

# 2021

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（修士課程）学生募集要項

---

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation  
(Master's Degree Course)  
Admission Guidelines

## 推薦入試 Commendation Entrance Exam

---

本募集要項以外に以下の書類が掲載されています。

---

入学願書用紙

---

共通選考資料用紙

---

選考資料ラベル（4枚）

---

受験票＋受験生カード

---

推薦書

---

入学確約書

---

「特別給費生報償金」交付申請について

---

The following documents are available online.

---

Application Form

---

Common Screening Documents Form

---

Screening Documents Labels (4 labels)

---

Examinee Tag and Applicant Card

---

Recommendation Form

---

Pledge of Enrollment

---

Information about the Gifu Prefecture Scholarship

---

## 目次

---

1	募集する研究科、募集人員	2
2	推薦入試日程	2
3	推薦入試方法	2
4	推薦入試出願資格	2
5	出願の手続	3
6	入学検定料の納付	3
7	提出書類一覧（出願者全員）	4
8	提出書類一覧（該当者のみ）	5
9	面接審査	6
10	障がいのある志願者の事前相談について	7
11	合格発表	7
12	入学手続	8
13	学生寮（RIST）の入寮案内	8
14	個人情報の利用について	8
15	試験会場案内図	9
16	問い合わせ	9

アドミッションポリシー 本学は次のような人を求めています。

- 1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。
- 2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。
- 3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。
- 4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。
- 5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

## 1 募集する研究科、募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	修士課程 (2年)	若干名

## 2 推薦入試日程

(※非常変災が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

出願期間	2020年6月 5日(金)～6月12日(金)
入学試験日	2020年6月 27日(土) 試験会場 情報科学芸術大学院大学 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 (ソフトピアジャパン・センタービル) 「試験会場案内図」(裏表紙)参照
合格発表日	2020年7月10日(金)
入学手続期限	2020年8月 3日(月)

## 3 推薦入試方法

審査は、出願書類 (p4～5 参照) のうち

- ・ 共通選考資料
- ・ 審査Ⅰまたは審査Ⅱ選考資料
- ・ 成績証明書
- ・ 推薦書

および、下記の [面接審査] により行う。

面接審査	個人面接を実施する。 所要時間 30分のうち、プレゼンテーション 10分、質疑応答 20分とする。(p6 参照) 使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問 (英語で答える) を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問 (日本語で答える) を行う。
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4 推薦入試出願資格

下記の出願資格 a～c のいずれかに該当し、かつ、推薦者が学業および人物ともに優れていると責任を持って推薦できる人で、かつ、合格した場合に入学を確約できる人。

- 出願資格 a 日本の大学あるいは専門職大学または大学院を、2021年3月末日までに卒業見込み・修了見込みの人。
- 出願資格 b 高等専門学校専攻科を、2021年3月末日までに卒業見込みの人で、かつ学士の資格を授与される見込みの人。
- 出願資格 c 外国の大学または大学院を、2020年4月から2021年3月までの期間に卒業見込み・修了見込みの人、または同期間に卒業・修了した人。

## 5 出願の手続

出願期間	2020年6月 5日(金)～6月12日(金)
出願方法	1 持参する場合 出願期間中の平日午前9時から午後5時までの間に持参すること。  2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 出願期間内の消印有効とする。
出願書類提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
提出書類	詳細はp4～5 参照  ・出願資格 a . . . . . 提出書類 7-1～7-10 ・出願資格 b . . . . . 提出書類 7-1～7-10・8-1 ・出願資格 c . . . . . 提出書類 7-1～7-10・8-2  ※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ただし、7-3(審査Ⅱ)の作品に限り着払いで返却する。 書類等に不備があると受理できないことがあるので、作成には十分注意すること。

## 6 入学検定料の納付

入学検定料	入学検定料：30,000円 ・「岐阜県収入証紙」を購入して出願書類の入学願書の裏面に貼ること。収入印紙や他県の収入証紙などと間違えないこと。 ・「岐阜県収入証紙」は、岐阜県内に本店のある金融機関や岐阜県収入証紙の売りさばきを取り扱う現地機関(県事務所等)で入手できる。※1 ・「岐阜県収入証紙」の購入が困難なときは「ゆうちょ銀行」が発行する「普通為替」を願書に同封する。この場合は絶対願書に貼らないこと。普通為替上部の「指定受取人おなまえ」欄、下部の「おところ・おなまえ・印」欄は空白のままにしておくこと。 ・いったん納められた入学検定料は返還しない。
※1	県外在住などにより、「岐阜県収入証紙」の購入が困難な受験生については、岐阜県庁内のコンビニエンスストアにおいて、郵送で購入することができる。この際は日数を要するので必要な期間を考慮すること。 《郵送による購入方法》 ・下記の書類を現金書留で郵送する。 ② 入学検定料の現金(30,000円) ② 返信用封筒(定型封筒に切手404円分を貼り、購入者の住所氏名を記入したもの) ※簡易書留で返信するため(84円+320円) ③ 購入する証紙の券種および枚数を記入した紙(例：10,000円×3枚) ④ 領収書が必要な場合は、その旨とあて名を書いた紙 郵送先：〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2-1-1 ファミリーマート岐阜県庁店 電話番号：058-278-6045 ・参考 URL：http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html

## 7 提出書類一覧（出願者全員）

選考資料 7-3 は、審査Ⅰ、または審査Ⅱのどちらかを提出すること。

7-1 入学願書	本学が定める用紙に記入する（英語表記やフリガナ等の記入あり）。入学検定料の納付については「入学検定料の納付」（p3）を参照。
7-2 共通選考資料	本学が定める用紙に記入する。
7-3 審査Ⅰ選考資料または 審査Ⅱ選考資料	<p><b>審査Ⅰ選考資料</b></p> <p>所属組織での研究や活動の内容を A4 サイズ 5 ページ以内にまとめ、表紙に「審査Ⅰ選考資料ラベル」を貼り、左肩を綴じる（用紙の両端は綴じても読めるように余裕を持たせること）。また、形式、図や表などの使用は自由とする。さらに、映像資料や音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載）</p> <p>なお、論文の別刷りやコピーなどを添付してもよいが、ここには綴込まずに別添とし、「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。</p> <p>所属組織での研究や活動の内容</p> <p>現在所属する、または過去 5 年以内に所属した組織（大学の研究室、講座、ゼミ、学科など、企業の部署、プロジェクトなど；以下、組織と呼ぶ）の中で、研究や活動について、自分が担当した、あるいは現在、進行している研究や活動の詳細を以下の項目について記述する。組織が複数の場合は、代表的なものについて同様に記述する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・組織名（研究室名、部署など）</li><li>・研究や活動の領域・分野（簡潔に表記。複数ある場合は代表的なもの数個について記述する。）</li><li>・研究や活動の具体（上記の領域・分野ごとに、下記の 1～4 を記述する。）</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1 研究や活動のテーマ名（確定していない場合は仮のもの。）</li><li>2 研究や活動の内容（使用した機材や環境なども含む。）</li><li>3 成果、業績（論文や発表などもタイトルの列記ではなく、内容を具体的に記述する。）</li><li>4 自分が果たす、あるいは果たした役割（上記の研究や活動を複数の人間で行う場合、あるいは行った場合は、取り組む、あるいは取り組んだ人数と、その中で自分の役割分担などを具体的に記述する。また、自分がテーマの設定や企画、方法の開発などにどのように関わるか、あるいは関わったかを明らかにすること。）</li></ol> <p><b>審査Ⅱ選考資料</b></p> <p>A4 サイズのポートフォリオを 1 冊提出する（審査Ⅱ選択全員必須）。ポケットは 20 ポケット以内とする。提出する際、「審査Ⅱ選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。さらに、映像資料、音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載）</p> <p>映像資料・音声資料</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・映像資料は一般的な DVD プレーヤーで再生可能な DVD（NTSC-VIDEO 形式）、または、USB メモリ（ファイル形式：MOV、MP4、MPEG-2 のいずれか、コーデック：動画は H.264、音声は MP3 または AAC、サイズ：最大 1920×1080 ピクセル、ファイルシステム：FAT32 または exFAT）、音声資料は一般的な CD プレーヤーで再生可能な AUDIO-CD（CD-DA 形式）として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用の DVD 等（上記条件に従う）を提出することができる。提出する際、それらのディスクに「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。</li></ul>

なお映像または音声資料に関して全資料の長さが10分を超える場合には、10分以内に編集した短縮版を作成し併せて提出すること。

・資料リストとして別途、映像用DVD・音声用CDの内容の全体像を把握できるものを提出することが望ましい。提出する際は「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。

なお、資料が複数のときは、「追加選考資料ラベル」をコピーしたものを使用する。

※提出した選考資料は入試当日の面接審査の際のプレゼンテーションには使用できない。

プレゼンテーションで使用するものは、提出したものと同じ内容のものであっても、必ず当日持参すること。

7-4 受験票と受験生カード	本学が定める用紙に記入すること。
7-5 受験票の送付用封筒	定型封筒(23.5cm×12cm)に694円分の切手(簡易書留速達料を含む)を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「受験票在中」と朱書きすること。
7-6 入学試験選考結果の送付用封筒	定型封筒(23.5cm×12cm)に694円分の切手(簡易書留速達料を含む)を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「入学試験選考結果在中」と朱書きすること。
7-7 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書	在籍校のものを提出すること。 証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
7-8 成績証明書	在籍校が作成し、厳封されたものを提出すること。また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。
7-9 推薦書	本学が定める用紙に、推薦者の所見に基づき、推薦者が評価し、作成したもので、厳封されたものを提出すること。
7-10 入学確約書	本学が定める用紙に記入する。

## 8 提出書類一覧(該当者のみ)

出願資格のb、cのいずれかにより出願する人は、「7 提出書類一覧(出願者全員)」(p4~5)の各項の書類のほか、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。

8-1 出願資格b	学士の学位授与申請予定証明書または申請証明書 専攻科修了見込みの人は、在籍する高等専門学校長が発行したものを提出すること。
8-2 出願資格c	在留カードまたは外国人登録証明書の写し 現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。  国費留学生証明書 他大学に在籍している国費外国人留学生が出願するときは、その大学が発行した国費留学生証明書を提出すること。  日本語能力試験の成績通知書 私費外国人留学生で日本語を母語としない場合に必要となる。 日本語能力試験の成績通知書(N2以上、ただしN1が望ましい)のコピーを提出すること。

## 9 面接審査

(※非常変災が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

入学試験日 (面接審査) 2020年6月27日(土)

面接審査の日程と詳細 8:20~9:00 受付

9:00~9:30 会場集合、説明

9:30~ 面接審査

- ・所要時間 30 分のうち、プレゼンテーション 10 分、質疑応答 20 分とする。使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問 (英語で答える) を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問 (日本語で答える) を行う。
- ・審査 I 出願者は、プレゼンテーションの中で、所属組織における自分の活動内容について述べること。
- ・審査 II 出願者は、プレゼンテーションの中で、自分の制作した作品や活動について述べること。
- ・プレゼンテーションの中で、入学後の研究に関するテーマ・構想について述べること。
- ・プレゼンテーションの中では、上記事項の他、自己 PR も行うこと。

プレゼンテーション詳細

受験生は各自持参したコンピュータやタブレット端末等を使用してプレゼンテーションを行うことができる。

・大学側では以下の機材のみ用意する。(コンピュータ、ネットワーク接続環境は用意しない。)

※面接室に用意してあるもの。

①プロジェクタ (解像度は、WXGA(1280×768pixel)程度)

②スピーカ (PC 用小型スピーカ)

③コンピュータとプロジェクタを接続するケーブル (VGA ケーブル・ミニ D-Sub15 ピン : オス、HDMI ケーブル : オス)

④コンピュータとスピーカを接続するケーブル (3.5mm ステレオミニジャックケーブル)

※プレゼンテーションで使用するコンピュータ等とプロジェクタとの接続テスト (任意)

①受験生控え室にプレゼンテーション会場と同じ接続環境を用意する。希望者は持参したコンピュータ等を接続し、投影等の確認をすることができる。

②これらの確認は原則として受付時間内 (8:20~9:00) に行うこと。

・プレゼンテーションでの機器の接続や設定は、各自で行うこと。

当日持参するもの

受験票、プレゼンテーションに使用するもの (コンピュータ、資料データなど任意)

その他

宿泊の斡旋は行わない。

## 10 障がいのある志願者の事前相談について

---

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の2ヶ月前までに、下記事項1～4を記載した申請書（様式は問いません。）を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

- 1 障がいの種類・程度
- 2 受験上の配慮を希望する事項
- 3 修学上の配慮を希望する事項
- 4 その他参考となる事項

## 11 合格発表

---

合格発表日	2020年7月10日（金）
-------	---------------

合格発表詳細	推薦入試の結果は、大学（または高等専門学校）宛および本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

外国に居住している人には、E-mail（または電話）およびその他の方法で合否を連絡する。また、文書の送付方法については本学教務課に相談すること。本要項 p5 の封筒（7-5,7-6）は必要としない。



## 12 入学手続

---

入学金の納付と 納付書兼領収書（コピー）の 提出について	入学金：県内の人 226,000 円 県外の人 338,000 円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き岐阜県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。  合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限までに納付されない時は入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。  入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書（コピー）を提出すること。  入学金納付期限： 2020年8月3日（月）まで
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

※いったん納められた入学金は返還しない。

学費	授業料（年額）：535,800 円 実験・実習費：実費 納入期限：前期分 2021年4月30日まで ：後期分 2021年10月31日まで
----	-------------------------------------------------------------------------------

---

※授業料は年2回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

## 13 学生寮（RIST）の入寮案内

---

2月中に、学生寮（RIST）の入寮案内を文書で送付する。

## 14 個人情報の利用について

---

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

- 1 入学手続きに係る業務。
- 2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
- 3 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
- 4 その他、個人が特定できない形での統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に依頼者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

## Table of Contents

---

1	Basic Information	E2
2	Commendation Entrance Exam Schedule	E2
3	Commendation Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E2
5	Application Process	E3
6	Payment of Application Fee	E3
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E4
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E5
9	Oral Exam	E6
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E7
11	Announcement of Results	E7
12	Admission Procedures	E8
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E8
14	Privacy Policy	E8
15	Exam Site Map	9
16	Inquiry	9

### What kind of students is IAMAS looking for?

- 1 Specialists who want to reach across disciplines while honing their skills
- 2 Explorers searching for information society's ideal form.
- 3 Innovators creating new ways to connect people and build next-generation industries
- 4 Creators seeking to change culture through diverse artistic expressions.
- 5 Pioneers who want to create a rich, vibrant society and invigorate their community

## 1 Basic Information

---

Department	Field	Course	Number of Students Accepted
Media Creation	Media Creation	Master's Course	A few students

## 2 Commendation Entrance Exam Schedule (※Exam may be postponed in emergency circumstances)

---

Application Period	June 5 ~ June 12, 2020	
Entrance Exam	June 27, 2020	<u>Exam Site</u> Institute of Advanced Media Arts and Sciences Softopia Japan Center Building 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN Refer to the “Exam Site Map” (back cover)
Announcement of Results	July 10, 2020	
Admission Paperwork Deadline	August 3, 2020	

## 3 Commendation Entrance Exam Procedures

---

The screening takes into consideration the common screening documents, screening I or II documents, academic transcript, recommendation form, and the oral exam described below.

Oral Exam	Interviews will be conducted individually and last 30 minutes (see page E6). The first 10 minutes are for your individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for their interview examinations. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese to verify your Japanese ability.
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4 Educational Requirements for Application

---

Application for the Commendation Entrance Exam is limited to current students and recent graduates who meet one of the following Educational Requirements a~c, have an exceptional academic ability, character, and sense of responsibility, and make a firm promise to enroll after passing the exam.

Educational Requirement a	Current students scheduled to graduate from a Japanese university or professional university OR graduate school by the end of March 2021
Educational Requirement b	Current students scheduled to graduate from a technical college and receive a degree by the end of March 2021
Educational Requirement c	Current students scheduled to graduate from a foreign university or graduate school OR recent graduates who graduated from a foreign university or graduate school between April 2020 and March 2021

## 5 Application Process

---

Application Period	June 5 ~ June 12, 2020
Submission Methods	1 Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period. 2 Mailed documents may be sent by special registered mail (kakitome soukutatsu). Documents postmarked during the application period will be accepted.
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Educational Affairs Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
Application Documents	Details are on p E4~5 • Educational Requirement a . . . . . Application Documents 7-1~7-10 • Educational Requirement b . . . . . Application Documents 7-1~7-10 • 8-1 • Educational Requirement c . . . . . Application Documents 7-1~7-10 • 8-2 ※Documents submitted as part of the application will not be returned; however, documents submitted as part of Screening II (7-3) may be returned via payment on delivery at the applicant's request Incomplete applications will not be accepted.

## 6 Payment of Application Fee

---

Application Fee	30,000 yen • Purchase a Gifu Prefecture revenue stamp (shunyu shoshi) and paste it on the reverse side of the application form. Be careful not to buy the “shunyu inshi” type of revenue stamp. Revenue stamps of other prefectures will not be accepted. • Gifu Prefecture revenue stamps are available at banks headquartered in Gifu Prefecture and local agencies (prefectural offices, etc.) that handle the sale of Gifu Prefecture revenue stamps. ※1 • If you are unable to purchase revenue stamps, you may pay via money order (futsu kawase) through Japan Post Bank and enclose it in the envelope with your application form. Do NOT paste the money order on the application form. Leave the upper “Recipient’s Name” and lower “Address/Name/Seal” sections blank. • Application fees will not be returned once collected.
※1	If you live outside Gifu Prefecture and are unable to purchase Gifu revenue stamps, you may purchase these stamps through the mail from the Family Mart convenience store located in the Gifu Prefectural Office. The process takes a few days, so please plan accordingly. 《How to purchase Gifu revenue stamps through the mail》 • Please send the following documents through registered mail to the Family Mart Gifu Prefectural Office Branch: 1) Application fee (30,000 yen) 2) Return envelope (write your name and address and affix 404 yen worth of postage stamps) ※This fee pays for us to send you our reply via basic registered mail (84 yen + 320 yen) 3) A sheet with the denomination and number of certificate stamps included you're your application written on it (i.e., 10,000 yen × 3). 4) If you require a receipt, include a note to that effect with your name and address recipient's name Mailing address: Family Mart Gifu Prefectural Office Branch, 2-1-1 Yabuta Minami, Gifu-shi, Gifu 500-8384 Phone number: 058-278-6045 Reference URL: <a href="http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html">http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html</a>

## 7 Application Documents Summary (All Applicants)

	For Document 7-3, please submit documents for either Screening I or Screening II.
7-1 Application Form	Fill in the forms provided by IAMAS. Please see "Payment of Application fee" (pE3) for details on application fee payment.
7-2 Common Screening Documents	Fill in the forms provided by IAMAS.
7-3 Documents for Screening I or Screening II	<p><b>Screening I Documents</b></p> <p>Summarize the content of your research and activities at an organization you belonged to (be it a company, university, etc.) in 5 pages (A4 size). Attach the provided "Screening I Documents Label" to the top sheet and fasten all sheets together at the top left corner (make sure the documents are readable even with both ends fastened). You are free to use any format may use of pictures or graphs if you wish. You may submit audio or video files of your work (details below). Reference documents (i.e., an excerpt from or copy of a thesis) may also be included. Write your name on an "Additional Screening Documents Label" and affix this to these reference documents. Do not staple or otherwise fasten these reference documents to your screening documents.</p> <p>Describe the research and activities are currently or were previously responsible for within any one organization you currently belong to or have belonged to in the past five years Include the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organization Name (i.e., the name of your research group or company division.)</li> <li>• Domain/field of your research and activities (write concisely; if your work spans multiple fields, choose a few key areas to mention)</li> <li>• The details of your research or activities (for each domain/field you listed, describe your research, including the following information 1 to 4)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Theme of the research or activity (if this has not been finalized, state a tentative theme)</li> <li>2 Content of the research or activity (including equipment used, where the research took place, etc.)</li> <li>3 Outcome &amp; accomplishments (do not simply give a list of your papers and presentations; rather describe this outcome of your work with specific details)</li> <li>4 Your role (if you will carry out this research or activity as part of a group, state the number of people in the group and describe your role. State how you were or will be involved in deciding the theme, planning the project, developing the methodology, etc.)</li> </ol> <p><b>Screening II Documents</b></p> <p>Submit one A4 size portfolio (this is required of all applicants who choose Screening II). The portfolio should have no more than 20 pages. Before submitting the portfolio, attach the "Screening II Documents Label" and write your name on it. You may also submit audio and video files of your work (details below).</p> <p>Visual and Audio files</p> <p>Video material must be submitted on a standard DVD (NTSC-VIDEO format) or on a USB flash drive (File format: MOV, MP4, or MPEG-2, Codec: Video in H.264 format, audio in MP3 or AAC format. Size: 1920×1080 pixels maximum. File system: FAT32 or exFAT). Audio materials may be submitted on a standard Audio CD (CD-DA format). Other formats will not be accepted. To include work that cannot be submitted in its original format, i.e., anything besides video/ audio pieces (i.e., software or websites you developed or a piece of artwork that requires an internet connection), you may submit a description/demonstration of this work on DVD (NTSC-VIDEO format) or other acceptable storage media. Fill out and write your name on an "Additional Screening Documents Label" and affix it to the storage media. If the total length of the audio and / or video materials exceeds 10 minutes, applicants must prepare and submit a shortened version of these materials no more than 10 minutes in total length.</p>

• In addition to the documents outlined above, you are encouraged to submit a description that conveys a picture of the overall content of any DVDs/CDs you submit. When submitting such descriptive materials, attach an "Additional Screening Documents Label" with your name written on it.

When submitting multiple such documents attach a copy of the "Additional Screening Documents Label" to each.

※Note that you will not be able to use these materials for your presentation during the interview on the day of the exam. **You must bring any materials for your presentation with you on the day of the exam even if they contain the same content as those submitted with your application.**

7-4 Examinee Tag and Examinee Card	Fill in the forms provided by IAMAS.
7-5 Return Envelope for the Examinee Tag	Write your name and address on a 23.5cm × 12cm envelope and affix postal stamps worth 694 yen (the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it. Write “受験票在中” (examinee ID enclosed) in red ink on the front of the envelope.
7-6 Return Envelope for Entrance Exam Screening Results	Write your name and address on a 23.5cm × 12cm envelope and affix postal stamps worth 694 yen the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it.
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation or a certificate expected graduation from your current school. If the certificate is in a language besides Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages.
7-8 Academic Transcript	Submit an official transcript from your current school in a sealed envelope. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.
7-9 Letter of Recommendation	Submit a sealed recommendation letter on the form provided by IAMAS written by someone giving their personal evaluation of you and your work.
7-10 Pledge of Enrollment	Fill in the form provided by IAMAS.

## 8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

Applicants who fall under education requirement categories b or c (see page E2) must fill out the corresponding paperwork below in addition to the standard application documents (see pages E4 and E5).

8-1 Category b Applicants	Those expecting to graduate from a technical college must submit an official letter issued by the head of that college affirming they have applied or intend to apply for a degree there.
8-2 Category c Applicants	<p>Proof of Residence:</p> <p>Foreign nationals that are currently residing in Japan must submit a copy of their Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of their current municipality.</p> <p>Japanese Government Scholarship Certificate:</p> <p>Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit the scholarship certificate issued by their current university.</p> <p>Japanese Language Proficiency Test (JLPT) results sheet (copy):</p> <p>Privately financed students whose first language is not Japanese must submit a copy of their JLPT results (level N2 or higher; level N1 is preferred).</p>

## 9 Oral Exam

---

(※Exam may be postponed in emergency circumstances)

---

Oral Exam – Schedule and  
Format

8:20~9:00 Reception

---

9:00~9:30 Assembly at Exam Location, Exam Explanation

---

9:30~ Oral Exam

---

- The allotted time for each oral exam is 30 minutes. The first 10 minutes are for the individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for your interview examination. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English (to which you must respond in English) to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese (to which you must respond in Japanese) to verify your Japanese ability.
  - If you selected Screening I, give a presentation about your activities in your affiliated organization.
  - If you select Screening II, give a presentation about your activities and works you created.
  - Describe the research you intend to do at IAMAS.
  - Tell us why you are a good fit for IAMAS.
- 

Presentation Details

You may present using your own computers or tablet device.

- IAMAS will provide the following equipment (the school will not provide computers or an internet connection.):

Items provided in the interview room:

- ① Projector (Resolution WXGA (1280×768 pixels))
- ② Speakers (Small PC speakers)
- ③ Cable to connect computer to projector (Male VGA cable, Mini D-Sub15 pin, Male HDMI cable).
- ④ Cable to connect computer to speakers (3.5mm stereo mini jack cable)

Connection test: prior to your presentation, you may connect your computer to our equipment to make sure it works.

- ① The examinee waiting area will have the same equipment as the presentation room. You may test your computer's connection using this equipment.

- ② In general, you must do this during the reception time period (8:20~9:00)

- When you begin your presentation, you must set-up your equipment and connect it yourself.
- 

What you need to bring

Your examinee tag and any items to be used in your presentation (computer, document data, etc.)

---

Other

IAMAS will not arrange for examinee lodgings.

---

## 10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

---

If you have a disabilities and would like to request special measures for the examination or educational considerations for after your enrollment, please submit a document with the following information to the IAMAS Academic Office two months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with you or a representative from your school who can speak on your behalf. If the above deadline has passed and you require special considerations for your exam or your education, please contact the Academic office as soon as possible:

- 1 The type of disability and its degree
- 2 Considerations requested for the examination
- 3 Considerations requested for learning
- 4 Other points of reference

## 11 Announcement of Results

---

---

Announcement date: July 10, 2020

---

Results of the Commendation Entrance Exam will be sent to you and your university or technical college. IAMAS will not give results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the Educational Affairs Office to inquire.

Examinees living overseas will be contacted via e-mail, phone, or other means. Please contact the Educational Affairs Office if you need documents mailed to you. You do not need to provide the return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E5.



## 12 Admission Procedures

---

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees:	Resident of Gifu Prefecture – 226,000 yen
		Non-resident of Gifu Prefecture – 338,000 yen

A “resident” is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (i.e., a parent) or spouse that fulfills this requirement. A “non-resident” is any individual who does not fulfill “resident” status requirements.

When you pass the Entrance Exam, we will give you your acceptance letter and contact you with information about how to pay your admission fees. To enroll in the school, you must pay your admission fees by the deadline. IAMAS reserves the right to change admission fees without notice.

In order to confirm your intention to enroll, you must submit a payment receipt (copy).

Deadline for admission payment: August 3, 2020

※Admission fees will not be returned once collected.

---

Tuition Fees	Annual Tuition Fees:	535,800 yen
	Laboratory and Workshop Fees:	Actual expenses incurred
	Payment Deadlines:	1st Semester – April 30, 2021
		2nd Semester – October 31, 2021

※Annual tuition fees are paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

## 13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

---

In mid-February, you will be contacted with information about moving into the student dormitory, RIST.

## 14 Privacy Policy

---

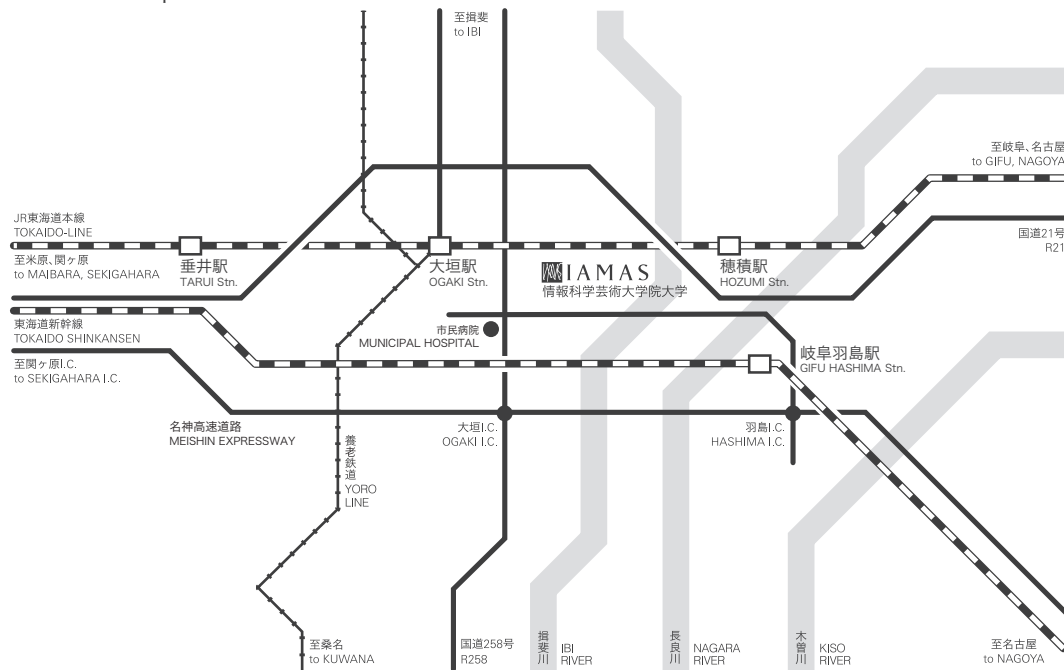
The personal information IAMAS collects for the entrance exam will only be used for the following purposes:

- 1 Admission paperwork
- 2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and scholarships, and other support services
- 3 Conducting alumni surveys and coordinating alumni reunions
- 4 Other uses, such as school statistics, in which your identity will not be specified

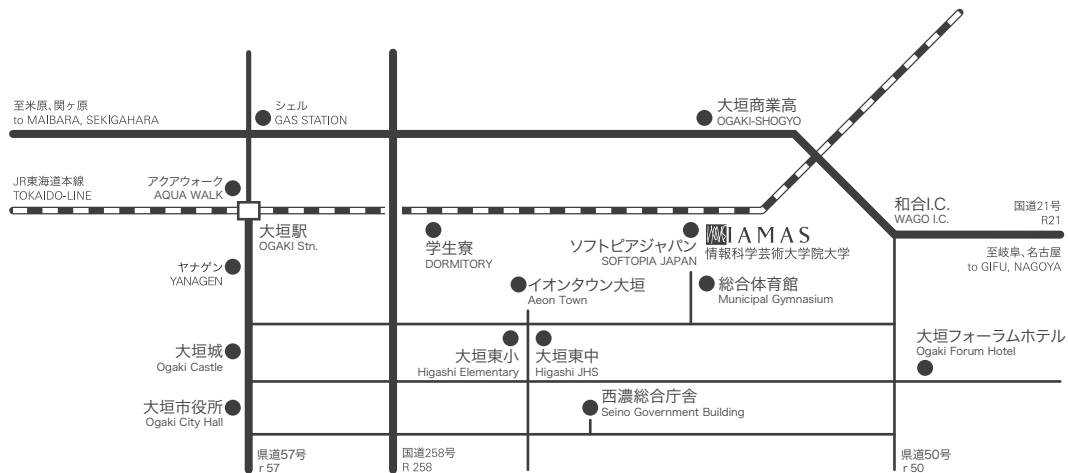
IAMAS will not use your personal information for any other reason, nor provide this information to a third party, without first getting your permission.

## 15. 試験会場案内図/Exam Site Map

### 周辺交通図/Route Map



### 周辺案内図/Surrounding Area Map



東海道本線 名古屋-大垣間 (快速で約30分) ・大垣駅から車で約5分  
 JR大垣駅南口より名阪近鉄バス(ソフトピア線) 乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車 (約10分)

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train  
 5 minutes by car from Ogaki station  
 From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line),  
 and get off at "Softpia Japan" bus stop (approximately 10 minutes)

## 16 問い合わせ/Inquiry

情報科学芸術大学院大学 教務課  
 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7  
 Institute of Advanced Media arts and Sciences, Educational Affair Office  
 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN  
 Tel : 0584-75-6600 Fax : 0584-75-6637  
 info-exam@ml.iamas.ac.jp www.iamas.ac.jp