

2021

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（修士課程）学生募集要項

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation
(Master's Degree Course)
Admission Guidelines

**社会人短期在学コース入試
(Intensive Course for Persons
with Work Experience Entrance Examination)**

本募集要項以外に以下の書類が掲載されています。

入学願書用紙

社会人短期在学コース選考資料用紙

選考資料ラベル（4枚）

受験票＋受験生カード

「特別給費生報償金」交付申請について

The following documents are available online.

Application Form

Intensive Course for Persons with Work Experience Screening
Documents Form

Screening Documents Labels (4 labels)

Applicant Tag and Applicant Card

Information about the Gifu Prefecture Scholarship

目次

1	募集する研究科、募集人員	2
2	入試日程	2
3	入試方法	2
4	出願資格	3
5	出願資格 A から G の手続	4
6	出願資格 H から J の手続	5
7	提出書類一覧（出願者全員）	6
8	提出書類一覧（該当者のみ）	8
9	入学試験	10
10	障がいのある志願者の事前相談について	11
11	合格発表	11
12	入学手続	11
13	学生寮（RIST）の入寮案内	12
14	個人情報の利用について	12
15	試験会場案内図	13
16	問い合わせ	13

アドミッションポリシー 本学は次のような人を求めています。

- 1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。
- 2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。
- 3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。
- 4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。
- 5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

社会人短期在学コースとは、作品制作や社会活動など何らかの実績がある人々や、企業などで先駆的な研究・開発テーマに取り組んでいる人々を対象とし、本学でそれらの実績を基に研究を進めることを前提として、通常は2年間の修士課程を1年間に凝縮したカリキュラムで実施するコースです。

1 募集する研究科、 募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	修士課程(1年)	若干名

2 入試日程

(※非常変災が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

	社会人短期在学コース 第1回入学試験	社会人短期在学コース 第2回入学試験	社会人短期在学コース 第3回入学試験
出願資格審査書類 提出期間 (該当者のみ)	2020年4月24日(金) ～5月1日(金)	2020年8月6日(木) ～8月12日(水)	2020年11月18日(水) ～11月25日(水)
出願期間	2020年6月5日(金) ～6月12日(金)	2020年9月18日(金) ～9月25日(金)	2021年1月15日(金) ～1月22日(金)
入学試験日	2020年6月27日(土)	2020年10月10日(土)	2021年2月6日(土)
合格者発表日	2020年7月10日(金)	2020年10月16日(金)	2021年2月12日(金)
入学手続期限	2020年8月3日(月)	2020年11月6日(金)	2021年3月1日(月)

推薦入試、第1回一般入試、社会人短期在学コース第1回・第2回入試の合格者数の合計が一定数を満たした場合、第3回入試を実施しないことがある。第3回入試の実施については、2020年11月16日までに本学ウェブサイトに掲載する。

いずれの入試も2021年4月入学。

3 入試方法

審査は、出願書類（p6～9参照）のうち

- ・社会人短期在学コース選考資料
- ・審査Ⅰまたは審査Ⅱ選考資料
- ・成績証明書

および、下記の「面接審査」により行う。

面接審査

個人面接を実施する。

所要時間 30分のうち、プレゼンテーション10分、質疑応答20分とする。(p10参照)

使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問（英語で答える）を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問（日本語で答える）を行う。

4 出願資格

2021年3月末日までに社会人としての就業経験（フリーランスも含む）を3年以上有する人で、下記の出願資格 A～J のいずれに該当するか確認し、手続をすること。さらに、出願前に研究指導を希望する教員とコンタクトを取り、研究指導の承認が得られていることが必要になります。

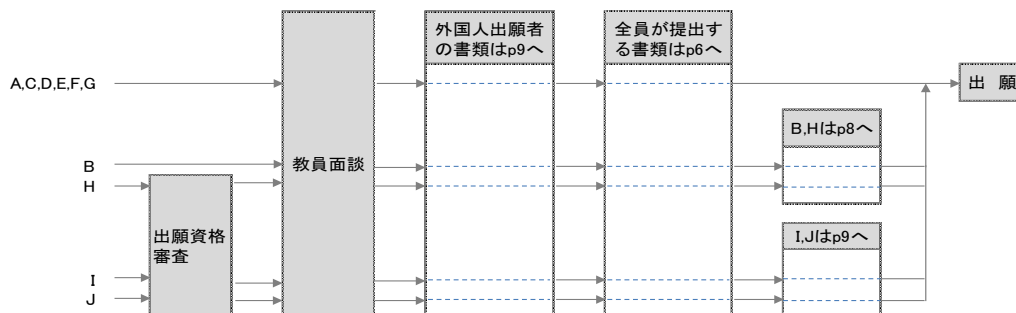
- A 日本の大学あるいは専門職大学を卒業した人、または 2021年3月末日までに卒業見込みの人。
- B 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された人、または 2021年3月末日までに授与される見込みの人。すなわち大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された人、または授与される見込みの人。
- C 外国で学校教育の 16 年の課程を修了した人、または 2021年3月末日までに修了見込みの人。あるいは、外国の大学その他の外国の学校（修業年限が3年以上であり、文部科学大臣が認証評価に相当するまたはこれに準ずるものとして指定した外国の学校）により学士に相当する学位を授与された人。
- D 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより、当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した人、または 2021年3月末日までに修了見込みの人。
- E 日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した人、または 2021年3月末日までに修了見込みの人。
- F 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）を文部科学大臣が定める日以後に修了した人、または 2021年3月末日までに修了見込みの人。
- G 文部科学大臣の指定した人。（昭和 28 年文部省告示第 5 号）すなわち旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校を卒業した人など。

●A から G までの場合は、 p4 出願資格 A から G の手続へ ----->

- H 2021年3月末日で日本の大学あるいは専門職大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程、もしくは日本において外国の大学の課程（その修了者が学校教育における 15 年の課程を修了したとされる人に限り。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、所定の単位を優秀な成績で修得した、または修得する見込みがあると本学において認めた人。なお、所定の単位とは在籍学部・学科で3年次までに取得しなければならない専門科目の単位をいう。
- I 出願資格審査により本学が大学を卒業した人と同等以上の学力があると認め、2021年4月1日までに 25 歳に達する人。
- J 大学教育修了までの学校教育の課程が 16 年に満たない国で大学教育を修了した人で、次の 2 つの条件にあてはまり、さらに本学が大学を卒業した人と同等以上の学力があると認めた人。
 - ・大学教育修了後、日本国内または国外の大学、あるいは大学共同利用機関など、これに準ずる研究機関で研究生、研究員などとして1年以上研究に従事した人、および 2021年3月末日までに1年以上研究に従事する見込みの人。
 - ・2021年4月1日までに 25 歳に達する人。

●H から J までの場合は、 p5 出願資格 H から J の手続へ ----->

出願までの流れ



5 出願資格 A から G の手続

手順	面 談	----->	出 願	----->	入学試験
出願期間	社会人短期在学コース 第 1 回入学試験 2020 年 6 月 5 日 (金) ～6 月 12 日 (金)		社会人短期在学コース 第 2 回入学試験 2020 年 9 月 18 日 (金) ～9 月 25 日 (金)		社会人短期在学コース 第 3 回入学試験 2021 年 1 月 15 日 (金) ～1 月 22 日 (金)
出願方法	1 持参する場合 出願期間中の平日午前 9 時から午後 5 時までの間に持参すること。 2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 出願期間内の消印有効とする。				
出願書類提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野 4 丁目 1 番地 7				
出願書類	詳細は p6～9 参照 ・ 出願資格 A,C,D,E,F,G -----> 提出書類 7-1～7-9 ・ 出願資格 B -----> 提出書類 7-1～7-9、8-1 ・ 外国人出願者 A,C,D,E,F,G -----> 提出書類 7-1～7-9、8-5 ・ 外国人出願者 B -----> 提出書類 7-1～7-9、8-1、8-5				
	※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ただし、7-3 (審査Ⅱ) の作品に限り着払いで返却する。 書類等に不備があると受理できないことがあるので、作成には十分注意すること。				
入学検定料の納付	入学検定料：30,000 円 ・「岐阜県収入証紙」を購入して出願書類の入学願書の裏面に貼ること。収入印紙や他県の収入証紙などと間違えないこと。 ・「岐阜県収入証紙」は、岐阜県内に本店のある金融機関や岐阜県収入証紙の売りさばきを取り扱う現地機関（県事務所等）で入手できる。※1 ・「岐阜県収入証紙」の購入が困難なときは「ゆうちょ銀行」が発行する「普通為替」を願書に同封する。この場合は絶対願書に貼らないこと。普通為替上部の「指定受取人おなまえ」欄、下部の「おところ・おなまえ・印」欄は空白のままにしておくこと。 ・いったん納められた入学検定料は返還しない。				
	※1 県外在住などにより、「岐阜県収入証紙」の購入が困難な受験生については、岐阜県庁内のコンビニエンスストアにおいて、郵送で購入することができる。この際は日数を要するので必要な期間を考慮すること。 <<郵送による購入方法>> ・ 下記の書類を現金書留で郵送する。 ①入学検定料の現金 (30,000 円) ②返信用封筒 (定型封筒に切手 404 円分を貼り、購入者の住所氏名を記入したもの) ※簡易書留で返信するため (84 円+320 円) ③購入する証紙の券種および枚数を記入した紙 (例：10,000 円×3 枚) ④領収書が必要な場合は、その旨とあて名を書いた紙 郵送先：〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南 2-1-1 ファミリーマート岐阜県庁店 電話番号：058-278-6045 ・ 参考 URL：http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html				

6 出願資格 H から J の手続

手順	出願資格審査 → 面談 → 出願 → 入学試験		
出願資格審査書類 提出期間	第1回入学試験のための 出願資格審査 2020年4月24日(金) ～5月1日(金)	第2回入学試験のための 出願資格審査 2020年8月6日(木) ～8月12日(水)	第3回入学試験のための 出願資格審査 2020年11月18日(水) ～11月25日(水)
出願資格審査書類 提出方法	<p>1 持参する場合 出願期間中の平日9時から午後5時までの間に持参すること。</p> <p>2 郵送する場合 必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 提出期間内の消印有効とする。</p> <p>※ p4 に記す入学検定料はこの時点では納付しないこと。</p>		
出願資格審査書類 提出先	情報科学芸術大学院大学 教務課 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7		
出願資格審査書類	詳細は p6～9 参照		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願資格 H 提出書類 7-1～7-9、8-2 ・ 出願資格 I 提出書類 7-1～7-9、8-3 ・ 出願資格 J 提出書類 7-1～7-9、8-4 ・ 外国人出願者 H 提出書類 7-1～7-9、8-2、8-5 ・ 外国人出願者 I 提出書類 7-1～7-9、8-3、8-5 ・ 外国人出願者 J 提出書類 7-1～7-9、8-4、8-5 		
	<p>※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ただし、7-3（審査Ⅱ）の作品に限り着払いで返却する。 書類等に不備があると受理することができないので、作成には十分注意すること。</p>		
出願資格審査 結果の通知	第1回の審査結果は2020年5月15日(金)、第2回の審査結果は、2020年8月21日(金)、第3回の審査結果は2020年12月4日(金)以降に、本人あて郵送で通知する。電話による問い合わせには応じない。ただし、上記の審査結果発表日以降5日たっても通知が届かない場合に限り問い合わせに応じる。		
入学試験の 受験について	この出願資格審査に合格した人は、入学試験を受験することができる。 受験する人は、p4 に記す「入学検定料」を出願期間に納付しなければならない。「岐阜県収入証紙」、あるいは「ゆうちょ銀行」の「普通為替」を持参するか、郵送すること。なお、出願書類は出願資格審査の書類とともにすでに提出されているので、入学試験の受験に際してあらためて提出し直す必要はない。		
	※いったん納められた入学検定料は返還しない。		

7 提出書類一覧（出願者全員）

選考資料 7-3 は、審査Ⅰまたは、審査Ⅱのどちらかを提出すること。

7-1 入学願書	本学が定める用紙に記入する（英語表記やフリガナ等の記入あり）。入学検定料の納付については「出願資格 A から G の手続」（p4）を参照。
7-2 社会人短期在学コース 選考資料	本学が定める用紙に記入する。
7-3 審査Ⅰ選考資料または 審査Ⅱ選考資料	<p>審査Ⅰ選考資料</p> <p>所属組織での研究や活動の内容を A4 サイズ 5 ページ以内にまとめ、表紙に「審査Ⅰ選考資料ラベル」を貼り、左肩を綴じる（用紙の両端は綴じても読めるように余裕を持たせること）。また、形式、図や表などの使用は自由とする。さらに、映像資料や音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載）なお、論文の別刷やコピーなどを添付してもよいが、ここには綴込まずに別添とし、「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。</p> <p>所属組織での研究や活動の内容 現在所属する、または過去 5 年以内に所属した組織（大学の研究室、講座、ゼミ、学科など、企業の部署、プロジェクトなど；以下、組織と呼ぶ）の中で、研究や活動について、自分が担当した、あるいは現在、進行している研究や活動の詳細を以下の項目について記述する。組織が複数の場合は、代表的なものについて同様に記述する。</p> <ul style="list-style-type: none">・組織名（研究室名、部署、プロジェクト名など）・研究や活動の領域・分野（簡潔に表記。複数ある場合は代表的なもの数個について記述する。）・研究や活動の具体（上記の領域・分野ごとに、下記の 1～4 を記述する。） <ol style="list-style-type: none">1 研究や活動のテーマ名（確定していない場合は仮のもの。）2 研究や活動の内容（使用した機材や環境なども含む。）3 成果、業績（論文や発表などもタイトルの列記ではなく、内容を具体的に記述する。）4 自分が果たす、あるいは果たした役割（上記の研究や活動を複数の人間で行う場合、あるいは行った場合は、取り組む、あるいは取り組んだ人数と、その中での自分の役割分担などを具体的に記述する。また、自分がテーマの設定や企画、方法の開発などにどのように関わるか、あるいは関わったかを明らかにすること。） <p>審査Ⅱ選考資料</p> <p>A4 サイズのポートフォリオを 1 冊提出する（審査Ⅱ選択全員必須）。ポケットは 20 ポケット以内とする。提出する際、「審査Ⅱ選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。さらに、映像資料、音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載）</p> <p>映像資料・音声資料</p> <ul style="list-style-type: none">・映像資料は一般的な DVD プレーヤーで再生可能な DVD（NTSC-VIDEO 形式）、または、USB メモリ（ファイル形式：MOV、MP4、MPEG-2 のいずれか、コーデック：動画は H.264、音声は MP3 または AAC、サイズ：最大 1920×1080 ピクセル、ファイルシステム：FAT32 または exFAT）、音声資料は一般的な CD プレーヤーで再生可能な AUDIO-CD（CD-DA 形式）として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用の DVD 等（上記条件に従う）を参考資料として提出することができる。提出する際、それらのメディアに「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。

なお映像または音声資料に関して全資料の長さが10分を超える場合には、10分以内に編集した短縮版を作成し併せて提出すること。

- ・資料リストとして別途、映像用 DVD・音声用 CD の内容の全体像を把握できるものを提出することが望ましい。提出する際は「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。

なお、資料が複数のときは、「追加選考資料ラベル」をコピーしたものを使用する。

※提出した選考資料は入試当日の面接審査の際のプレゼンテーションには使用できない。

プレゼンテーションで使用するものは、提出したものと同じ内容のものであっても、必ず当日持参すること。

7-4 受験票と受験生カード	本学が定める用紙に記入すること。
7-5 受験票の送付用封筒	定型封筒 (23.5cm×12cm) に 694 円分の切手 (簡易書留速達料を含む) を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「受験票在中」と朱書きすること。
7-6 入学試験結果の送付用封筒	定型封筒 (23.5cm×12cm) に 694 円分の切手 (簡易書留速達料を含む) を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「入学試験選抜結果在中」と朱書きすること。
7-7 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書	最終出身校のものを提出すること。ただし、大学 (大学院) 卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学 (大学院) でない場合は、大学 (大学院) の卒業 (修了) 証明書もあわせて提出すること。 証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。出願資格Hによって出願する人は提出不要。代わりに在学証明書を添付すること。
7-8 成績証明書	最終出身校が作成し、厳封されたものを提出すること。ただし、大学 (大学院) 卒業後に専修学校等を卒業し、最終出身校が大学 (大学院) でない場合は、大学 (大学院) の成績証明書もあわせて提出すること。 また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。
7-9 研究指導承認書 (教員との面談)	社会人短期在学コース出願に際して、事前に研究指導を希望する教員と面談を行い、研究内容に関する十分な打ち合わせを行うこと。修士研究の指導を受けることに関して承認が得られた場合、その教員から、入学試験に合格した場合には指導を引き受ける旨の研究指導承認書 (出願時提出用) を必ず取得し、出願時に同封すること。研究指導承認書が未提出の場合には、受理できないので注意すること。 教員との面談は下記の期間に行うこと。日時は指導希望教員と打ち合わせること。 指導希望教員との連絡は、情報科学芸術大学院大学事務局 (Email:jimukyoku@ml.iamas.ac.jp) 宛に電子メールで、(1) 連絡を取りたい教員氏名(2) 送信するメール本文、を送ること。その電子メールを当該教員に転送します。本学教員については、以下の Web サイトを参照すること。ただし、特任教授、非常勤講師、名誉学長、名誉教授は除く。 https://www.iamas.ac.jp/faculty/

入学試験	社会人短期在学コース 第1回入学試験	社会人短期在学コース 第2回入学試験	社会人短期在学コース 第3回入学試験
面談実施期間	2020年5月15日(金) ～6月4日(木)	2020年8月21日(金) ～9月11日(金)	2020年12月4日(金) ～2021年1月14日(木)

8 提出書類一覧（該当者のみ）

出願資格の B、H、I、J のいずれかにより出願する人、および外国人出願者は、「7 提出書類一覧（出願者全員）」（p6～7）の各項の書類のほか、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。

8-1 出願資格 B

学士の学位授与証明書

学士の学位を授与された人は、大学評価・学位授与機構が発行したものを提出すること。

学士の学位授与申請受理証明書

大学評価・学位授与機構に学位申請中の人は、大学評価・学位授与機構が発行したものを提出すること。

学士の学位授与申請予定証明書または申請証明書

専攻科修了見込みの人は、在籍する短期大学長または高等専門学校長が発行したものを提出すること。

8-2 出願資格 H

出願資格審査申請書

本学が定める用紙（H）による。

本学教務課へ請求すること。

在学する大学の成績証明書

在学する大学の在学証明書

入学年月の記載のあるもの。

3 年次履修科目一覧表

3 年次に履修済あるいは履修中の科目について、科目名と単位数を記入したもの。

授業科目の学年配当表などの写し

在学している大学学部学科の 1 年次から 3 年次までの授業科目名、配当学年、単位数、必修選択の別、4 年次への進級条件と卒業要件が記載されているものの写し。（学生便覧、履修案内などの該当部分をコピーしたもの。）

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒（23.5cm×12cm）に 694 円分の切手（簡易書留速達料を含む）を貼って住所・氏名を明記すること。

外国で学校教育における 15 年の課程を修了した、あるいは修了見込みの人は、上記に準じた書類を提出すること。

8-3 出願資格 I

出願資格審査申請書

本学が定める用紙 (I-1, I-2) による。

本学教務課へ請求すること。

大学を卒業した人と同等以上の学力があることを説明する書類

たとえば英語能力の証明書、各種資格取得証明書、実務経験を証明する書類など、出願書類一式に含まれるもの以外で自分が適当と判断する書類。

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒 (23.5cm×12cm) に 694 円分の切手 (簡易書留速達料を含む) を貼って住所・氏名を明記する。

8-4 出願資格 J

出願資格審査申請書

本学が定める用紙 (J-1) による。

本学教務課へ請求すること。

研究歴証明書

本学が定める用紙 (J-2) による。

本学教務課へ請求すること。

返信用封筒

出願資格審査結果通知用。

定型封筒 (23.5cm×12cm) に 694 円分の切手 (簡易書留速達料を含む) を貼って住所・氏名を明記する。

8-5 外国人出願者

在留カードまたは外国人登録証明書の写し

現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。

国費留学生証明書

他大学に在籍している国費外国人留学生が出願するときは、その大学が発行した国費留学生証明書を提出すること。

日本語能力試験の成績通知書

私費外国人留学生で日本語を母語としない場合に必要となる。

日本語能力試験の成績通知書 (N2以上、ただしN1が望ましい) のコピーを提出すること。

9 入学試験

(※非常変災が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。)

入学試験日	社会人短期在学コース 第1回入学試験 2020年6月27日(土)	社会人短期在学コース 第2回入学試験 2020年10月10日(土)	社会人短期在学コース 第3回入学試験 2021年2月6日(土)
-------	--	---	---------------------------------------

入学試験会場	情報科学芸術大学院大学 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7 (ソフトピアジャパン・センタービル) 「試験会場案内図」(p13) 参照
--------	--

入学試験日の日程と詳細	8:20～ 9:00 受付
-------------	---------------

9:00～ 9:30 会場集合、説明

9:30～ 面接審査

- ・所要時間 30分のうち、プレゼンテーション10分、質疑応答 20分とする。使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問(英語で答える)を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問(日本語で答える)を行う。
- ・審査Ⅰ出願者は、プレゼンテーションの中で、所属組織における自分の活動内容について述べること。
- ・審査Ⅱ出願者は、プレゼンテーションの中で、自分の制作した作品や活動について述べること。
- ・入学後の研究に関するテーマ・構想について述べること。
- ・プレゼンテーションの中では、上記事項の他、自己PRも行うこと。

プレゼンテーション詳細	受験生は各自持参したコンピュータやタブレット端末等を使用してプレゼンテーションを行うことができる。
-------------	---

・大学側では以下の機材のみ用意する。(コンピュータ・ネットワーク接続環境は用意しない。)
※面接室に用意してあるもの。

- ①プロジェクタ (解像度は、WXGA(1280×768pixel)程度)
 - ②スピーカ (PC用小型スピーカ)
 - ③コンピュータとプロジェクタを接続するケーブル (VGA ケーブル・ミニ D-Sub15 ピン:オス、HDMI ケーブル:オス)
 - ④コンピュータとスピーカを接続するケーブル (3.5mm ステレオミニジャックケーブル)
- ※プレゼンテーションで使用するコンピュータ等とプロジェクタとの接続テスト (任意)

- ①受験生控え室にプレゼンテーション会場と同じ接続環境を用意する。希望者は持参したコンピュータ等を接続し、投影等の確認をすることができる。
 - ②これらの確認は原則として受付時間内(8:20～9:00)に行うこと。
- ・プレゼンテーションでの機器の接続や設定は、各自で行うこと。

当日持参するもの	受験票、プレゼンテーションに使用するもの(コンピュータ、資料データなど任意)
----------	--

その他	宿泊の斡旋は行わない。
-----	-------------

10 障がいのある志願者の事前相談について

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の3か月前までに、下記事項1～4を記載した申請書(様式は問いません。)を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

- 1 障がいの種類・程度
- 2 受験上の配慮を希望する事項
- 3 修学上の配慮を希望する事項
- 4 その他参考となる事項

11 合格発表

合格発表日	社会人短期在学コース 第1回入学試験 2020年7月10日(金)	社会人短期在学コース 第2回入学試験 2020年10月16日(金)	社会人短期在学コース 第3回入学試験 2021年2月12日(金)
合格発表詳細	入学試験の結果は、本学所定の掲示板で発表するとともに、本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。 外国に居住している人には、E-mail(または電話)およびその他の方法で合否を連絡する。また、文書の送付方法については本学事務局に相談すること。本要項 p7 の封筒(7-5,7-6)は必要としない。		

12 入学手続

入学金の納付と 納付書兼領収証書(コピー) の提出について	入学金：県内の人 226,000円 県外の人 338,000円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き岐阜県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。 合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限までに納付されないときは入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。 入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書(コピー)を提出すること。 入学金納付期限：第1回入学試験合格者 2020年 8月3日(月)まで 第2回入学試験合格者 2020年11月6日(金)まで 第3回入学試験合格者 2021年 3月1日(月)まで
	※いったん納められた入学金は返還しない。
学費	授業料(年額)：535,800円 実験・実習費：実費 納入期限：前期分 2021年4月30日まで 後期分 2021年10月31日まで

※授業料は年2回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

13 学生寮 (RIST) の入寮案内

2 月中に、第 1 回入学試験合格者 (入学金納付者) と第 2 回入学試験合格者に、学生寮 (RIST) の入寮案内を文書で送付する。

14 個人情報の利用について

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

- 1 入学手続きに係る業務。
- 2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
- 3 卒業 (修了) 生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
- 4 その他、個人が特定できない形での統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に願者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

Table of Contents

1	Basic Information	E2
2	Entrance Exam Schedule	E2
3	Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E3
5	Application Process for Educational Requirements A through G	E4
6	Application Process for Educational Requirements H through J	E5
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E6
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E8
9	Entrance Exam – Basic Information	E10
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E11
11	Announcement of Results	E12
12	Admission Procedures	E12
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E12
14	Privacy Policy	E12
15	Exam Site Map	13
16	Inquiry	13

What kind of students is IAMAS looking for?

- 1 Specialists who want to reach across disciplines while honing their skills
- 2 Trailblazers looking to transform our information society
- 3 Innovators searching for new ways to connect people and build next-generation industries
- 4 Creators seeking to change culture through art
- 5 Pioneers who want to create a rich, vibrant society and invigorate their community

The Intensive Course for Persons with Work Experience (ICPWE) is an accelerated curriculum that condenses our two-year program into one year. The course is geared toward people with notable accomplishments in their careers or creative endeavors as well as those who are engaged in cutting-edge research and development at their companies or in other capacities. Students who join the Intensive Course use their time at IAMAS to further their research based on these previous accomplishments.

1 Basic Information

Department	Field	Course	Number of Students Accepted
Media Creation	Media Creation	Master's Degree	A few students

2 Entrance Exam Schedule

Intensive Course for Persons with Work Experience Entrance Examination

	1st Entrance Examination	2nd Entrance Examination	3rd Entrance Examination
Submission Period of Eligibility Evaluation (applicable people only)	April 24 ~ May 1, 2020	August 6 ~ August 12, 2020	November 18 ~ November 25, 2020
Application Period	June 5 ~ June 12, 2020	September 18 ~ September 25, 2020	January 15 ~ January 22, 2021
Entrance Exam	June 27, 2020	October 10, 2020	February 6, 2021
Announcement of Results	July 10, 2020	October 16, 2020	February 12, 2021
Admission Paperwork Deadline	August 3, 2020	November 6, 2020	March 1, 2021

If the total number of successful applicants from the commendation entrance exam, the first general entrance exam, and the first and second entrance exams for the Intensive Course for Persons with Work Experience exceeds a certain number of entrants, the third entrance exam may not be held. Information about the third entrance exam will be posted on the IAMAS website by November 16, 2020.

Once you are accepted after taking either entrance exam, you will begin school in April 2021.

3 Entrance Exam Procedures

Your application will be determined based on your common screening documents, your screening I or II documents, your academic transcript, and your written and oral exams.

Oral Exam

Interviews will be conducted individually and last 30 minutes (pg. E10-11).

The first 10 minutes are for your individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for their interview examinations. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese to verify your Japanese ability.

4 Educational Requirements for Application

You must have at least three years of work experience by the end of March 2021, and you must meet one of the following educational requirements, marked A – J, to be eligible to apply. Before applying, you must contact a faculty member of your choice and attain that faculty member’s agreement to guide your research if you are accepted into the course.

- A You have graduated from a Japanese university or professional university, OR are planning to graduate by the end of March 2021.
- B You obtained a bachelor’s degree from the Japanese National Institution for Academic Degrees and University Evaluation OR be planning to obtain said degree by the end of March 2021.
- C You completed a 16 year curriculum of formal education outside Japan OR are planning to complete said curriculum by the end of March 2021; or, you obtained a degree equivalent to a bachelor’s degree from a university or other school outside Japan with a length of study lasting 3 years or more, and is recognized by the Ministry of Education, Culture, Science and Technology (MEXT) as being accredited or equivalent to being accredited..
- D While living in Japan, you completed a 16 year curriculum of formal education through distance learning provided by a non-Japanese school OR are planning to complete said curriculum by the end of March 2021.
- E While living in Japan, you completed a course at a non-Japanese school that the MEXT acknowledges to be equivalent to a foreign university OR are planning to complete said course by the end of March 2021.
- F You completed a specialized course at an advanced vocational school officially recognized by MEXT, or are planning to complete said course by the end of March 2021.
- G You graduated from a Japanese university established under the pre-war system.
 - If any one of the requirements A through G apply to you, refer to the application process outlined on page E4. →
- H As of the end of March 2021, you have either been enrolled at a Japanese university or professional university for longer than 3 years, completed a 15 year curriculum of formal education outside of Japan; or, while in Japan, completed the curriculum of an educational institution with a university-level curriculum whose graduates are required to have 15 years of formal education and which is officially recognized by MEXT. You must also be recognized by IAMAS as having received sufficient credits and excellent grades OR be scheduled to receive them.
- I You will be at least 25 years old by April 1, 2021 and are recognized by IAMAS through an Eligibility Screening as having ability equivalent to or above that of a university graduate.
- J You graduated from a university in a country where graduation requires less than 16 years of schooling and IAMAS has acknowledged that you have university-graduate-level ability. You must also satisfy the two following conditions
 - You have conducted at least one year of research at a university either as a research student or researcher OR be planning on finishing said research by the end of March 2021.
 - You will be at least 25 years old by April 1, 2021.
 - If any of the requirements H through J apply to you, refer to the application process outlined on page E5. →

5 Application Process for Educational Requirements A through G

Procedure	Faculty Consultation	→	Application	→	Entrance Exam
Application Period	Intensive Course for Persons with Work Experience Entrance Examination				
	1st Entrance Examination June 5 ~ June 12, 2020		2nd Entrance Examination September 18 ~ September 25, 2020		3rd Entrance Examination January 15 ~ January 22, 2021
Submission Methods	1 Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period. 2 Mailed documents must be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu). Documents postmarked during the application period will be accepted.				
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Educational Affairs Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN				
Application Documents	Details are on E6-9 • Educational Requirements A,C,D,E,F,G → Application Documents 7-1 ~ 7-9 • Educational Requirement B → Application Documents 7-1 ~ 7-9, 8-1 • Foreign Applicants A,C,D,E,F,G → Application Documents 7-1 ~ 7-9, 8-5 • Foreign Applicants B → Application Documents 7-1 ~ 7-9, 8-1, 8-5 ※ Documents submitted as part of the application will not be returned. However, documents submitted as part of Screening II (7-3) may be returned via payment on delivery. Applications that do not contain all the required documents will not be accepted. Take care to make sure your application is complete.				
Payment of Application Fee	Application Fee: 30,000 yen • You must purchase a Gifu Prefecture revenue stamp (shunyu shoshi) and paste it on the reverse side of your application form. Be careful not to buy the “shunyu inshi” type of revenue stamp. Revenue stamps of other prefectures cannot be accepted. • Gifu Prefecture revenue stamps are available at banks that have their head office located in Gifu Prefecture and local agencies (prefectural offices, etc.) that handle the sale of Gifu Prefecture revenue stamps. ※1 • If it is difficult for you to purchase a revenue stamp, you may purchase a money order (futsu kawase) from a Japan Post Bank location and enclose it with your application form. Do NOT paste the money order on the application form. Leave the upper “Recipient’s Name” and lower “Address/Name/Seal” sections blank. • Application fees will not be returned once collected.				
	※1 If you live outside Gifu Prefecture and are unable to purchase Gifu revenue stamps, you may purchase these stamps through the mail from the Family Mart convenience store located in the Gifu Prefectural Office. The process takes a few days, so please plan accordingly. <<How to purchase Gifu revenue stamps through the mail>> • Send the following documents through registered mail. ①Application fee (30,000 yen) ②Return envelope (write your name and address and affix 404 yen worth of postage stamps) ※This fee pays for us to send you our reply via basic registered mail (84 yen + 320 yen) ③A sheet with the denomination and number of certificate stamps included in your application written on it (i.e., 10,000 yen × 3). ④If you require a receipt, include a note to that effect with your name and address.				
	Mailing address:	Family Mart Gifu Prefectural Office Branch, 2-1-1 Yabuta Minami, Gifu-shi Gifu 500-8384			
	Phone number:	058-278-6045			
	Reference URL:	www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html			

6 Application Process for Educational Requirements H through J

Procedure	Faculty Consultation → Eligibility Evaluation → Application → Entrance Exam		
Submission Period for Eligibility Evaluation Documents	Submission Period for 1st Entrance Exam: April 24 ~ May 1, 2020	Submission Period for 2nd Entrance Exam: August 6 ~ August 12, 2020	Submission Period for 3rd Entrance Exam: November 8 ~ November 25, 2020
Eligibility Evaluation Documents Submission Methods	1	Documents may be submitted in person between 9am and 5pm on weekdays during the submission period.	
	2	Mailed documents must be sent by special registered mail (kakitome sokutatsu). Documents postmarked during the application period will be accepted.	
	※	The application fee mentioned on page E4 will not be collected at this point.	
Mailing Address	Institute of Advanced Media Arts and Sciences – Educational Affairs Office 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN		
Application Documents	See pages E6-E9 for details.		
	• Educational Requirement H	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-2
• Educational Requirement I	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-3	
• Educational Requirement J	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-4	
• Foreign Applicants H	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-2, 8-5	
• Foreign Applicants I	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-3, 8-5	
• Foreign Applicants J	→	Application Documents 7-1 ~ 7-8, 8-4, 8-5	
	※	Documents submitted as part of the application will not be returned. However, documents submitted as part of Screening II (7-3) may be returned via payment on delivery. Applications that do not contain all the required documents will not be accepted. Take care to make sure your application is complete.	
Announcement of Eligibility Evaluation Results	Results of the Eligibility Evaluation will be sent to you via mail after May 15, 2020 for the 1st Round, after August 21, 2020 for the 2nd Round, and after December 4, 2020 for the 3rd. IAMAS will not give the results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the Educational Affairs Office to inquire.		
Taking the Entrance Exam	After passing the Eligibility Evaluation, you will be allowed to take the entrance exam. You must then pay the application fee mentioned on page E4. Please submit your payment in Gifu Prefecture Revenue stamps (shunyu shoshi) or via Japan Post Bank money order (futsu kawase), in person or by mail. Since you will have already submitted the standard application documents will be turned in for the Eligibility Evaluation, there is no need to submit them again for the entrance exam.		
	※	Application fees will not be returned once collected.	

7 Application Documents Summary (All Applicants)

Screening I and Screening II listed in section 7-3 refer to two different kinds of application documents. Submit whichever one of these screening documents is most appropriate to display your work and activities.

7-1 Application Form

Fill in the forms (7-1) provided by IAMAS.

See "Application Process for Educational Requirements A through G" (E4) for details on how to pay your application fee.

7-2 Intensive Course for Persons with Work Experience Screening Documents

Fill in the forms (7-2) provided by IAMAS.

7-3 Documents for

Screening I or Screening II (E8)

Screening I Documents

Summarize the content of your research and activities at an organization you belonged to (be it a company, university, etc.) in five pages (A4 size). Attach the provided "Screening I Documents Label" to the top sheet and fasten all sheets together at the top left corner (make sure the documents are readable even with both ends fastened). You are free to use any format may use of pictures or graphs if you wish. You may submit audio or video files of your work (details below). Reference documents (i.e., an excerpt from or copy of a thesis) may also be included. Write your name on an "Additional Screening Documents Label" and affix this to these reference documents. Do not staple or otherwise fasten these reference documents to your screening documents.

Content of your research and activities within your organization:

Describe the research and activities are currently or were previously responsible for within any one organization you currently belong to or have belonged to in the past five years Include the following information:

- Organization Name (i.e., the name of your research group or company division.) •
 - Domain/field of your research and activities (write concisely; if your work spans multiple fields, choose a few key areas to mention)
 - The details of your research or activities (for each domain/field you listed, describe your research, including the following information 1 to 4)
- 1 Theme of the research or activity (if this has not been finalized, state a tentative theme)
 - 2 Content of the research or activity (including equipment used, where the research took place, etc.)
 - 3 Outcome & accomplishments (do not simply give a list of your papers and presentations; rather describe this outcome of your work with specific details)
 - 4 Your role (if you contributed to this research or activity as part of a group, state the number of people in the group and describe your role. State how you were or will be involved in deciding the theme, planning the project, developing the methodology, etc.)

Screening II Documents

Submit one A4 size portfolio (this is required of all applicants who choose Screening II). The portfolio should have no more than 20 pages. Before submitting the portfolio, attach the "Screening II Documents Label" and write your name on it. You may also submit audio and video files of your work (details below).

Visual and Audio files

- Video material must be submitted on a standard DVD (NTSC-VIDEO format) or on a USB flash drive (File format: MOV, MP4, or MPEG-2, Codec: Video in H.264 format, audio in MP3 or AAC format. Size: 1920×1080 pixels maximum. File system: FAT32 or exFAT). Audio materials may be submitted on a standard Audio CD (CD-DA format). Other formats will not be accepted. To include work that cannot be submitted in its original format, i.e., anything besides video/ audio pieces (i.e., software or websites you developed or a piece of artwork that requires an internet connection), you may submit a description/demonstration of this work on DVD (NTSC-VIDEO format) or other acceptable storage media. Fill out and write your name on an "Additional Screening Documents Label" and affix it to the storage media. If the total length of the audio and / or video materials exceeds 10 minutes, applicants must prepare and submit a shortened version of these materials no more than 10 minutes in total length.
- In addition to the documents outlined above, you are encouraged to submit something that conveys a picture of the overall content of any DVDs/CDs you submit. When submitting such descriptive materials, attach an "Additional Screening Documents Label" with your name written on it. When submitting multiple such documents attach a copy of the "Additional Screening Documents Label" to each.
 - ※Note that you will not be able to use these materials for your presentation during the interview on the day of the exam. You must bring any materials for your presentation with you on the day of the exam even if they contain the same content as those submitted with your application
 - ※ Note that you will not be able to use these materials for your presentation during the interview on the day of the exam. Any materials for the presentation, even if they contain the same content as those submitted during application, must be brought with you.

7-4 Examinee Tag and Examinee Card	Fill in the forms (7-4) provided by IAMAS.
7-5 Return Envelope for the Examinee Tag	Write your name and address on a 23.5cm×12cm envelope and affix postal stamps worth 694 yen (the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it. Write “受験票在中” (examinee ID enclosed) in red ink on the front of the envelope.
7-6 Return Envelope for Entrance Exam Screening Results	Write your name and address on a 23.5cm×12cm envelope and affix postal stamps worth 694 yen the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it.
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation from the school you most recently attended. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. If the certificate is not in either Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages. Those applying through category H do not need to submit this form; instead, they must submit a certificate of enrollment from their current school.
7-8 Academic Transcript	Submit an official academic transcript from the school you most recently attended in a sealed envelope. If this school is not a university or graduate school, include an additional certificate of graduation from the university or graduate school you most recently attended. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.

7-9 Research guidance approval certificate (Faculty Consultation)

Before applying for the ICPWE, you must first consult with a faculty member whom you would like to guide your research and explain to them what you intend to do at IAMAS. If the instructor approves, you must obtain a certificate from them asserting that they agree to guide your research should you pass the entrance exam. Enclose this certificate with your application. If this certificate is not included, the application will not be accepted.

You can consult with faculty members during the following dates prior to the exam you intend to take. To contact a faculty member, please first send an email to the IAMAS Academic Office (Email: jimukyoku@ml.iamas.ac.jp). In this e-mail, specify which instructor whom you would like to contact and include a message for them. The office will forward that message to the instructor. Please refer to the URL below to find out more about our faculty. Your faculty advisor must be a regular faculty member; specially appointed professors, part-time lecturers, honorary presidents, or professors emeritus are ineligible.

www.iamas.ac.jp/en/faculty/

Entrance Examination	1st Entrance Examination	2nd Entrance Examination	3rd Entrance Examination
Consultation period	May 15 ~ June 4, 2020	August 21 ~ September 11, 2020	December 4, 2020 ~ January 14, 2021

8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

If you are a foreign national or educational requirement B, H, I, or J applies to you, you must fill out the applicable paperwork listed below in addition to the standard application documents (E6-7).

8-1 Category B Applicants

Submit your bachelor's diploma issued by the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation

If you filed an application to the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation for a bachelor's degree, you must submit a receipt of application for the degree.

If you expect to graduate from a junior college or technical college, you must submit a certificate issued by the president of your school asserting you have applied or intend to apply for a bachelor's degree.

8-2 Category H Applicants

Eligibility Evaluation Application Form:
Use the form (H) provided by IAMAS. You may request these forms from the IAMAS Academic Office.

Academic Transcript from the university you currently attend

Certificate of Enrollment from your current university:
This document must state the year and month you entered the university.

List of university classes you completed (or are currently taking) in your third year of university, and the number of credits for each class

Outline of School Curriculum:

Documents that include the names of subjects taken during the first to third year, the year each class is taken, the number of credits each class is worth, and whether each class is required or optional. It must also state the requirements for students to continue to their fourth year studies and the requirements for graduation. (Applicants may copy relevant curriculum information from an enrollment guide or any other sort of student handbook.)

Return Envelope

Write your name and address and affix 694 yen worth of postage stamps to a 23.5cm×12cm envelope. This fee pays for us to send you our reply via basic registered mail.

Applicants who have completed, or will complete, 15 years of schooling in an overseas country must also submit the documents listed above.

8-3 Category I Applicants

Eligibility Evaluation Application Forms

Use the forms I-1 and I-2 provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office.

Documents showing you have university-graduate-level ability:

Such documents might include a certificate of English proficiency, certifications, documents showing career experience, and any other documents you deem relevant. This excludes documents already submitted as part of the standard application documents.

Return Envelope

Write your name and address and affix 694 yen worth of postage stamps to a 23.5cm×12cm envelope. This fee pays for us to send you our reply via basic registered mail.

8-4 Category J Applicants

Eligibility Evaluation Application Forms :

Use form J-1 provided by IAMAS. Please request the documents from the IAMAS Academic Office.

Certificate of Research Experience:

Use form J-2 provided by IAMAS. Please request these documents from the IAMAS Academic Office.

Return Envelope

Write your name and address and affix 694 yen worth of postage stamps to a 23.5cm×12cm envelope. This fee pays for us to send you our reply via basic registered mail.

8-5 Foreign National Applicants	Residence Card or Certificate of Alien Registration (copy) If you currently reside in Japan, you must submit a copy of your Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of the municipality where you live.
---------------------------------	---

Japanese Government Scholarship Certificate:
Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit a scholarship certificate issued by their current university.

Japanese Language Proficiency Exam results sheet (copy):
Privately financed students whose first language is not Japanese must submit a copy of their JLPT results (level N2 or higher; level N1 is preferred).

9 Entrance Exam

Entrance Exam Dates	Intensive Course for Persons with Work Experience Entrance Examination		
	1st Entrance Examination June 27, 2020	2nd Entrance Examination October 10, 2020	3rd Entrance Examination February 6, 2021

Location	Institute of Advanced Media Arts and Science 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN *Refer to the map on page 13
----------	--

Entrance Exam Schedule and Format	– 8:20~9:00 Reception
-----------------------------------	-----------------------

9:00~9:30 Assembly at Exam Location, Exam Explanation

9:30~ Oral Exam

-
- Interviews will be conducted individually and last 30 minutes. The first 10 minutes are for your individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for their interview examinations. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese to verify your Japanese ability. Screening I examinees will give a presentation about their activities in their affiliated organization.
 - If you selected Screening I, give a presentation about your activities as part of the organization you were affiliated with.
 - If you select Screening II, give a presentation about your activities and works you created.
 - Describe the research you intend to do at IAMAS.
 - Tell us why you are a good fit for IAMAS.

Presentation Details	<p>You may present using your computer or tablet device.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IAMAS will provide the following equipment (the school will not provide computers or an internet connection.): <p>Items provided in the interview room:</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Projector (Resolution WXGA (1280×768 pixels)) ② Speakers (Small PC speakers) ③ Cable to connect computer to projector (Male VGA cable, Mini D-Sub15 pin, Male HDMI cable). ④ Cable to connect computer to speakers (3.5mm stereo mini jack cable) <ul style="list-style-type: none"> • Connection test: prior to your presentation, you may connect your computer to our equipment to make sure it works. ① The examinee waiting area will have the same equipment as the presentation room. You may test your computer's connection using this equipment. ② In general, you must do this during the reception time period (8:20~9:00) • When you begin your presentation, you must set-up your equipment and connect it yourself.
Necessary Items	Your examinee tag, writing instruments (B, HB, F or mechanical pencils), data for your presentation (optional), and lunch (the exam is on a non-business day and nearby restaurants may be closed).
Other	IAMAS will not arrange for examinee lodgings.

10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

If you have a disability and need us to take any special measures to accommodate your participation in the entrance exam or educational considerations to facilitate your learning after your enrollment, please submit a document with the following information to the IAMAS Academic Office two months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with you or a representative from your school who can speak on your behalf. If the above deadline has passed and you require special considerations for your exam or your education, please contact the Academic office as soon as possible:

- 1 The type of disability and its degree
- 2 Considerations requested for the examination
- 3 Considerations requested for learning
- 4 Other points of reference

11 Announcement of Results

Day of Announcement	Intensive Course for Persons with Work Experience Entrance Examination		
	1st Entrance Examination	2nd Entrance Examination	3rd Entrance Examination
	July 10, 2020	October 16, 2020	February 12, 2021
About Announcement of Results	The results of the entrance exam will be posted by examinee number on a designated bulletin board at IAMAS and will be sent to you via e-mail. IAMAS will not give the results over the phone. However, if 5 days have passed since the designated dates and the results still have not arrived in the mail, you may call the administrative office to inquire.		

Examinees living overseas will be contacted via e-mail or phone. If you require physical documents, please contact the Administrative Office in regards to shipping procedures. You do not need to provide the return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E7.

12 Admission Procedures

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees:	Resident of Gifu Prefecture: 226,000 yen
		Non-resident of Gifu Prefecture: 338,000 yen

A “resident” is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (i.e., a parent) or spouse that fulfills this requirement. A “non-resident” is any individual who does not fulfill “resident” status requirements.

When you pass the Entrance Exam, we will send you your acceptance letter and contact you with information about how to pay your admission fees. To enroll in the school, you must pay your admission fees by the deadline. IAMAS reserves the right to change admission fees without notice.

In order to confirm your intention to enroll, you must submit a payment receipt (copy).

Deadline for	If you pass the 1st ICPWE Entrance Exam: August 3, 2020
payment of	If you pass the 2nd ICPWE Entrance Exam: November 6, 2020
admission fees:	If you pass the 3rd ICPWE Entrance Exam: March 1, 2021

※ Admission fees will not be returned once collected.

Tuition Fees	Annual Tuition Fees	: 535,800 yen
	Laboratory and Workshop Fees	: Actual expenses incurred
	Payment Deadlines	: 1st Semester – April 30, 2021 2nd Semester – October 31, 2021

※ Annual tuition fees shall be paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

In mid-February, applicants who have passed the 1st or 2nd Entrance Exam and paid the admission fees, along with applicants who have passed the 3rd Entrance Exam, will be mailed the Moving into the Student Dormitory (RIST) Guide.

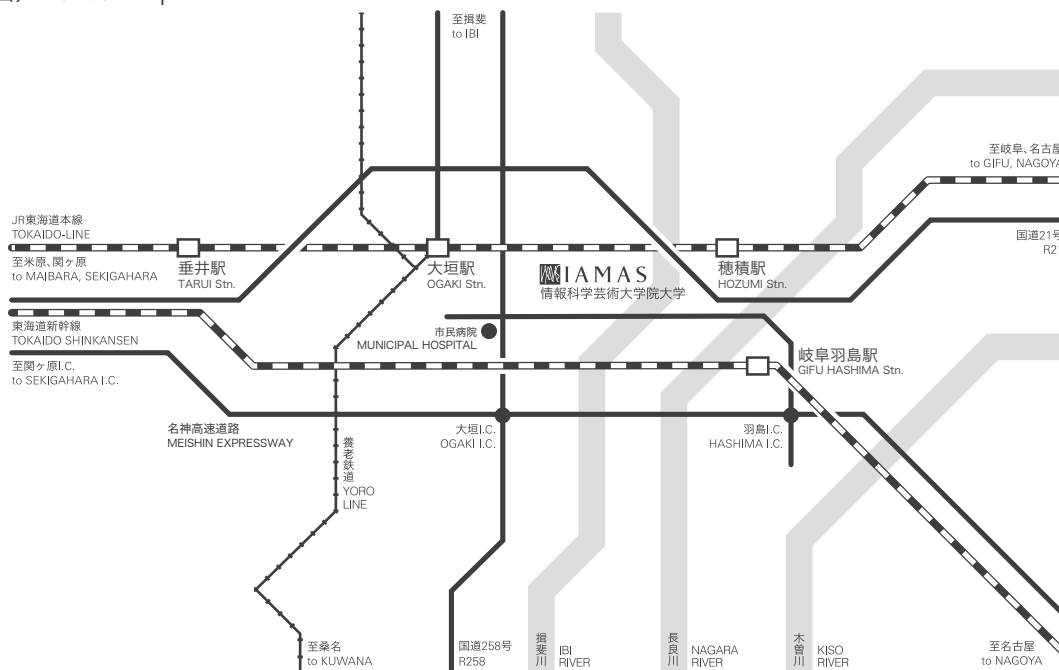
14 Privacy Policy

The personal information collected by IAMAS for the entrance exam will only be used for the following purposes.

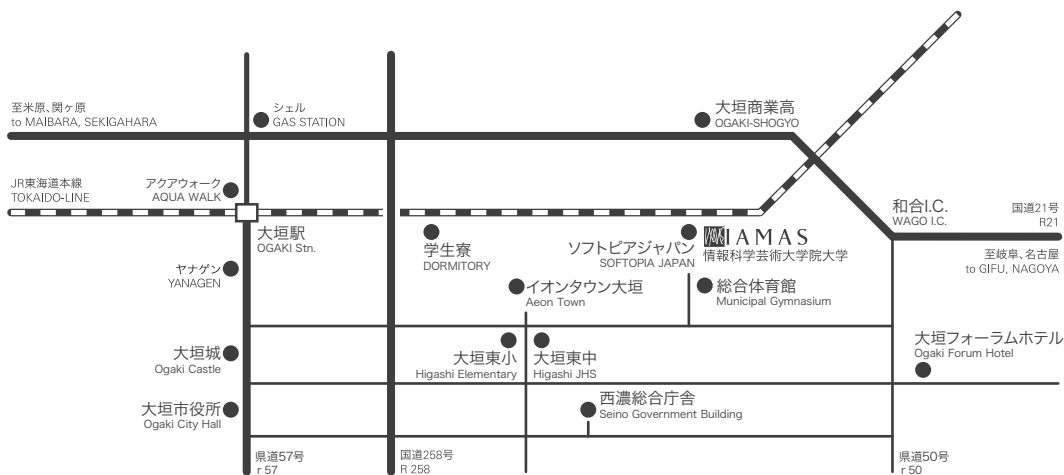
- 1 Admission paperwork
 - 2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and scholarships, and other support services
 - 3 Conducting alumni surveys and coordinating alumni reunions
 - 4 Other uses, such as school statistics, in which your identity will not be specified
- IAMAS will not use your personal information for any other reason, nor provide this information to a third party, without first getting your permission.

15. 試験会場案内図/Exam Site Map

周辺交通図/Route Map



周辺案内図/Surrounding Area Map



東海道本線 名古屋-大垣間 (快速で約30分) ・大垣駅から車で約5分
 JR大垣駅南口より名阪近鉄バス(ソフトピア線) 乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車 (約10分)

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train
 5 minutes by car from Ogaki station
 From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line),
 and get off at "Softpia Japan" bus stop (approximately 10 minutes)

16 問い合わせ/Inquiry

情報科学芸術大学院大学 教務課
 〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
 Institute of Advanced Media arts and Sciences, Educational Affair Office
 4-1-7 Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
 Tel : 0584-75-6600 Fax : 0584-75-6637
 info-exam@ml.iamas.ac.jp www.iamas.ac.jp