (except those who have graduated, or will graduate, from a Japanese university) must submit a copy of their exam results. If that is not possible, applicants must submit either an academic record from a Japanese language school or a certificate from a language teacher that specializes in Japanese that verifies their proficiency.

## 9 Oral Exam

---

---

### Oral Exam – Schedule and Format

9:00 ~ 9:30 Reception

---

9:30 ~ 9:45 Exam Explanation

---

10:00 ~ Oral Exam

---

- The allotted time for each oral exam is 15 minutes. The first 5 minutes are for the individual presentation and the final 10 minutes are for questions. We also ask a few questions in English to test the examinee's proficiency (answers must be given in English).
- Screening I examinees will give a presentation about their activities in their affiliated organization.
- Screening II examinees will give a presentation about their activities and works they have created.
- In their presentations, in addition to the above content, examinees should also provide some PR for themselves.
- In regards to foreign national examinees, as a rule questions will be asked in Japanese, thus confirming proficiency in Japanese, but answers may be given in English.

---

### Presentation Details

Examinees may present using their own computers or tablet devices.

- IAMAS will provide the following equipment (the school will NOT provide computers, adapters, or a network connection.)

Items provided in the interview room.

Projector (Resolution is WXGA (1280×768pixels))

Speakers (Small sized PC speakers)

Cable to connect computer to projector (VGA cable (Mini D-Sub 15 pin male connector))

Cable to connect computer to speakers (3.5mm stereo mini jack cable)

Test of connection between computer, etc. to be used in presentation and projector(optional)

Equipment equivalent to that of the presentation room will be provided in the examinee waiting area. Examinees may connect their computers to check the projection, etc.

In general, these checks must be done during the reception time period (9:00~9:30)

- Examinees are to personally handle the setting-up and connecting of equipment for their presentations.

---

### Necessary Items

Examinee tag, items to be used in presentation (computer, document data, etc.)

---

### Other

IAMAS will not arrange for examinee lodgings.

## **10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities**

---

For applicants that have disabilities and would like to request special measures for the examination or consideration in regards to learning, please submit a request form (any style will suffice) written with the following items to the IAMAS Educational Affairs Office 2 months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with the applicant or an affiliate from their school that can speak on the applicant's behalf. Also, following the deadline, applicants for whom considerations for the examination and learning have become necessary must promptly contact the IAMAS Educational Affairs Office.

- 1 The type of disability and its degree
- 2 Considerations requested for the examination
- 3 Considerations requested for learning
- 4 Other points of reference

## **11 Announcement of Results**

---

---

Day of Announcement	July 14, 2017
---------------------	---------------

---

About Announcement of Results	Results of the Commendation Entrance Exam will be sent to both the examinee's university (or technical college) and the examinee. IAMAS will not give results over the phone. However, if 5 days have passed since the designated date and the results still have not arrived in the mail, you may call the Educational Affairs Office to inquire.
-------------------------------	--

Examinees living overseas will be contacted via e-mail, phone, or other means. Please contact the Educational Affairs Office in regards to document shipping procedures. The return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E5 is not needed.

## 12 Admission Procedures

---

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees: Resident of Gifu Prefecture – 226,000 yen Non-resident of Gifu Prefecture – 338,000 yen
--	--

A “resident” is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (e.g. parent) or spouse that fulfills this requirement. A “non-resident” is any individual who does not fulfill “resident” status requirements.

Examinees who have passed the Entrance Exam will be notified of the method for the payment of admission fees at the time they receive their acceptance letter. If the admission fees are not paid by the deadline, admission will not be allowed. IAMAS reserves the right to revise admission fees without notice.

In order to quickly confirm intention of enrollment, examinees must submit a payment receipt (copy).

Deadline for admission payment: August 4, 2017

---

Admission fees will not be returned once collected.

Tuition Fees	Annual Tuition Fees: 535,800 yen Laboratory and Workshop Fees: Actual expenses incurred Payment Deadlines: 1st Semester – May 1 2nd Semester – October 31
--------------	--

---

Annual tuition fees shall be paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

## 13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

---

In mid-February, successful examinees will be mailed the Moving into the Student Dormitory (RIST) Guide.

## 14 Privacy Policy

---

The personal information collected by IAMAS for the entrance exam will only be used for the following purposes.

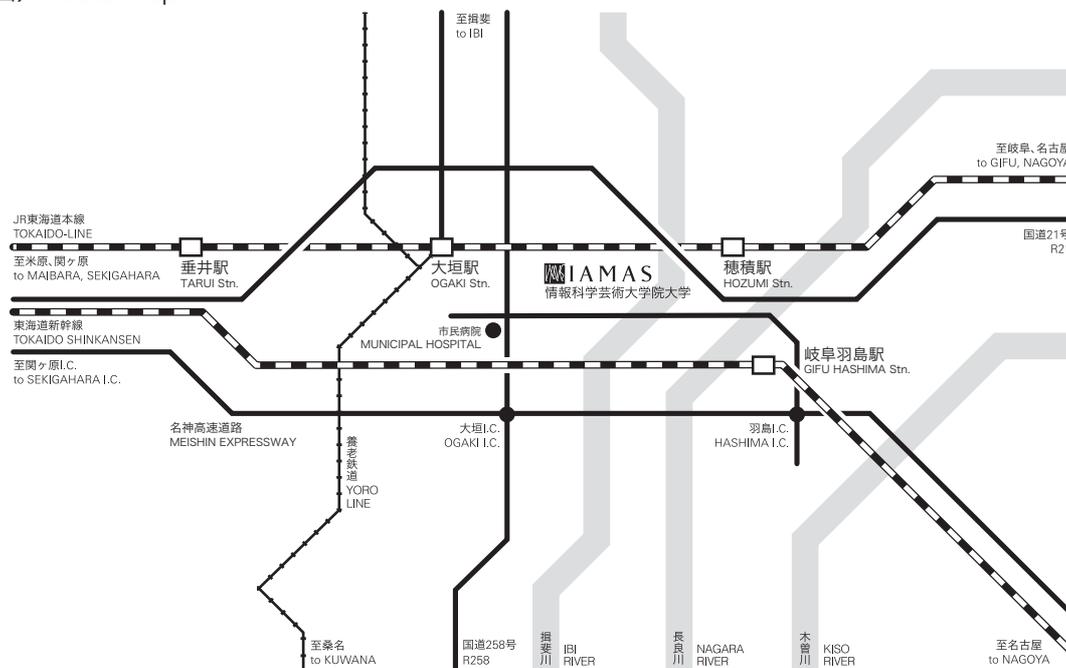
- 1 Admission paperwork
- 2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and scholarships, and other support services
- 3 Conducting surveys of alumni and supporting reunion activities
- 4 Other uses, such as statistics, where individual students cannot be identified from the information.

IAMAS will not use personal information collected for any other reason, nor provide this information to a third party, without first getting permission from the individual.

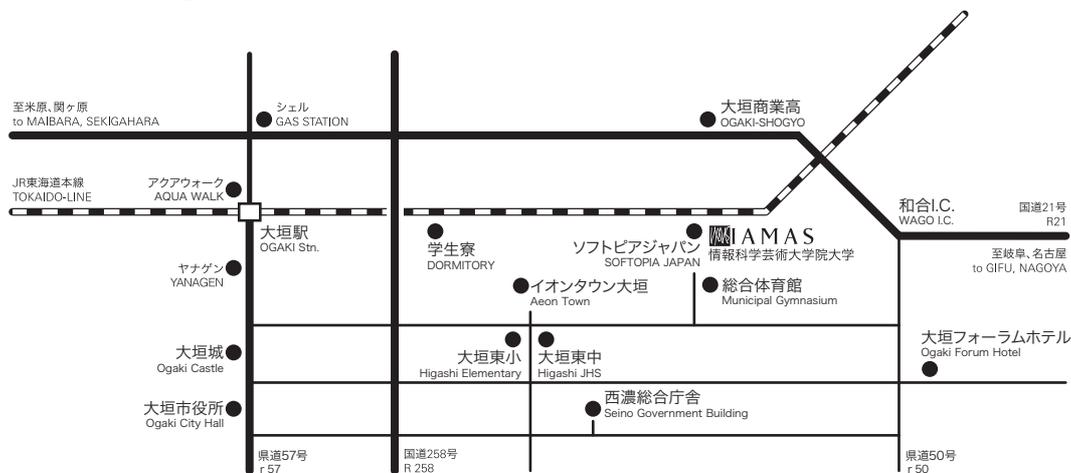


## 15 試験会場案内図/Exam Site Map

### 周辺交通図/Route Map



### 周辺案内図/Surrounding Area Map



東海道本線 名古屋大垣間(快速で約30分)・大垣駅から車で約5分  
 JR大垣駅南口より名阪近鉄バス(ソフトピア線)乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車(約10分)

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train  
 5 minutes by car from Ogaki station  
 From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line),  
 and get off at "Softpia Japan" bus stop (approximately 10 minutes)

## 16 問い合わせ/Inquiry

情報科学芸術大学院大学 教務課  
 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7  
 Institute of Advanced Media arts and Sciences, Educational Affair Office  
 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN  
 Tel : 0584-75-6600 Fax : 0584-75-6637  
 info-exam@ml.iamas.ac.jp www.iamas.ac.jp