

2027

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（博士後期課程）
学生募集要項

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation
(Doctoral Program)
Admission Guidelines

博士後期課程入試
(Doctoral Program Entrance Examination)

本募集要項以外に以下の書類が掲載されています。

入学願書用紙

選考資料ラベル（4枚）

受験票＋受験生カード

The following documents are available online.

Application Form

Screening Documents Labels (4 labels)

Examination Admission Card and Examinee Card

目次

1	募集する研究科、募集人員	2
2	入試日程	2
3	入試方法	2
4	出願資格	3
5	出願手続	4
6	出願資格審査手続	5
7	提出書類一覧（出願者全員）	6
8	提出書類一覧（該当者のみ）	8
9	入学試験	9
10	障がいのある志願者の事前相談について	10
11	合格発表	10
12	入学手続	10
13	学生寮（RIST）の入寮案内	11
14	個人情報の利用について	11
15	大学案内図	12
16	問い合わせ	12

アドミッションポリシー 本学は次のような人を求めています。

- 1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。
- 2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。
- 3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。
- 4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。
- 5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

1 募集する研究科 募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	博士後期課程 (3年)	3名

2 入試日程

(※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

	博士後期課程 第1回入学試験	博士後期課程 第2回入学試験	博士後期課程 第3回入学試験
出願資格審査書類 提出期間 (該当者のみ)	実施しません	2026年7月28日(火) ～7月31日(金)	2026年11月30日(月) ～12月3日(木)
出願期間	2026年6月1日(月) ～6月4日(木)	2026年9月2日(水) ～9月8日(火)	2027年1月12日(火) ～1月15日(金)
入学試験日	2026年6月21日(日)	2026年10月4日(日)	2027年1月31日(日)
合格者発表日	2026年7月3日(金)	2026年10月14日(水)	2027年2月5日(金)
入学手続期限	2026年7月23日(木)	2026年11月2日(月)	2027年2月25日(木)

博士後期課程第1回・第2回入試の合格者数の合計が一定数を満たした場合、第3回入試を実施しないことがある。第3回入試の実施については、2026年11月13日までに本学ウェブサイトに掲載する。

3 入試方法

いずれの入試も2027年4月入学。

審査は、提出書類（p6～8参照）のうち、下記の〔書類審査〕

- ・志望動機および研究計画
- ・審査選考資料
- ・成績証明書

および、下記の〔面接審査〕により行う。

面接審査	個人面接を実施する。 所要時間 45分のうち、プレゼンテーション 15分、口頭試問 30分とする。(p9参照) なお、主要な言語は日本語とし、必要に応じて英語を使用する。
------	---

判定方法・配点 書類審査と面接審査の総合点の高位順に合否を決定します。

配点	書類審査	20点	
	面接審査	25点	計 45点

4 出願資格

下記の出願資格 A～G のいずれに該当するか確認し、手続をすること。さらに、出願前に研究指導を希望する教員との面談を経て、研究指導の承認が得られていることが必要となる。

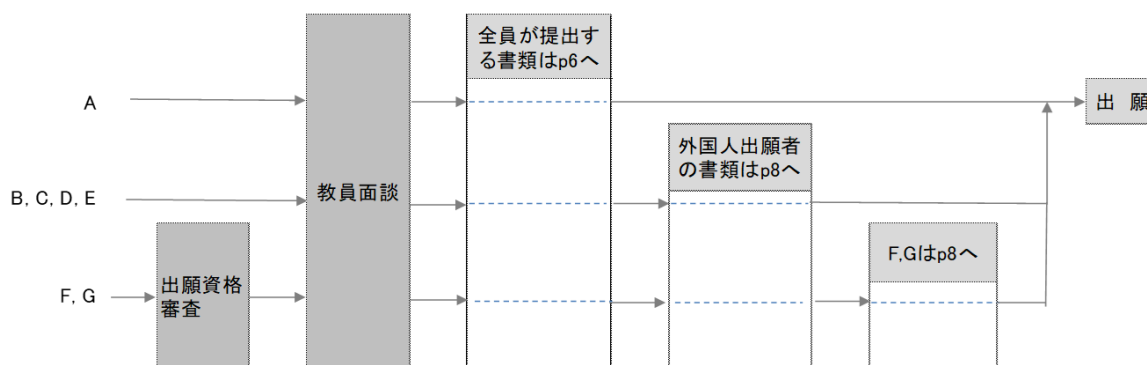
- A 修士の学位または専門職学位を有する人、または 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの人。
- B 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された人、または 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの人。
- C 外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された人、または 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの人。
- D 日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された人、または 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの人。
- E 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された人、または 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの人。

●A から E までの場合は、 p4 「出願手続」 へ

- F 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した人で、本学において出願資格審査により修士の学位を有する人と同等の学力があると認めた人。
- G 本学において、出願資格審査により認めた、2027 年 4 月 1 日までに 24 歳に達する人。

●F から G までの場合は、 p5 「出願資格審査手続」 へ

出願までの流れ



5 出願手続

手順	面 談	----->	出 願	----->	入学試験
出願期間及び 入学検定料納付期間	博士後期課程 第1回入学試験 2026年6月1日(月) ～6月4日(木) 17時		博士後期課程 第2回入学試験 2026年9月2日(水) ～9月8日(火) 17時		博士後期課程 第3回入学試験 2027年1月12日(火) ～1月15日(金) 17時
出願方法	1 持参する場合 出願期間中の平日午前9時から午後5時までの間に持参すること。 2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 出願期間最終日の17時必着とする。				
出願書類提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 なお、提出書類 7-1、7-2、7-3 については、教員から研究指導に関する承認が得られた後、事務局から指定する方法によりオンラインで提出する。ただし、7-3 に関して、特に希望する場合には物理メディアで提出してもよい。 提出先の問合せ：info-exam@ml.iamas.ac.jp				
出願書類	詳細は p6～8 参照 ・出願資格 A, B, C, D, E -----> 提出書類 7-1～7-11 ・外国人出願者 A, B, C, D, E -----> 提出書類 7-1～7-11、8-3 ・出願資格 F, G -----> 提出書類 7-2～7-6、7-10、7-11 ※別添リスト「出願書類チェックリスト」により、提出書類の確認を行うこと。 ※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ただし、7-3 の作品に限り着払いで返却することができる。 書類等に不備があると受理できないため、作成には十分注意すること。 ※記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消される。				
入学検定料の納付	入学検定料：30,000 円 入学検定料は上記の納付期間内にオンラインで納付すること。 ・入学検定料は以下の URL、又は QR コードから納付すること。決済方法はクレジットカード、Pay-easy、PayPayのいずれかになる。 【URL】 https://logoform.jp/f/3KDSu 【QRコード】  ・オンラインによる納付が困難な場合は、提出期間最終日の1週間前までに、事務局教務課へ問い合わせること。 ※いったん納められた入学検定料は返還しない。				

6 出願資格審査手続

手順	出願資格審査 → 面談 → 出願 → 入学試験		
出願資格審査書類 提出期間	第1回入学試験のための 出願資格審査 実施しません	第2回入学試験のための 出願資格審査 2026年7月28日（火） ～ 7月31日（金）	第3回入学試験のための 出願資格審査 2026年11月30日（月） ～12月3日（木）
出願資格審査書類 提出方法	1 持参する場合 出願期間中の平日 午前9時から午後5時までの間に持参すること。 2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 提出期間最終日の17時必着とする。 なお、提出書類 8-1 または 8-2 は該当するものを事務局に請求し、その際に指定する方法により、提出書類 7-1、8-1 または 8-2 をオンラインで提出すること。 ※ p4 に記す入学検定料はこの時点では納付しないこと。		
出願資格審査書類 提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野 4 丁目 1 番地 7		
出願資格審査書類	詳細は p6～8 参照 ・ 出願資格 F ・ ・ ・ ・ ・ 提出書類 7-1、7-7、7-8、8-1 ・ 出願資格 G ・ ・ ・ ・ ・ 提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2 ・ 外国人出願者 F ・ ・ ・ ・ ・ 提出書類 7-1、7-7、7-8、8-1、8-3 ・ 外国人出願者 G ・ ・ ・ ・ ・ 提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2、8-3 ※出願に関わる提出書類等は返却しない。 書類等に不備があると受理することができないため、作成には十分注意すること。		
出願資格審査 結果の通知	第2 回の審査結果は、2026 年 8 月 7 日（金）、第3回の審査結果は2026年12月11日（金）以降に、本人あて郵送で通知する。電話による問い合わせには応じない。ただし、上記の審査結果発表日以降5日たっても通知が届かない場合に限り問い合わせに応じる。		
入学試験の 受験について	この出願資格審査に合格した人は、入学試験を受験することができる。 受験する人は、 p2の出願期間内にp4の「5 出願手続」により手続きを行うこと。（入学検定料は出願期間に納付しなければならない。）		

7 提出書類一覧（出願者全員）

7-1 入学願書 本学が定める用紙に記入する（英語表記やフリガナ等の記入あり）。入学検定料の納付については「出願手続」（p4）を参照。

7-2 博士後期課程
志望動機および
研究計画 志望動機および研究計画を A4 サイズ 6 ページ以内にまとめ、表紙の右上に氏名を記載し、左肩を綴じる。志望動機においては、本学を志望するに至った理由を 800 字から 1,000 字で述べること。研究計画においては、本学に入学した場合、どのような研究を、どのように実行したいと考えているかについて、背景、目的、意義、関連研究、手法、プロジェクト研究の構想を含め 4,500 字から 5,000 字で述べること。

7-3 審査選考資料 これまでの研究や活動の成果を A4 サイズ 20 ページ以内にまとめ、表紙に「審査選考資料ラベル」を貼り、左肩を綴じる（用紙の両端は綴じても読めるように余裕を持たせること）。それぞれの研究や活動を複数で取り組んだ場合、関わった人数と、その中における自分の役割を詳細に記述する。なお、図や表などの使用は自由、映像資料や音声資料も提出できる（詳細は下段に記載）。修士論文、単著または本人が第一著者の学術論文、書籍などについては、業績一覧を作成すること。修士論文がある場合は必ず提出すること。学術論文がある場合は代表的なものを 3 つまで選び、業績一覧に明示した上で提出すること。書籍などを提出する場合、ここには綴じ込まずに別添とし、「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入すること。

<映像資料・音声資料>

映像資料や音声資料は、USB メモリ（ファイル形式：MOV、MP4、MPEG-2 のいずれか、コーデック：動画は H.264、音声は MP3、AAC、WAV のいずれか、サイズ：最大 1920×1080 ピクセル、ファイルシステム：FAT32 または exFAT）として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用の USB メモリ（上記条件に従う）を参考資料として提出することができる。提出する際、それらの媒体に「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。なお映像または音声資料に関して全資料の長さが 10 分を超える場合には、全てをまとめて 10 分以内に編集した単一の短縮版を作成し併せて提出すること。

- ・資料リストとして別途、映像用・音声用 USB メモリ の内容の全体像を把握できるものを提出することが望ましい。提出する際は「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。
なお、資料が複数のときは、「追加選考資料ラベル」をコピーしたものを使用する。

7-4 受験票と受験生カード 本学が定める用紙に記入すること。

7-5 受験票の送付用封筒 定型封筒 (23.5cm×12cm) に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「受験票在中」と朱書きすること。
※外国に居住している場合は不要。(詳細はP10に記す合格発表詳細を参照)

7-6 入学試験結果の送付用封筒 定型封筒 (23.5cm×12cm) に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「入学試験選抜結果在中」と朱書きすること。
※外国に居住している場合は不要。(詳細はP10に記す合格発表詳細を参照)

7-7 修了(卒業)証明書または修了(卒業)見込み証明書 最終出身校のものを提出すること。ただし、大学院卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学院でない場合は、大学院の修了証明書もあわせて提出すること。
証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。

7-8 成績証明書 最終出身校が作成し、厳封されたものを提出すること。ただし、大学院卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学院でない場合は、大学院の成績証明書もあわせて提出すること。
また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。

7-9 学位に関する証明書 (出願資格 A～E の該当者のみ) 出願資格 A により出願する人は、修士の学位または専門職学位を授与された、または 2027年3月 31日までに授与される見込みであることを証明する書類を提出すること。出願資格 B～E により出願する人は、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された、または 2027年 3月 31日までに授与される見込みであることを証明する書類を提出すること。なお、証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。

7-10 研究指導承認書 (教員との面談) 博士後期課程出願に際して、事前に研究指導を希望する教員と面談を行い、研究内容に関する十分な打ち合わせを行うこと。博士研究の指導を受けることに関して承認が得られた場合、その教員から、入学試験に合格した場合には指導を引き受ける旨の研究指導承認書(出願時提出用)を必ず取得し、出願時に同封すること。研究指導承認書が未提出の場合には、受理できないので注意すること。
教員との面談は下記の期間に行うこと。日時は指導希望教員と打ち合わせること。
指導希望教員との連絡は、本学教務課 (E-mail: jimukyoku@ml.iamas.ac.jp) 宛に電子メールで、(1) 連絡を取りたい教員氏名(2) 送信するメール本文、を送ること。その電子メールを当該教員に転送します。
博士後期課程の指導教員については、別添のリストを参照すること。

入学試験	博士後期課程 第1回入学試験	博士後期課程 第2回入学試験	博士後期課程 第3回入学試験
面談実施期間	～5月29日(金)	～9月1日(火)	～1月8日(金)

7-11 TOEFL iBT の試験結果 母国語にかかわらず、2年以内に受験した TOEFL iBT の試験結果(スコアレポート)を提出すること。

8 提出書類一覧（該当者のみ）

出願資格の F、G のいずれかにより出願する人、および外国人出願者は、「7 提出書類一覧（出願者全員）」（p6～7）の各項の書類のほか、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。

8-1 出願資格 F

出願資格審査申請書

本学が定める用紙（F）による。
本学教務課へ請求すること。

また、以下の書類を提出すること。

- ・最終学歴の卒業（見込）証明書
- ・最終学歴の成績証明書

必要に応じて以下の書類の提出が望まれる。

- ・研究業績・成果報告書（最終学歴卒業後の活動内容）
- ・著書、論文、研究報告書、学会予稿、職務上の成果、特許など。これらを証明する資料（コピー可）。
- ・各種資格取得証明書、在職証明書（在職期間のわかるもの）、実務経験を証明する書類など

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼って住所・氏名を明記する。

8-2 出願資格 G

出願資格審査申請書

本学が定める用紙（G）による。
本学教務課へ請求すること。

また、以下の書類を提出すること。

- ・最終学歴の卒業（見込）証明書
- ・最終学歴の成績証明書

必要に応じて以下の書類の提出が望まれる。

- ・研究業績・成果報告書（最終学歴卒業後の活動内容）
- ・著書、論文、研究報告書、学会予稿、職務上の成果、特許など。これらを証明する資料（コピー可）。
- ・各種資格取得証明書、在職証明書（在職期間のわかるもの）、実務経験を証明する書類など

修士の学位を授与された人と同等以上の学力があることを説明する書類

各種資格取得証明書、実務経験を証明する書類など、出願書類一式に含まれるもの以外で自分が適当と判断する書類。

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼って住所・氏名を明記する。

8-3 外国人出願者

在留カードまたは外国人登録証明書の写し

現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。

国費留学生証明書

他大学に在籍している国費外国人留学生が出願するときは、その大学が発行した国費留学生証明書を提出すること。

日本語能力の成績通知書

私費外国人留学生で日本語を母語としない場合に必要となる。日本語能力試験（JLPT）において N1、または、日本留学試験（EJU）において読解・聴解・聴読解で 280 点以上、記述で 35 点以上の成績通知書を提出すること。

9 入学試験

(※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

入学試験日	博士後期課程 第1回入学試験 2026年6月21日(日)	博士後期課程 第2回入学試験 2026年10月4日(日)	博士後期課程 第3回入学試験 2027年1月31日(日)
実施方法	オンラインで実施(入学試験当日までに事前接続確認テストを行う。 ※実施の方法、事前接続確認テストについては、出願後に本学教務課より連絡する。		
入学試験日の日程と詳細	面接審査(オンライン) ※面接開始時間は、出願後に本学教務課より連絡する。		
	・所要時間 45 分のうち、プレゼンテーション 15 分、口頭試問 30 分とする。なお、主要な言語は日本語とし、必要に応じて英語を使用する。 ・本学を志望するに至った理由と本学に入学した場合、どのような研究を、どのように行いたいと考えているかについて、背景、目的、意義、関連研究、手法、プロジェクト研究の構想を含めプレゼンテーションの中で述べること。 ・これまでの研究や活動の成果、博士号を授与された後の展望についてもプレゼンテーションの中で述べること。		

10 障がいのある志願者の事前相談について

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の3か月前までに、下記事項1～4を記載した申請書（様式は問いません。）を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

- 1 障がいの種類・程度
- 2 受験上の配慮を希望する事項
- 3 修学上の配慮を希望する事項
- 4 その他参考となる事項

11 合格発表

合格発表日	博士後期課程 第1回入学試験 2026年7月3日（金）	博士後期課程 第2回入学試験 2026年10月14日（水）	博士後期課程 第3回入学試験 2027年2月5日（金）
合格発表詳細	入学試験の結果は、本学所定の掲示板で発表するとともに、本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。 外国に居住している人には、E-mail（または電話）およびその他の方法で可否を連絡する。また、文書の送付方法については本学教務課に相談すること。本要項 p7 の封筒（7-5,7-6）は必要としない。		

12 入学手続

入学金の納付と 納付書兼領収証書（コピー） の提出について	入学金：県内の人 226,000 円 県外の人 338,000 円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き岐阜県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。 合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限までに納付されないときは入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。 入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書（コピー）を提出すること。 入学金納付期限：第1回入学試験合格者 2026年7月23日（木）まで 第2回入学試験合格者 2026年11月2日（月）まで 第3回入学試験合格者 2027年2月25日（木）まで
※いったん納められた入学金は返還しない。	
学費	授業料（年額）：535,800 円 実験・実習費：実費 納入期限：前期分 2027年4月30日まで 後期分 2027年10月31日まで

※授業料は年2回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

13 学生寮（RIST）の入寮案内

2024年度から学生寮(RIST) は段階的に本学に隣接する県営住宅ソピアフラッツに移行することとしています。2027年度入学者は、学生寮(RIST)か県営住宅ソピアフラッツのいずれかに入居することになります。2月中に希望を調査し、抽選で入居者を決定する予定です。いずれも入寮可能なのは4月1日以降になります。

14 個人情報の利用について

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

- 1 入学手続きに係る業務。
- 2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
- 3 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
- 4 その他、個人が特定できない形で統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に出願者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

Table of Contents

1	Basic Information	E2
2	Entrance Exam Schedule	E2
3	Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E3
5	Application Process	E4
6	Application Eligibility Review Procedure	E5
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E6
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E8
9	Entrance Exam – Basic Information	E9
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E10
11	Announcement of Results	E10
12	Admission Procedures	E11
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E11
14	Privacy Policy	E11
15	Institute Guide Map	12
16	Inquiry	12

What kind of students is IAMAS looking for?

1. Specialists who want to reach across disciplines while honing their skills
2. Trailblazers looking to transform our information society
3. Innovators searching for new ways to connect people and build next-generation industries
4. Creators seeking to change culture through art
5. Pioneers who want to create a rich, vibrant society and invigorate their community

1 Basic Information

Department	Course	Program	Number of Students Accepted
Media Creation	Media Creation	Doctoral (3 years)	3 students

2 Entrance Exam Schedule (*Exam may be postponed in emergency circumstances.)

Doctoral Program			
	1st Entrance Examination	2nd Entrance Examination	3rd Entrance Examination
Submission Period of Eligibility Evaluation (applicable people only)	Not implemented	July 28 - July 31, 2026	November 30 - December 3, 2026
Application Period	June 1 - June 4, 2026	September 2 - September 8, 2026	January 12 - January 15, 2027
Entrance Exam	June 21, 2026	October 4, 2026	January 31, 2027
Announcement of Results	July 3, 2026	October 14, 2026	February 5, 2027
Admission Paperwork Deadline	July 23, 2026	November 2, 2026	February 25, 2027

If the total number of successful applicants of the first and second Doctoral Program Entrance Examinations exceeds a certain number, the third exam may not be held. Information about the third entrance exam will be posted on the IAMAS website by November 13, 2026.

Once you are accepted after taking any entrance exam above, you will begin school in April 2027.

3 Entrance Exam Procedures

	The screening of the submission documents (refer to pages E6-8), will take into account the following documents: statement of purpose, research plan, screening documents and academic transcripts. Additionally, an oral exam will be held as described below.
Oral Exam	Interviews will be conducted individually and last 45 minutes (pg. E9). The first 15 minutes are for your individual presentation and the final 30 minutes are for questions. The exam is conducted in Japanese, and we use English where necessary.
Decision method and allocation of marks	Results will be determined based on the highest overall scores from the document screening and oral examination. Allocation of marks Document screening 20 marks Oral examination 25 marks Total 45 marks

4 Educational Requirements for Application

Please check which of the following educational requirements are applicable to you before beginning the application procedure. Before applying, you must contact a faculty member of your choice and attain that faculty member's agreement to guide your research if you are accepted into the course.

- ☐ A A person who has obtained a master's degree or a professional degree, OR is scheduled to obtain it by March 31, 2027.
 - ☐ B A person who has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree in a foreign country, OR is scheduled to be granted it by March 31, 2027.
 - ☐ C A person who has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree by taking, in Japan, a correspondence course provided by a foreign school, OR is scheduled to be granted it by March 31, 2027.
 - ☐ D A person who has completed a course of a foreign school designated as equivalent to a foreign graduate school in Japan (a foreign university branch in Japan designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (equivalent to a graduate school)) and has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree, OR is scheduled to be granted it by March 31, 2027.
 - ☐ E A person who has completed a course of the United Nations University and has been granted a degree equivalent to a master's degree, OR is scheduled to be granted it by March 31, 2027.
-
- ● If any one of the requirements A through E apply to you, refer to the application process outlined on page E4. →
- ☐ F A person who graduated from a university, etc. and has engaged in research at a university or a research institute, etc. for not less than two years and who is approved by IAMAS through the eligibility evaluation as having the academic ability equivalent to a person with a master's degree.
 - ☐ G A person admitted by IAMAS through the eligibility evaluation who reaches the age of 24 by April 1, 2027.
-
- ● If any of the requirements F through G apply to you, refer to the application process outlined on page E5. →

5 Application Process

Procedure	Faculty Consultation	→	Application	→	Entrance Exam
Application period and application fee payment period	Doctoral Program Examination				
	1st Entrance Examination June 1 – June 4, 2026, by 17:00		2nd Entrance Examination September 2 – September 8, 2026, by 17:00		3rd Entrance Examination January 12 – January 15, 2027, by 17:00
Submission Methods	1 Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period. 2 Mailed documents must be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu). Documents must arrive no later than 5:00 p.m. on the last day of the application period.				
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Academic Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN Documents 7-1, 7-2, and 7-3 must be submitted online in a method specified by the office after being approved by a faculty member regarding the applicant's research guidance. However, document 7-3 may be submitted via physical media if you have a particular request.				
Application Documents	Details are on E6-8 • Educational Requirements A, B, C, D, E → Application Documents 7-1 ~ 7-11 • Foreign Applicants A, B, C, D, E → Application Documents 7-1 ~ 7-11, 8-3 • Educational Requirements F,G → Application Documents 7-2 ~ 7-6, 7-10, 7-11				

- ※ Please verify your submission documents using the attached checklist "Application Documents Checklist."
- ※ Documents submitted as part of the application will not be returned. However, documents submitted as part of Screening may be returned via payment on delivery. Applications that do not contain all the required documents will not be accepted. Take care to make sure your application is complete.
- ※ If the information provided is untrue, if there are any irregularities, or if the applicant is found to be inadequately qualified to apply even after acceptance has been determined, the applicant's eligibility to take the examination and admission to the university will be revoked.

Payment of Application Fee Application Fee: 30,000 yen

Entrance examination fees are to be paid online within the application period outlined above.

- Please pay for the entrance examination fees using the URL or QR code below. The payment methods available are either credit card, Pay-easy or Paypay.

【URL】

<https://logoform.jp/f/3KDSu>

【QR code】



• In cases where there are difficulties paying online, please contact the Educational Affairs Department of the Administrative Office at least one week prior to the last day of the application period.

- Once paid, the entrance examination fee is non-refundable.

6 Application Eligibility Review Procedure

Procedure	Faculty Consultation → Eligibility Evaluation → Application → Entrance Exam			
Submission Period for Eligibility Evaluation Documents	Submission Period for 1st Entrance Exam: Not implemented	Submission Period for 2nd Entrance Exam: July 28 - July 31, 2026	Submission Period for 3rd Entrance Exam: November 30 - December 3, 2026	
Eligibility Evaluation Documents Submission Methods	1	Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period.		
	2	Mailed documents must always be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu) from the post office counter. Documents must arrive no later than 5:00 p.m. on the last day of the application period. The appropriate documents (8-1 or 8-2) should be requested from the Academic Affairs department of the staff office, and at the time of your request depending on the designated method, please submit documents 7-1 and 8-1 or 8-2 online.		
	※	The application fee mentioned on page E4 will not be collected at this point.		
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Academic Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN			
Application Documents	See pages E6-E8 for details.			
	• Educational Requirement F	→	Application Documents 7-1 ,7-7,7-8, 8-1	
	• Educational Requirement G	→	Application Documents 7-1 ,7-7,7-8, 8-2	
	• Foreign Applicants F	→	Application Documents 7-1 ,7-7,7-8, 8-1, 8-3	
	• Foreign Applicants G	→	Application Documents 7-1 ,7-7,7-8, 8-2, 8-3	
	※	Documents submitted as part of the application will not be returned. Since applications that do not contain all the required documents cannot be accepted, please take sufficient care to make sure your application is fully completed.		
Announcement of Eligibility Evaluation Results	Results of the Eligibility Evaluation will be sent to you via mail after August 7, 2026 for the 2nd Round, and after December 11, 2026 for the 3rd. IAMAS will not give the results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the Educational Affairs Office to inquire.			
Taking the Entrance Exam	After passing the Eligibility Evaluation, you will be allowed to take the entrance exam. Examinees must then pay the “entrance examination fee” mentioned on page 4 within the application period. Please complete payment via online methods, in Gifu Prefecture Revenue stamps (shunyu shoshi) or via Japan Post Bank money order (futsu kawase), in person or by mail.			
	※	Application fees will not be returned once collected.		

7 Application Documents Summary (All Applicants)

7-1 Application Form	Please fill in the form provided by the university (entry in English, furigana, etc. is possible). For details regarding the payment of entrance examination fees, please refer to the "Application Procedures" (page 4).
----------------------	---

7-2 Doctorate Statement of Purpose and Research Plan	Summarize the statement of purpose and research plan within 6 pages (A4 size), print your name on the top right corner of the first page, and fasten all sheets together at the top left corner (make sure the documents are readable even with both ends fastened). In the statement of purpose, state your reason for applying to the institute in 400 to 500 words. In the statement of purpose and research plan, describe what kind of research you would like to do and how you would like to conduct it if you were admitted to the Institute, including background, purpose, significance, related research, methods and conception of project research in 2,200 to 2,500 words.
--	--

7-3 Screening Documents	Summarize the results of your research and activities within 20 pages (A4 size). Attach the provided "Screening Documents Label" to the top sheet and fasten all sheets together at the top left corner (make sure the documents are readable even with both ends fastened). If you contributed to each research or activity as part of a group, state the number of people in the group and describe your role in detail. You are free to use any format and may use pictures or tables if you wish. Furthermore, you may submit audio or video files of your work (details below). Create a list of previous publications and researches including your master's thesis, and/or academic papers of which you are the single author or the first author. If you have a master's thesis it must be submitted without fail. If you submit academic papers, select a maximum of 3 representative ones that are included in the list of previous publications and researches. If you submit books, etc., do not include them in the "Screening Documents" but submit them separately with an "Additional Screening Documents Label" and your name attached.
-------------------------	--

Visual and Audio files

Visual and audio materials are to be submitted on a USB stick (File format: one of MOV, MP4, or MPEG-2; Codec: Videos as H.264 format, and audio as one of MP3, AAC or WAV formats; Size: at most 1920x1080p; File system: FAT32 or exFAT) as per the requirements in parenthesis. Other media or formats will not be accepted for submission. Additionally, in the case of artworks besides video and musical composition – artworks created on independently developed software or websites that require an internet connection, and for works that cannot be submitted in their original form, it is possible to submit them on a USB stick (abiding to the above conditions) containing a compilation introducing the works as a video recording. Upon submission, please attach an "Additional Screening Materials Label" to those medias and fill out your full name on it.

- Furthermore, in the event that the total time for all the visual or audio materials exceeds 10 minutes, applicants are to compile all materials into one (within 10 minutes), create an edited "digest" (summary) version and submit.
- File name: Digest Version_Full Name
- Additionally, on a separate note, it is advisable to create and submit a materials list that briefly explains the contents of the USB stick (for visual / audio use).
- File name: List of Additional Screening Materials_Full Name

7-4 Examination Admission Card and Examinee Card	Fill in the forms (7-4) provided by IAMAS.								
7-5 Return Envelope for the Examination Admission Card	Write your name and address on a 23.5cm × 12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it. Write “受験票在中” (examinee ID enclosed) in red ink on the front of the envelope.								
7-6 Return Envelope for Entrance Examination Results	Write your name and address on a 23.5cm × 12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it.								
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation from the school you most recently attended. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. If the certificate is not in either Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages.								
7-8 Academic Transcript	Submit an official academic transcript from the school you most recently attended in a sealed envelope. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.								
7-9 Certificates related to your degree (Only those who qualify for A to E are eligible to apply.	Applicants who apply in accordance with "Qualification A" must provide proof that they have received or will receive a master's or professional degree, or will be awarded by March 31, 2027. Applicants who apply in accordance with Qualifications B through E must submit proof that they have received or will receive a master's or professional degree or its equivalent by March 31, 2027. If the certificate is not written in Japanese or English, a translation in Japanese or English shall be attached.								
7-10 Research Guidance Approval Certificate (Faculty Consultation)	Before applying you must first consult with a faculty member whom you would like to guide your research and explain to them what you intend to do at IAMAS. If the instructor approves, you must obtain a certificate from them asserting that they agree to guide your research should you pass the entrance exam. Enclose this certificate with your application. If this certificate is not included, the application will not be accepted. You can consult with faculty members during the following dates prior to the exam you intend to take. To contact a faculty member, please first send an email to the IAMAS Academic Office (E-mail: jimukyoku@ml.iamas.ac.jp). In this e-mail, specify which instructor whom you would like to contact and include a message for them. The office will forward that message to the instructor. Please refer to the attached list of supervisors for the doctoral program. <table><tr><td>Entrance Examination</td><td>Doctoral Program 1st Entrance Examination</td><td>Doctoral Program 2nd Entrance Examination</td><td>Doctoral Program 3rd Entrance Examination</td></tr><tr><td>Consultation period</td><td>-May 29, 2026</td><td>-September 1, 2026</td><td>-January 8, 2027</td></tr></table>	Entrance Examination	Doctoral Program 1st Entrance Examination	Doctoral Program 2nd Entrance Examination	Doctoral Program 3rd Entrance Examination	Consultation period	-May 29, 2026	-September 1, 2026	-January 8, 2027
Entrance Examination	Doctoral Program 1st Entrance Examination	Doctoral Program 2nd Entrance Examination	Doctoral Program 3rd Entrance Examination						
Consultation period	-May 29, 2026	-September 1, 2026	-January 8, 2027						
7-11 TOEFL iBT Score Report	You must submit the TOEFL iBT test results taken within the last two years, regardless of your native language.								

8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

	If you are a foreign national or educational requirement F or G applies to you, you must fill out the applicable paperwork listed below in addition to the standard application documents (E6-7).
8-1 Category F Applicants	Eligibility Evaluation Application Forms Use the form F provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office. Additionally, please submit the following documents. • Certificate of (Expected) Graduation • Certificate of Academic Transcripts Where appropriate, the submission of the following documents is also desired. • Research Achievements / Results Report (activities post-graduation) • A document that can verify the following (copies permitted): written literary work, thesis paper, research report, academic conference abstract, work accomplishments, patents, etc. • Certificate of Various Qualifications, Certificate of Employment (that shows period of employment), documents that can verify professional experience, etc.
	Return Envelope Write your name and address and affix the postage stamps for basic registered express mail to a 23.5cm×12cm envelope.
8-2 Category G Applicants	Eligibility Evaluation Application Forms Use the form G provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office. Additionally, please submit the following documents. • Certificate of (Expected) Graduation • Certificate of Academic Transcripts Where appropriate, the submission of the following documents is also desired. • Research Achievements / Results Report (activities post-graduation) • A document that can verify the following (copies permitted): written literary work, thesis paper, research report, academic conference abstract, work accomplishments, patents, etc. • Certificate of Various Qualifications, Certificate of Employment (that shows period of employment), documents that can verify professional experience, etc.
	Documents explaining that the applicant has the same or greater academic ability as those who have been awarded a master's degree Documents other than those included in the application package, such as certificates of various qualifications and proof of work experience, etc. that are deemed appropriate by you.
	Return Envelope Write your name and address and affix the postage stamps for basic registered express mail to a 23.5cm×12cm envelope.
8-3 Foreign National Applicants	Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy) If you currently reside in Japan, you must submit a copy of your Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of the municipality where you live.
	Japanese Government Scholarship Certificate: Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit a scholarship certificate issued by their current university.
	Japanese proficiency scores Privately financed students whose first language is not Japanese must submit a copy of their Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) results (level N1), OR, Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) results (reading comprehension, listening and listening-reading comprehension: 280 points or more, writing: 35 points or more) .

9 Entrance Exam

(*Exam may be postponed in emergency circumstances.)

Entrance Exam Dates	Doctoral Program Examination		
	1st Entrance Examination	2nd Entrance Examination	3rd Entrance Examination
	June 21, 2026	October 4, 2026	January 31, 2027
Exam Method	Online examination (preliminary connection test must be done by the Entrance Exam Date) *Methods of examination and preliminary connection test will be announced by the IAMAS Academic Office after application is made.		
Entrance Exam – Schedule and Format	Oral Examination (online) *The interview start time will be announced by the IAMAS Academic Office after application is made.		
	- You are allowed 15 minutes for your presentation and 30 minutes for the oral examination, out of a total of 45 minutes. The exam is conducted in Japanese, and English will be used where necessary. - Explain why you have decided to apply to our school, and what kind of research you would like to conduct and how you would like to conduct your research upon entering our school, including background, purpose, significance, related research and conception of project research methods in your presentation. - Explain the results of your research and activities to date as well as your vision after receiving doctor's degree.		

10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

If you have a disability and need us to take any special measures to accommodate your participation in the entrance exam or educational considerations to facilitate your learning after your enrollment, please submit a document with the following information to the IAMAS Academic Office two months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with you or a representative from your school who can speak on your behalf. If the above deadline has passed and you require special considerations for your exam or your education, please contact the Academic office as soon as possible:

- 1 The type of disability and its degree
- 2 Considerations requested for the examination
- 3 Considerations requested for learning
- 4 Other points of reference

11 Announcement of Results

Day of Announcement	Doctoral Program Examination		
	1st Entrance Examination July 3, 2026	2nd Entrance Examination October 14, 2026	3rd Entrance Examination February 5, 2027
About Announcement of Results	The results of the entrance exam will be posted by examinee number on a designated bulletin board at IAMAS and will be sent to you via e-mail. IAMAS will not give the results over the phone. However, if 5 days have passed since the designated dates and the results still have not arrived in the mail, you may call the administrative office to inquire.		
	Examinees living overseas will be contacted via e-mail or phone. If you require physical documents, please contact the Academic Office in regards to shipping procedures. You do not need to provide the return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E7.		

12 Admission Procedures

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees:	Resident of Gifu Prefecture: 226,000 yen Non-resident of Gifu Prefecture: 338,000 yen
--	-----------------	--

A “resident” is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (i.e., a parent) or spouse that fulfills this requirement. A “non-resident” is any individual who does not fulfill “resident” status requirements.

When you pass the Entrance Exam, we will send you your acceptance letter and contact you with information about how to pay your admission fees. To enroll in the school, you must pay your admission fees by the deadline. IAMAS reserves the right to change admission fees without notice.

In order to confirm your intention to enroll, you must submit a payment receipt (copy).

Deadline for	1st Entrance Exam successful examinees: July 23, 2026
payment of	2nd Entrance Exam successful examinees: November 2, 2026
admission fees:	3rd Entrance Exam successful examinees: February 25, 2027

※ Admission fees will not be returned once collected.

Tuition Fees	Annual Tuition Fees	: 535,800 yen
	Laboratory and Workshop Fees	: Actual expenses incurred
	Payment Deadlines	: 1st Semester – April 30, 2027 2nd Semester – October 31, 2027

※ Annual tuition fees shall be paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

Starting from the 2024 academic year, the student dormitory (RIST) will gradually be shifted to the Sophia Flats, a prefectural housing complex adjacent to the university. The requests for tenancy will be surveyed in mid-February and the decision of the students who will live in RIST or the Sophia Flats will be determined via lottery. In either case, entry into the dormitories will be possible from April 1st onwards.

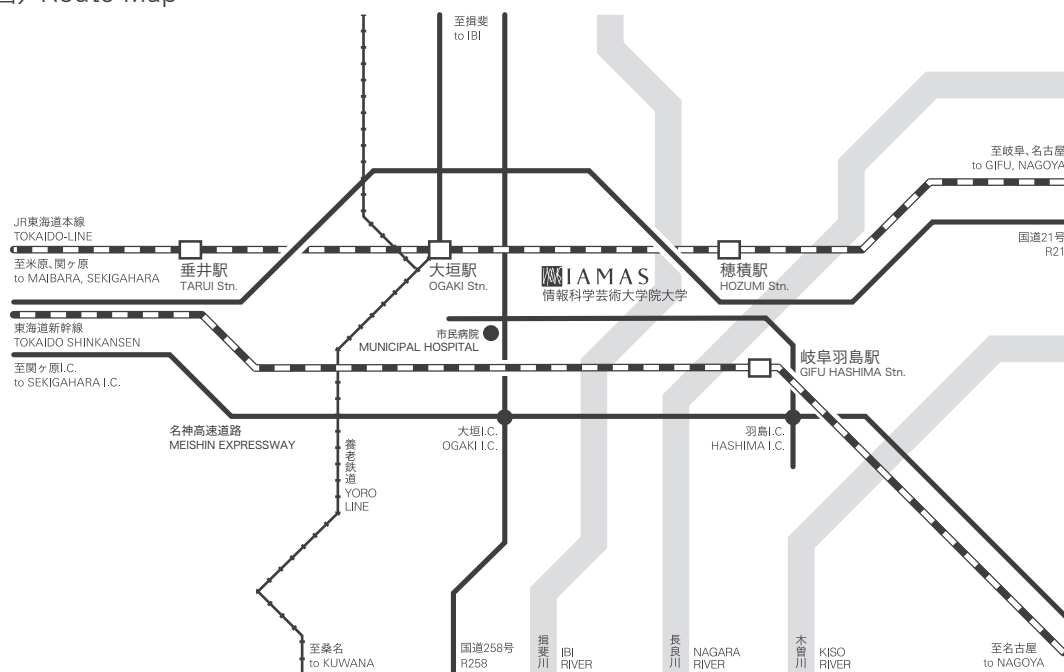
14 Privacy Policy

The personal information collected by IAMAS for the entrance will be used only for the following purposes.

- 1 Admission paperwork
 - 2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and scholarships, and other support services
 - 3 Conducting alumni surveys and coordinating alumni reunions
 - 4 Other uses, such as school statistics, in which your identity will not be specified
- IAMAS will not use your personal information for any other reason, nor provide this information to a third party, without first getting your permission.

15 大学案内図／Institute Guide Map

周辺交通図／Route Map



周辺案内図／Surrounding Area Map



東海道本線 名古屋-大垣間 (快速で約30分) ・大垣駅から車で約5分
JR大垣駅南口より名阪近鉄バス (ソフトピア線) 乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車 (約10分)

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train
5 minutes by car from Ogaki station
From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line), and get off at "Softopia Japan" bus stop (approximately 10 minutes)

16 問い合わせ／Inquiry

情報科学芸術大学院大学 教務課
〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Academic Office
4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
Tel : 0584-75-6600 Fax : 0584-75-6637
info-exam@ml.iamas.ac.jp www.iamas.ac.jp

指導教員

専門	指導教員指名	Name of advisor
インタラクショナルデザイン	赤羽亨 教授	Prof. Akabane Kyo
イノベーションマネジメント	小林茂 教授	Prof. Kobayashi Shigeru
情報システム工学	小林孝浩 教授	Prof. Kobayashi Takahiro
インタラクショナルデザイン	鈴木宣也 教授	Prof. Suzuki Nobuya
コミュニケーションシステム	平林真実 教授	Prof. Hirabayashi Masami
映像メディア学	松井茂 教授	Prof. Matsui Shigeru
情報工学	山田晃嗣 教授	Prof. Yamada Koji
美学・芸術学	大久保美紀 准教授	Associate prof. Okubo Miki
現代美術	菅実花 准教授	Associate prof. Kan Mika
情報工学	飛谷謙介 准教授	Associate prof. Tobitani Kensuke

出願書類チェックリスト

博士後期課程

出願書類の送付前に、提出する書類が揃っているか、チェック欄(□)に✓をして必ず確認してください。

出願書類 \ 出願資格			出願資格		外国人出願者
			A,B,C, D,E	F,G	A,B,C, D,E
7-1	必須	入学願書	☐		☐
7-2	必須	博士後期課程 志望動機および研究計画	☐	☐	☐
7-3	必須	審査選考資料	☐	☐	☐
7-4	必須	受験票と受験生カード	☐	☐	☐
7-5	必須	受験票の送付用封筒	☐	☐	☐
7-6	必須	入学試験結果の送付用封筒	☐	☐	☐
7-7	必須	修了(卒業)証明書または修了(卒業)見込み証明書	☐		☐
7-8	必須	成績証明書	☐		☐
7-9	必須	学位に関する証明書	☐		☐
7-10	必須	研究指導承認書	☐	☐	☐
7-11	必須	TOEFL iBTの試験結果	☐	☐	☐
8-3	該当するもののみ	在留カードまたは外国人登録証明書の写し			☐
		国費留学生証明書			☐
	必須	日本語能力試験または日本留学試験の成績通知書			☐

※このチェックリストは、提出の必要はありません。

Application Documents Checklist

Doctoral Program Entrance Examination

Before sending your application documents, please be sure to verify by inserting a ✓ in the check boxes (□) whether all your application documents are in order and complete.

Eligibility for Application Application Documents			Application Category		Foreign Applicants
			A,B,C, D,E	F,G	A,B,C, D,E
7-1	Required	Application Form	□	/	□
7-2	Required	Doctorate Statement of Purpose and Research Plan	□	□	□
7-3	Required	Common Screening Documents	□	□	□
7-4	Required	Examination Admission Card and Examinee Card	□	□	□
7-5	Required	Return Envelope for the Examination Admission Card	□	□	□
7-6	Required	Return Envelope for Entrance Examination Results	□	□	□
7-7	Required	Certificate of Graduation or Expected Graduation	□	/	□
7-8	Required	Academic Transcripts	□	/	□
7-9	Required	Certificate of Academic Degree	□	/	□
7-10	Required	Research Guidance Approval Certificate	□	□	□
7-11	Required	Examination Results for TOEFL iBT	□	□	□
8-3	For applicable persons only	Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy)	/	/	□
		Japanese Government Scholarship Certificate	/	/	□
	Required	Results Notification for the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or Examination for Japanese University Admission for International	/	/	□

※There is no need to submit this checklist.