

2027

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（博士前期課程）学生募集要項

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation
(Master's Program)
Admission Guidelines

一般入試 (General Entrance Examination)

本募集要項以外に以下の書類が掲載されています。

入学願書用紙

共通選考資料用紙

選考資料ラベル（4枚）

受験票＋受験生カード

「特別給費生報償金」交付申請について

The following documents are available online.

Application Form

Common Screening Documents Form

Screening Documents Labels (4 labels)

Examination Admission Card and Examinee Card

Information about the Gifu Prefecture Scholarship

目次

1	募集する研究科、募集人員	2
2	入試日程	2
3	入試方法	2
4	出願資格	3
5	出願手続	4
6	出願資格審査手続	5
7	提出書類一覧（出願者全員）	6
8	提出書類一覧（該当者のみ）	8
9	入学試験	10
10	障がいのある志願者の事前相談について	11
11	合格発表	11
12	入学手続	12
13	学生寮（RIST）の入寮案内	12
14	個人情報の利用について	12
15	大学案内図	13
16	問い合わせ	13

アドミッションポリシー 本学は次のような人を求めています。

- 1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。
- 2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。
- 3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。
- 4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。
- 5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

1 募集する研究科、募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	博士前期課程 (2年)	20名

2 入試日程

(※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

	第1回入学試験	第2回入学試験
出願資格審査書類提出期間 (対象者のみ)	2026年7月28日(火)~7月31日(金)	2026年11月30日(月)~12月3日(木)
出願期間	2026年9月2日(水)~9月8日(火)	2027年1月12日(火)~1月15日(金)
入学試験日	2026年10月3日(土)	2027年1月30日(土)
合格者発表日	2026年10月14日(水)	2027年2月5日(金)
入学手続期限	2026年11月2日(月)	2027年2月25日(木)

推薦入試、第1回一般入試、社会人短期在学コース第1回・第2回入試の合格者数の合計が一定数を満たした場合、第2回入試を実施しないことがある。第2回入試の実施については、2026年11月13日までに本学ウェブサイトに掲載する。

いずれの入試も2027年4月入学。

3 入試方法

審査は、提出書類 (p6~9 参照) のうち、下記の [書類審査]

- ・ 共通選考資料
- ・ 審査Ⅰまたは審査Ⅱ選考資料
- ・ 成績証明書

および、下記の [面接審査] により行う。

面接審査

個人面接を実施する。

所要時間 25分のうち、プレゼンテーション5分、質疑応答 20分とする。(p10~11参照)

使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問 (英語で答える) を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問 (日本語で答える) を行う。

判定方法・配点

書類審査と面接審査の総合点の高位順に合否を決定します。

配点	書類審査	25点	
	面接審査	20点	計 45点

4 出願資格

下記の出願資格 A～J のいずれに該当するか確認し、手続をすること。

- A 日本の大学あるいは専門職大学を卒業した人、または 2027年3月末日までに卒業見込みの人。
- B 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された人、または 2027 年 3 月末日までに授与される見込みの人。すなわち大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された人、または授与される見込みの人。
- C 外国で学校教育の16年の課程を修了した人、または2027年3月末日までに修了見込みの人。あるいは、外国の大学その他の外国の学校（修業年限が3年以上であり、文部科学大臣が認証評価に相当するまたはこれに準ずるものとして指定した外国の学校）により学士に相当する学位を授与された人。
- D 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより、当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した人、または 2027 年 3 月末日までに修了見込みの人。
- E 日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した人、または 2027 年 3 月末日までに修了見込みの人。
- F 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を文部科学大臣が定める日以後に修了した人、または 2027年3月末日までに修了見込みの人。
- G 文部科学大臣の指定した人。（昭和 28 年文部省告示第 5 号）すなわち旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校を卒業した人など。

●A から G までの場合は、p4 「5 出願手続」へ

- H 2027 年 3 月末日で日本の大学あるいは専門職大学に 3 年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程、もしくは日本において外国の大学の課程（その修了者が学校教育における 15 年の課程を修了したとされる人に限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、所定の単位を優秀な成績で修得または修得する見込みがあると本学が認めた人。なお、所定の単位とは在籍学部・学科で 3 年次までに取得しなければならない専門科目の単位をいう。
- I 出願資格審査により本学が大学を卒業した人と同等以上の学力があると認め、2027 年 4 月 1 日までに 22歳に達する人。
- J 大学教育修了までの学校教育の課程が 16 年に満たない国で大学教育を修了した人で、次の 2 つの条件にあてはまり、さらに本学が大学を卒業した人と同等以上の学力があると認めた人。
 - ・大学教育修了後、日本国内または国外の大学、あるいは大学共同利用機関など、これに準ずる研究機関で研究生、研究員などとして 1 年以上研究に従事した人、および 2027 年 3 月末日までに 1 年以上研究に従事する見込みの人。
 - ・2027 年 4 月 1 日までに 22 歳に達する人。

●H から J までの場合は、出願の前に出願資格審査を行います。p5 「6 出願資格審査手続」へ

5 出願手続

手順	出 願	入学試験
提出期間及び 入学検定料納付期間	第1回入学試験 2026年9月2日(水)～9月8日(火) 17:00	第2回入学試験 2027年1月12日(火)～1月15日(金) 17:00
提出方法・提出先	<p>1 オンラインで提出する書類</p> <p>① 7-1, 7-2, 7-3</p> <p>提出先については次のメールに提出期間最終日の一週間前までに問い合わせること 第1回：9月1日(火)まで 第2回：1月8日(金)まで 件名：入学願書の提出先について アドレス：info-exam@ml.iamas.ac.jp</p> <p>② 提出締切日：提出期間最終日の17:00(必着)とする。</p>	
提出書類	<p>2 郵送または持参して提出する書類 上記以外の書類</p> <p>① 郵送する場合は必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 ② 提出締切日：郵送、持参ともに提出期間最終日の17:00(必着)とする。</p> <p>3 提出先：情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 持参する場合：平日午前9時から午後5時まで</p> <p>詳細は p6～9 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願資格 A,C,D,E,F,G → 提出書類7-1～7-8 ・出願資格 B → 提出書類7-1～7-8、8-1 ・出願資格 H,I,J → 提出書類7-2～7-6 ・外国人出願者 A,C,D,E,F,G → 提出書類7-1～7-8、8-5 ・外国人出願者 B → 提出書類7-1～7-8、8-1、8-5 ・外国人出願者 H,I,J → 提出書類7-2～7-6 <p>※別添リスト「出願書類チェックリスト」により、提出書類の確認を行うこと。 ※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ※紙媒体で提出した場合は7-3(審査Ⅱ)の作品に限り着払いで返却することができる。 ※書類等に不備があると受理できないことがあるので、作成には十分注意すること。 ※記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消される。</p>	
入学検定料の納付	<p>入学検定料：30,000円 入学検定料は上記の納付期間内にオンラインで納付すること。</p> <p>・入学検定料は以下の URL、又は QR コードから納付すること。決済方法はクレジットカード、Pay-easy、PayPayのいずれかになる。</p> <p>【URL】 https://logoform.jp/f/3KDSu</p> <p>【QRコード】</p>  <p>・オンラインによる納付が困難な場合は、提出期間最終日の1週間前までに、事務局教務課へ問い合わせること。</p> <p>※いったん納められた入学検定料は返還しない。</p>	

6 出願資格審査手続

手順	出願資格審査 → 出願 → 入学試験																			
提出期間	第1回入学試験のための出願資格審査 2026年7月28日(火)～7月31日(金)	第2回入学試験のための出願資格審査 2026年11月30日(月)～12月3日(木)																		
提出方法	1 持参する場合 提出期間中の平日 午前9時から午後5時までの間に持参すること。																			
	2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 提出期間最終日の17:00必着とする。																			
	※ p4 に記す入学検定料はこの時点では納付しないこと。																			
提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7																			
提出書類	詳細は p6～9 参照																			
	<table border="0"><tr><td>・出願資格 H</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2</td></tr><tr><td>・出願資格 I</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3</td></tr><tr><td>・出願資格 J</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4</td></tr><tr><td>・外国人出願者 H</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2、8-5</td></tr><tr><td>・外国人出願者 I</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3、8-5</td></tr><tr><td>・外国人出願者 J</td><td>.....</td><td>提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4、8-5</td></tr></table>		・出願資格 H	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2	・出願資格 I	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3	・出願資格 J	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4	・外国人出願者 H	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2、8-5	・外国人出願者 I	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3、8-5	・外国人出願者 J	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4、8-5
・出願資格 H	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2																		
・出願資格 I	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3																		
・出願資格 J	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4																		
・外国人出願者 H	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-2、8-5																		
・外国人出願者 I	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-3、8-5																		
・外国人出願者 J	提出書類 7-1、7-7、7-8、8-4、8-5																		
	※出願に関わる提出書類等は返却しない。 書類等に不備があると受理することができないので、作成には十分注意すること。																			
結果の通知	第1回の審査結果は2026年8月7日(金)、第2回の審査結果は2026年12月11日(金)以降に、本人あて郵送で通知する。電話による問い合わせには応じない。ただし、上記の審査結果発表日以降5日たっても通知が届かない場合に限り問い合わせに応じる。																			
入学試験の 受験について	出願資格審査に合格した人は、入学試験を受験することができる。 受験する人は、p2の出願期間内にp4の「5出願手続」により手続きを行うこと。 (入学検定料は出願期間に納付しなければならない。)																			

7 提出書類一覧（出願者全員）

	7-1,7-2,7-3はオンラインで提出すること。 7-3 は、審査Ⅰまたは、審査Ⅱのどちらかを提出すること。
7-1 入学願書	本学が定める用紙（フォーム）に入力する（英語表記やフリガナ等の入力あり）。入学検定料の納付については「出願手続」（p4）を参照。
7-2 共通選考資料	本学が定める用紙（フォーム）に入力する。
7-3 審査Ⅰ選考資料または 審査Ⅱ選考資料	<p>審査Ⅰ選考資料 所属組織での研究や活動の内容をA4 サイズ5 ページ以内に以下の要領でまとめること。 ファイル名：審査Ⅰ選考資料：審査Ⅰ選考資料_氏名 追加選考資料：追加選考資料_氏名（追加選考資料が複数ある場合は末尾に「_枝番号」をつけること。）</p> <p>なお、形式、図や表などの使用は自由とする。映像資料や音声資料（詳細は下段に記載）、論文、ポートフォリオ（A4サイズ20ページ以内1冊）などを追加選考資料として提出できる。</p> <p><所属組織での研究や活動の内容> 現在所属する、または過去5年以内に所属した組織（大学の研究室、講座、ゼミ、学科など、企業の部署、プロジェクトなど；以下、組織と呼ぶ）の中で、研究や活動について、自分が担当した、あるいは現在、進行している研究や活動の詳細を以下の項目について記述する。組織が複数の場合は、代表的なものについて同様に記述する。</p> <ul style="list-style-type: none">・組織名（研究室名、部署など）・研究や活動の領域・分野（簡潔に表記。複数ある場合は代表的なもの数個について記述する。）・研究や活動の具体（上記の領域・分野ごとに、下記の1~4を記述する。） <ol style="list-style-type: none">1 研究や活動のテーマ名（確定していない場合は仮のもの。）2 研究や活動の内容（使用した機材や環境なども含む。）3 成果、業績（論文や発表などもタイトルの列記ではなく、内容を具体的に記述する。）4 自分が果たす、あるいは果たした役割（上記の研究や活動を複数の人間で行う場合、あるいは行った場合は、取り組む、あるいは取り組んだ人数と、その中で自分の役割分担などを具体的に記述する。また、自分がテーマの設定や企画、方法の開発などにどのように関わるか、あるいは関わったかを明らかにすること。） <p>審査Ⅱ選考資料 A4 サイズのポートフォリオを1冊提出する（審査Ⅱ選択全員必須）。20 ページ以内とし、表紙に氏名を記入すること。（紙媒体等で郵送する場合には「審査Ⅱ選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入すること。）さらに、映像資料、音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載）</p> <p><映像資料・音声資料> 映像資料や音声資料は、USBメモリ（ファイル形式：MOV、MP4、MPEG-2のいずれか、コーデック：動画はH.264、音声はMP3、AAC、WAVのいずれか、サイズ：最大1920×1080ピクセル、ファイルシステム：FAT32またはexFAT）として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用のUSBメモリ（上記条件に従う）を提出することができる。提出する際、それらの媒体に「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。</p>

なお、映像または音声資料に関して全資料の長さが10分を超える場合には、全資料を一本（10分以内）にまとめ、編集したダイジェスト版を作成して提出すること。

ファイル名：ダイジェスト版__氏名

- ・また、別途、これらの映像用・音声用USBメモリの内容を簡単に説明した資料リストを作成し提出することが望ましい。
- ・ファイル名：追加選考資料リスト__氏名

7-4 受験票と受験生カード	本学が定める用紙に記入すること。
7-5 受験票の送付用封筒	定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「受験票在中」と朱書きすること。 ※外国に居住している場合は不要。（詳細はP11に記す合格発表詳細を参照）
7-6 入学試験結果の送付用封筒	定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「入学試験選抜結果在中」と朱書きすること。 ※外国に居住している場合は不要。（詳細はP11に記す合格発表詳細を参照）
7-7 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書	最終出身校のものを提出すること。ただし、大学（大学院）卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学（大学院）でない場合は、大学（大学院）の卒業（修了）証明書もあわせて提出すること。 証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。出願資格Hによって出願する人は提出不要。代わりに在学証明書を添付すること。
7-8 成績証明書	最終出身校が作成し、厳封されたものを提出すること。ただし、大学（大学院）卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学（大学院）でない場合は、大学（大学院）の成績証明書もあわせて提出すること。 また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。

8 提出書類一覧（該当者のみ）

出願資格の B、H、I、J のいずれかにより出願する人、および外国人出願者は、「7 提出書類一覧（出願者全員）」（p6～7）の各項の書類のほか、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。

8-1 出願資格 B

学士の学位授与証明書

学士の学位を授与された人は、大学評価・学位授与機構が発行したものを提出すること。

学士の学位授与申請受理証明書

大学評価・学位授与機構に学位申請中の人は、大学評価・学位授与機構が発行したものを提出すること。

学士の学位授与申請予定証明書または申請証明書

専攻科修了見込みの人は、在籍する短期大学長または高等専門学校長が発行したものを提出すること。

8-2 出願資格 H

出願資格審査申請書

本学が定める用紙（H）による。

本学教務課へ請求すること。

在学する大学の成績証明書

在学する大学の在学証明書

入学年月の記載のあるもの。

3 年次履修科目一覧表

3 年次に履修済あるいは履修中の科目について、科目名と単位数を記入したもの。

授業科目の学年配当表などの写し

在学している大学学部学科の 1 年次から 3 年次までの授業科目名、配当学年、単位数、必修選択の別、4 年次への進級条件と卒業要件が記載されているものの写し。（学生便覧、履修案内などの該当部分をコピーしたもの。）

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼って住所・氏名を明記すること。

外国で学校教育における 15 年の課程を修了した、あるいは修了見込みの人は、上記に準じた書類を提出すること。

8-3 出願資格 I

出願資格審査申請書

本学が定める用紙 (I-1、I-2) による。

本学教務課へ請求すること。

大学を卒業した人と同等以上の学力があることを説明する書類

たとえば英語能力の証明書、各種資格取得証明書、実務経験を証明する書類など、出願書類一式に含まれるもの以外で自分が適当と判断する書類。

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒 (23.5cm×12cm) に簡易書留速達料分の切手を貼って住所・氏名を明記する。

8-4 出願資格 J

出願資格審査申請書

本学が定める用紙 (J-1) による。

本学教務課へ請求すること。

研究歴証明書

本学が定める用紙 (J-2) による。

本学教務課へ請求すること。

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒 (23.5cm×12cm) に簡易書留速達料分の切手を貼って住所・氏名を明記する。

8-5 外国人出願者

在留カードまたは外国人登録証明書の写し

現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。

国費留学生証明書

他大学に在籍している国費外国人留學生が出願するときは、その大学が発行した国費留學生証明書を提出すること。

日本語能力試験または日本留学試験の成績通知書

私費外国人留學生で日本語を母語としない場合に必要となる。

日本語で論文を書くことを予定している場合には、日本語能力試験の成績通知書 (N1) のコピー、または、日本留学試験の成績通知書 (読解・聴解・聴読解: 280点以上、記述: 35点以上) のコピーを提出すること。

英語で論文を書くことを予定している場合には、日本語能力試験の成績通知書 (N2以上) のコピー、または、日本留学試験の成績通知書 (読解・聴解・聴読解: 240点以上、記述30点以上) のコピーを提出すること。くわえて、TOEFL iBTの成績通知書 (90点以上) のコピー、または、IELTSの成績通知書 (6.5以上) のコピーも提出すること。

なお、本学における授業は原則として日本語で開講されるため、早期にN1レベルに相当する語学能力を習得することを強く推奨します。

9 入学試験

(※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)		
入学試験日	第1回入学試験 2026年10月3日(土)	第2回入学試験 2027年1月30日(土)
実施方法	オンラインで実施(入学試験当日までに事前接続確認テストを行う。) ※実施の方法、事前接続確認テストについては、出願後に本学教務課より案内文書を送付する。	
面接審査の日程と詳細	面接審査(オンライン) ※面接開始時間やオンライン面接の接続情報については、出願後に本学教務課より受験票とともに案内する。 ・所要時間25分のうち、プレゼンテーション5分、質疑応答20分とする。使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問(英語で答える)を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための英語の質問(英語で答える)を行う。 ・審査Ⅰ出願者は、プレゼンテーションの中で、所属組織における自分の活動内容について述べること。 ・審査Ⅱ出願者は、プレゼンテーションの中で、自分の制作した作品や活動について述べること。	

10 障がいのある志願者の事前相談について

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の3か月前までに、下記事項1～4を記載した申請書（様式は問いません。）を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

- 1 障がいの種類・程度
- 2 受験上の配慮を希望する事項
- 3 修学上の配慮を希望する事項
- 4 その他参考となる事項

11 合格発表

合格発表日	第1回入学試験 2026年10月14日（水）	第2回入学試験 2027年2月5日（金）
合格発表詳細	<p>入学試験の結果は、本学所定の掲示板で発表するとともに、本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。</p> <p>外国に居住している人には、E-mail（または電話）およびその他の方法で合否を連絡する。また、文書の送付方法については本学教務課に相談すること。本要項 p7 の封筒（7-5,7-6）は必要としない。</p> <p>補欠者には、合格発表日に補欠通知を郵送する。ただし、補欠者は合格者ではなく、入学手続きに欠員が生じた場合に入学を許可される資格者である。</p> <p>補欠者の繰上合格については、下記の期間に本人または保証人に電話および郵送で連絡する。 補欠通知繰上合格連絡期間：2027年2月26日（金）～3月11日（木）</p>	

12 入学手続

入学金の納付と 納付書兼領収証書（コピー） の提出について	入学金：県内の人 226,000 円 県外の人 338,000 円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き岐阜県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。 合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限までに納付されないときは入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。 入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書（コピー）を郵送またはFAX、E-mailで提出すること。 入学金納付期限：第1回入学試験合格者 2026年11月2日（月）まで 第2回入学試験合格者 2027年2月25日（木）まで
-------------------------------------	---

※いったん納められた入学金は返還しない。

学費	授業料（年額）：535,800 円 実験・実習費：実費 納入期限：前期分 2027年4月30日まで 後期分 2027年10月31日まで
----	--

※授業料は年2回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

13 学生寮（RIST）の入寮案内

2024年度から学生寮（RIST）は段階的に本学に隣接する県営住宅ソピアフラッツに移行することとしています。2027年度入学者は、学生寮（RIST）か県営住宅ソピアフラッツのいずれかに入居することになります。2月中に希望を調査し、抽選で入居者を決定する予定です。いずれも入寮可能なのは4月1日以降になります。

14 個人情報の利用について

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

- 1 入学手続きに係る業務。
- 2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
- 3 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
- 4 その他、個人が特定できない形での統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に出願者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

Table of Contents

1	Basic Information	E2
2	Entrance Exam Schedule	E2
3	Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E3
5	Application Process	E4
6	Application Eligibility Review Procedure	E5
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E6
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E8
9	Entrance Exam – Basic Information	E10
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E11
11	Announcement of Results	E12
12	Admission Procedures	E12
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E12
14	Privacy Policy	E12
15	Institute Guide Map	13
16	Inquiry	13

What kind of students is IAMAS looking for?

1 Specialists who want to reach across disciplines while honing their skills

2 Trailblazers looking to transform our information society

3 Innovators searching for new ways to connect people and build next-generation industries

4 Creators seeking to change culture through art

5 Pioneers who want to create a rich, vibrant society and invigorate their community

4 Educational Requirements for Application

Please check which of the following educational requirements are applicable to you before beginning the application process.

- A You graduated from a Japanese university or professional university, OR are expected to graduate by the end of March 2027.
- B You obtained a bachelor's degree from the Japanese National Institution for Academic Degrees and University Evaluation OR are expected to obtain said degree by the end of March 2027.
- C You completed a 16 year curriculum of formal education outside Japan OR are expected to complete said curriculum by the end of March 2027; or, you obtained a degree equivalent to a bachelor's degree from a university or other school outside Japan with a length of study lasting 3 years or more, and is recognized by MEXT as being accredited or equivalent to being accredited..
- D While living in Japan, you completed a 16 year curriculum of formal education through distance learning provided by a non-Japanese school OR are planning to complete said curriculum by the end of March 2027.
- E While living in Japan, you completed a course at a non-Japanese school that the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology designates as being equivalent to a foreign university OR are expected to complete said course by the end of March 2027.
- F You completed a specialized course at an advanced vocational school officially recognized by MEXT OR are planning to complete said course by the end of March 2027.
- G You graduated from a Japanese university established under the pre-war system.

→ ● If any one of the requirements A through G apply to you, refer to the application process outlined on page E4. →

- H As of the end of March 2027, you have either been enrolled at a Japanese university or professional university for 3 years or longer, completed a 15 year curriculum of formal education outside of Japan; or, while in Japan, completed the curriculum of an educational institution with a university-level curriculum whose graduates are required to have 15 years of formal education and which is officially recognized by MEXT. You must also be recognized by IAMAS as having received sufficient credits and excellent grades OR be scheduled to receive them.
- I You are at least 22 years old by April 1, 2027 and are recognized by IAMAS through an Eligibility Screening as having ability equivalent to or above that of a university graduate.
- J You graduated from a university in a country where graduation requires less than 16 years of schooling and IAMAS has acknowledged that you have university-graduate-level ability. You must also satisfy the two following conditions:
 - You have conducted at least one year of research at a university either as a research student or researcher OR be planning on finishing said research by the end of March 2027.
 - You are at least 22 years old by April 1, 2027.

→ ● If any requirements H through J apply to you, refer to the application process outlined on page E5. →

5 Application Process

Procedure	Application	→	Entrance Exam
Application period and application fee payment period	1st Entrance Exam September 2 – September 8, 2026, by 17:00		2nd Entrance Exam January 12 – January 15, 2027, by 17:00
Submission Methods / Address	<p>1. Online Admission Documents 7-1, 7-2, 7-3</p> <p>① Inquire at least one week before the final day of the application period concerning where to submit your application Title: Concerning the Admissions Application Submission Address: info-exam@m1.iamas.ac.jp</p> <p>② Submission Deadline: Final day of application period by 5 PM (JST)</p> <hr/> <p>2. Documents for Mail or In-person Submission Documents Other than the above mentioned ones</p> <p>① For submission by mail, use special express registered mail (kaki-tome sokutatsu)</p> <p>② Submission Deadline: For Mail / In-person either one must arrive by 5 PM (JST) of the final day application period</p> <hr/> <p>3. Submission Address: Institute of Advanced Media Arts and Sciences - Academic Office 〒503-0006 Gifu Prefecture, Ogaki City, Kagano 4-1-7</p>		
Submission Documents	<p>Details are on E6-9</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Educational Requirements A, C, D, E, F, G → Application Documents 7-1 ~ 7-8 • Educational Requirement B → Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-1 • Application Documents H, I, J → Submission Documents 7-2 ~ 7-6 • Foreign Applicants A, C, D, E, F, G → Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-5 • Foreign Applicants B → Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-1, 8-5 • Application Documents for Foreigners → Submission Documents 7-2 ~ 7-6 <hr/> <p>※ Please verify your submission documents using the attached checklist "Application Documents Checklist."</p> <p>※ Documents submitted as part of the application will not be returned. A physical portfolio submitted for 7-3, Screening II Documents, can be returned via pay-on-delivery mail (chaku-barai). Applications that do not contain all the required documents will not be accepted. Take care to make sure your application is complete.</p> <p>※ If the information provided is untrue, if there are any irregularities, or if the applicant is found to be inadequately qualified to apply even after acceptance has been determined, the applicant's eligibility to take the examination and admission to the university will be revoked.</p>		

Payment of Application Fee Application Fee: 30,000 yen

Entrance examination fees are to be paid online within the application period outlined above.

• Please pay for the entrance examination fees using the URL or QR code below.
The payment methods available are either credit card, Pay-easy or Paypay.

【URL】

<https://logoform.jp/f/3KDSu>

【QR code】



• In cases where there are difficulties paying online, please contact the Educational Affairs Department of the Administrative Office at least one week prior to the last day of the application period.

• Once paid, the entrance examination fee is non-refundable.

6 Application Eligibility Review Procedure

Procedure	Eligibility Evaluation → Application → Entrance Exam	
Submission Period for Eligibility Evaluation Documents	Submission Period for 1st Entrance Examination July 28 - July 31, 2026	Submission Period for 2nd Entrance Examination November 30 - December 3, 2026
Eligibility Evaluation Documents Submission Methods	<p>Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period.</p> <hr/> <p>2 Mailed documents must be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu). Documents must arrive by 5 PM JST of the final day of the application period</p> <hr/> <p>※ The application fee mentioned on page E4 will not be collected at this point.</p>	
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Academic Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN	
Application Documents	See pages E6-E9 for details.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Educational Requirement H → Application Documents 7-1,7-7,7-8, 8-2 • Educational Requirement I → Application Documents 7-1,7-7, 7-8, 8-3 • Educational Requirement J → Application Documents 7-1,7-7, 7-8, 8-4 • Foreign Applicants H → Application Documents 7-1,7-7, 7-8, 8-2, 8-5 • Foreign Applicants I → Application Documents 7-1,7-7, 7-8, 8-3, 8-5 • Foreign Applicants J → Application Documents 7-1,7-7, 7-8, 8-4, 8-5 <hr/> <p>※ Documents submitted as part of the application will not be returned. However, documents submitted as part of Screening II (7-3) may be returned via payment on delivery. Applications that do not contain all the required documents will not be accepted. Take care to make sure your application is complete.</p>	
Announcement of Eligibility Evaluation Results	Results of the Eligibility Evaluation will be sent to you via mail after August 7, 2026 for the 1st Round, and after December 11, 2026 for the 2nd Round. IAMAS will not give the results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the Educational Affairs Office to inquire.	
Concerning Taking the Entrance Exam	Applicants who pass the application document review can take the Entrance Exam. Examinees must proceed through the process on p. 4 “5 Application Method” within the application time frame outlined on p. 2	

※ Application fees will not be returned once collected.

7 Application Documents Summary (All Applicants)

7-1, 7-2, 7-3 Submit online

For 7-3, Screening I Documents or Screening II Documents either are acceptable.

7-1 Application Form	Fill out the IAMAS provided Forms (English versions as well as furigana input is possible) Please see “payment of Application fee” (p.3) for details on paying the application fee.
7-2 Common Screening Documents	Please fill out the form provided by IAMAS
7-3 Documents for Screening I or Screening II (E8)	<p>Screening I Documents</p> <p>Please summarize the nature of your research or activities at your current organization in 5 A4 size pages or less.</p> <p>Document I Screening File Name: Screening I: Documents for Consideration_Your Name</p> <p>Additional Documents for Consideration File Name: Additional Documents for Consideration_Your Name</p> <p>In cases of multiple documents add a number after your name, such as (_No. 1)</p> <p>E.g. Additional Documents for Consideration_John Doe_No. 1</p> <p>Additionally, there are no format, illustration, and table guidelines. You can also submit audio or video materials (for details, see below), thesis papers, a portfolio (one A4 sized booklet with a maximum of 20 pages), etc., as additional screening documents.</p> <p>Content of your research and activities within your organization</p> <p>Describe the research and activities you are currently or were previously responsible for within any one organization you currently belong to or have belonged to in the past five years (e.g. laboratory, lecture course, seminar, or department of university; company division; or project; hereinafter “Organization,”) In the case of multiple organizations, state about representative organizations in the same manner. Include the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organization Name (i.e., the name of your research group or company division.)• Domain/field of your research and activities (write concisely; if your work spans multiple fields, choose a few key areas to mention)• The details of your research or activities (for each domain/field you listed, describe your research, including the following information 1 to 4) <ol style="list-style-type: none">1 Theme of the research or activity (if this has not been finalized, state a tentative theme)2 Content of the research or activity (including equipment used, where the research took place, etc.)3 Outcome & accomplishments (do not simply give a list of your papers and presentations; rather describe the outcome of your work with specific details)4 Your role (if you will carry out this research or activity as part of a group, state the number of people in the group and describe your role. State how you were or will be involved in deciding the theme, planning the project, developing the methodology, etc.)

Screening II Documents for Consideration

Single A4 size portfolio (necessary for All applicants choosing Screening II) of 20 pages or less with your name clearly marked on the front cover. (When sending paper documents, paste on them a “Screening II Documents for Consideration” label including your name as well). You can also submit video, audio (for details see below), and theses, etc.

Visual and Audio files

Visual and audio materials are to be submitted on a USB stick (File format: one of MOV, MP4, or MPEG-2; Codec: Videos as H.264 format, and audio as one of MP3, AAC or WAV formats; Size: at most 1920x1080p; File system: FAT32 or exFAT) as per the requirements in parenthesis. Other media or formats will not be accepted for submission. Additionally, in the case of artworks besides video and musical composition – artworks created on independently developed software or websites that require an internet connection, and for works that cannot be submitted in their original form, it is possible to submit them on a USB stick (abiding to the above conditions) containing a compilation introducing the works as a video recording. Upon submission, please attach an “Additional Screening Materials Label” to those medias and fill out your full name on it.

- Furthermore, in the event that the total time for all the visual or audio materials exceeds 10 minutes, applicants are to compile all materials into one (within 10 minutes), create an edited “digest” (summary) version and submit.

- File name: Digest Version_Full Name

- Additionally, on a separate note, it is advisable to create and submit a materials list that briefly explains the contents of the USB stick (for visual / audio use).

- File name: List of Additional Screening Materials_Full Name

7-4 Examination Admission Card and Examinee Card	Fill in the forms (7-4) provided by IAMAS.
7-5 Return Envelope for the Examination Admission Card	Write your name and address on a 23.5cm x 12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it. Write “受験票在中” (examinee ID enclosed) in red ink on the front of the envelope.
7-6 Return Envelope for Entrance Examination Results	Write your name and address on a 23.5cm x 12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it.
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation from the school you most recently attended. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. If the certificate is not in either Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages. Those applying through category H do not need to submit this form; instead, they must submit a certificate of enrollment from their current school.
7-8 Academic Transcript	Submit an official academic transcript from the school you most recently attended in a sealed envelope. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.

8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

If you are a foreign national or educational requirement B, H, I, or J applies to you, you must fill out the applicable paperwork listed below in addition to the standard application documents (E6-7).

8-1 Category B Applicants

Bachelor's Degree Certificate

Submit your bachelor's degree issued by the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation.

Certificate of Acceptance of Application for Bachelor's Degree Conferral

If you filed an application to the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation for a bachelor's degree, you must submit a receipt of application for the degree.

Certificate of Expected Graduation for Bachelor's Degree or Application Certificate

Those who are expected to complete a vocational program must submit a document issued by the president of the community college or technical college where they are enrolled.

8-2 Category H Applicants

Eligibility Evaluation Application Form:

Use the form (H) provided by IAMAS. You may request these forms from the IAMAS Academic Office.

Academic Transcript from the university you currently attend

Certificate of Enrollment from your current university:

This document must state the year and month you entered the university.

List of university classes you completed (or are currently taking) in your third year of university, and the number of credits for each class

Outline of School Curriculum:

Documents that include the names of subjects taken during the first to third year, the year each class is taken, the number of credits each class is worth, and whether each class is required or optional. It must also state the requirements for students to continue to their fourth year studies and the requirements for graduation. (Applicants may copy relevant curriculum information from an enrollment guide or any other sort of student handbook.)

Return envelope:

Write your name and address and affix the postage stamps for basic registered express mail to a 23.5cm×12cm envelope.

Applicants who have completed, or will complete, 15 years of schooling in an overseas country must also submit the documents listed above.

8-3 Category I Applicants	<p>Eligibility Evaluation Application Forms</p> <p>Use the forms I-1 and I-2 provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office.</p>
	<p>Documents showing you have university-graduate-level ability:</p> <p>Such documents might include a certificate of English proficiency, certifications, documents showing career experience, and any other documents you deem relevant. This excludes documents already submitted as part of the standard application documents.</p>
	<p>Return Envelope:</p> <p>Write your name and address and affix the postage stamps for basic registered express mail to a 23.5cm×12cm envelope.</p>
8-4 Category J Applicants	<p>Eligibility Evaluation Application Forms</p> <p>Use form J-1 provided by IAMAS. Please request the documents from the IAMAS Academic Office.</p>
	<p>Certificate of Research Experience</p> <p>Use form J-2 provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office.</p>
	<p>Return Envelope</p> <p>Write your name and address and affix the postage stamps for basic registered express mail to a 23.5cm 12cm envelope.</p>
8-5 Foreign Nationals	<p>Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy)</p> <p>If you currently reside in Japan, you must submit a copy of your Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of the municipality where you live.</p>
	<p>Japanese Government Scholarship Certificate</p> <p>Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit a scholarship certificate issued by their current university.</p>
	<p>Results notification (copy) for the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU): Privately-financed international students whose first language is not Japanese must submit a copy of their results notification.</p> <p>If you plan to write your thesis in Japanese, submit a copy of your JLPT (N1) certificate or EJU results (Reading, Listening and Listening-Reading: 280 and above, Writing: 35 and above).</p> <p>If you plan to write your thesis in English, submit a copy of your JLPT certificate (N2 or better) or EJU results (Reading, Listening and Listening-Reading: 240 and above, Writing: 30 and above) in addition to a copy of your TOEFL iBT score report (90 and above) or IELTS score report (6.5 and above).</p> <p>In principle, classes at the university are taught in Japanese, so it is strongly recommended that students acquire the language skills equivalent to N1 level at an early stage.</p>

9 Entrance Exam

(*Exam may be postponed in emergency circumstances.)

Entrance Exam Dates	1st Entrance Exam October 3, 2026	2nd Entrance Exam January 30, 2027
---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Exam Method	Online examination (preliminary connection test must be done by the Entrance Exam Date) *Methods of examination and preliminary connection test will be announced by the IAMAS Academic Office after the application is made.	
-------------	--	--

Entrance Exam – Schedule and Format	Oral Examination (online) *The interview start time will be announced by the IAMAS Academic Office after the application is made.	
-------------------------------------	--	--

- Interviews will be conducted individually and last 25 minutes.
The first 5 minutes are for your individual presentation and the final 20 minutes are for questions and answers. On your application, select whether you will use Japanese or English for their interview examinations. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese to verify your Japanese ability.
- If you select Screening I, give a presentation about your activities as part of the organization you were affiliated with.
- If you select Screening II, give a presentation about your activities and works you created.

10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

If you have a disability and need us to take any special measures to accommodate your participation in the entrance exam or educational considerations to facilitate your learning after your enrollment, please submit a document with the following information to the IAMAS Academic Office two months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with you or a representative from your school who can speak on your behalf. If the above deadline has passed and you require special considerations for your exam or your education, please contact the Academic office as soon as possible:

- 1 The type of disability and its degree
- 2 Considerations requested for the examination
- 3 Considerations requested for learning
- 4 Other points of reference

11 Announcement of Results

Announcement Date	1st Entrance Exam	2nd Entrance Exam
	October 14, 2026	February 5, 2027
About Announcement of Results	Results of the Commendation Entrance Exam will be sent to you and your university or technical college. IAMAS will not give results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the IAMAS Academic Office to inquire. Examinees living overseas will be contacted via e-mail or phone. Please contact the IAMAS Academic Office if you need documents mailed to you. You do not need to provide the return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E7. Waitlisted individuals will be mailed a Waitlist Notification on the announcement date. If you are waitlisted, you may be eligible for enrollment with the approval of the Academic affairs office if a vacancy opens up. IAMAS will contact you or your sponsor between February 26 and March 11, 2027 to let you know if there is a vacancy you are eligible to fill.	

12 Admission Procedures

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees:	Resident of Gifu Prefecture: 226,000 yen
		Non-resident of Gifu Prefecture: 338,000 yen

A “resident” is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (i.e., a parent) or spouse that fulfills this requirement. A “non-resident” is any individual who does not fulfill “resident” status requirements.

When you pass the Entrance Exam, we will send you your acceptance letter and contact you with information about how to pay your admission fees. To enroll in the school, you must pay your admission fees by the deadline. IAMAS reserves the right to change admission fees without notice.

In order to confirm your intention to enroll, you must submit a payment receipt (copy).

Deadline for

payment of	1st Entrance Exam successful examinees: OctoberNovember 2, 2026
admission fees:	2nd Entrance Exam successful examinees: February 25, 2027

※ Admission fees will not be returned once collected.

Tuition Fees	Annual Tuition Fees	: 535,800 yen
	Laboratory and Workshop Fees	: Actual expenses incurred
	Payment Deadlines	: 1st Semester – April 30, 2027 2nd Semester – October 31, 2027

※ Annual tuition fees shall be paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

Starting from the 2024 academic year, the student dormitory (RIST) will gradually be shifted to the Sophia Flats, a prefectural housing complex adjacent to the university. The requests for tenancy will be surveyed in mid-February and the decision of the students who will live in RIST or the Sophia Flats will be determined via lottery. In either case, entry into the dormitories will be possible from April 1st onwards.

14 Privacy Policy

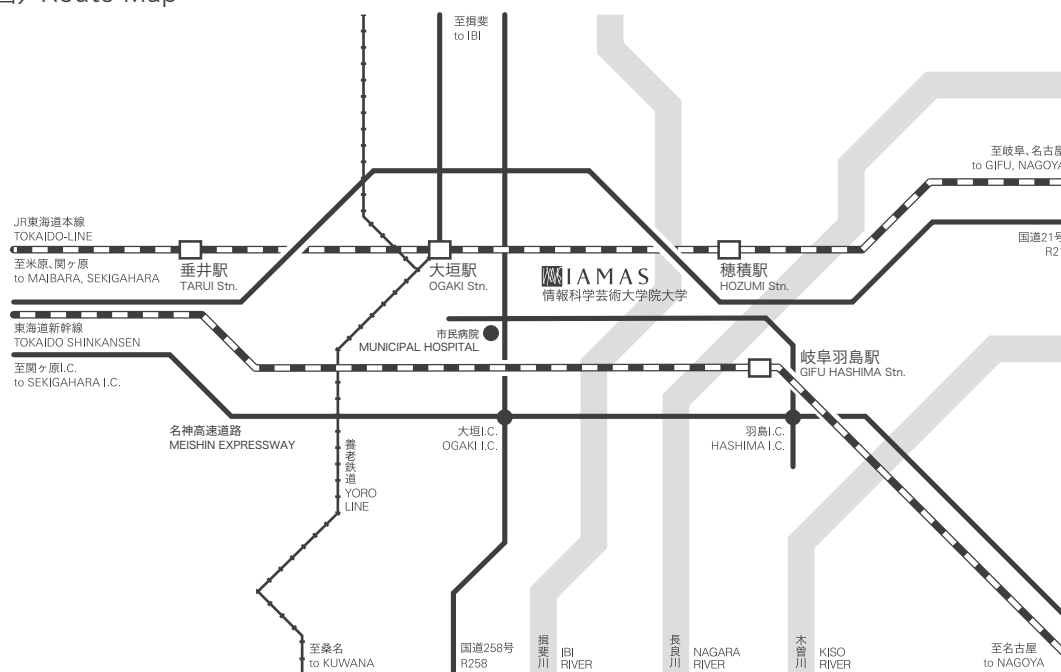
The personal information IAMAS collects for the entrance exam will only be used for the following purposes:

- 1 Admission paperwork
- 2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and scholarships, and other support services
- 3 Conducting alumni surveys and coordinating alumni reunions
- 4 Other uses, such as school statistics, in which your identity will not be specified

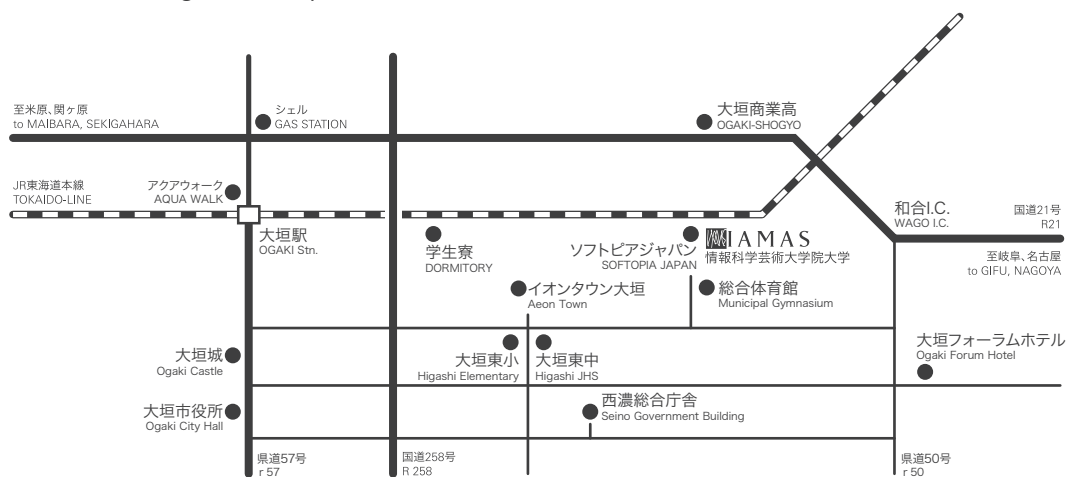
IAMAS will not use your personal information for any other reason, nor provide this information to a third party, without first getting your permission.

15 大学案内図／Institute Guide Map

周辺交通図／Route Map



周辺案内図／Surrounding Area Map



東海道本線 名古屋-大垣間 (快速で約30分) ・大垣駅から車で約5分
JR大垣駅南口より名阪近鉄バス(ソフトピア線) 乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車 (約10分)

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train
5 minutes by car from Ogaki station
From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line), and get off at "Softopia Japan" bus stop (approximately 10 minutes)

16 問い合わせ／Inquiry

情報科学芸術大学院大学 教務課
〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Academic Office
4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
Tel : 0584-75-6600 Fax : 0584-75-6637
info-exam@ml.iamas.ac.jp www.iamas.ac.jp

出願書類チェックリスト

一般入試

出願書類の送付前に、提出する書類が揃っているか、チェック欄(□)に✓をして必ず確認してください。

出願書類			出願資格			外国人出願者		
			A,C,D,E, F,G	B	H,I,J	A,C,D,E, F,G	B	H,I,J
7-1	必須	入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
7-2	必須	共通選考資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-3	必須	審査Ⅰ選考資料 または審査Ⅱ選考資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-4	必須	受験票と受験生カード	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-5	必須	受験票の送付用封筒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-6	必須	入学試験結果の送付用封筒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-7	必須	卒業(修了)証明書または卒業(修了)見 込み証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
7-8	必須	成績証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
8-1	該当する もののみ	学士の学位授与証明書	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
		学士の学位授与申請受理証明書	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
		学士の学位授与申請予定証明書または 申請証明書	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
8-5	該当する もののみ	在留カードまたは外国人登録証明書の 写し	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
		国費留学生証明書	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
	必須	日本語能力試験または日本留学試験の 成績通知書	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

※このチェックリストは、提出の必要はありません。

Application Documents Checklist

General Entrance Examination

Before sending your application documents, please be sure to verify by inserting a ✓ in the check boxes (□) whether all your application documents are in order and complete.

Eligibility for Application			Application Category			Foreign Applicants		
			A,C,D,E, F,G	B	H,I,J	A,C,D,E, F,G	B	H,I,J
7-1	Required	Application Form	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
7-2	Required	Common Screening Documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-3	Required	Documents for Screening I or Screening II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-4	Required	Examination Admission Card and Examinee Card	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-5	Required	Return Envelope for the Examination Admission Card	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-6	Required	Return Envelope for Entrance Examination Results	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-7	Required	Certificate of Graduation or Expected Graduation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
7-8	Required	Academic Transcripts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
8-1	For applicable persons only	Bachelor's Degree Certificate	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
		Certificate of Acceptance of Application for Bachelor's Degree Conferral	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
		Certificate of Expected Graduation for Bachelor's Degree or Application Certificate	/	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	/
8-5	For applicable persons only	Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy)	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
		Japanese Government Scholarship Certificate	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
	Required	Results Notification for the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or Examination for Japanese University Admission for International	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

※There is no need to submit this checklist.