2026

情報科学芸術大学院大学メディア表現研究科（博士前期課程）学生募集要項

Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Department of Media Creation (Master's Program)
Admission Guidelines

推薦入試 Commendation Entrance Examination

本募集要項以外に以下の書類が掲載されています。

- 入学願書用紙
- 共通選考資料用紙
- 選考資料ラベル（4 枚）
- 受験票＋受験生カード
- 推薦書
- 入学確約書
- 「特別給費生報償金」交付申請について

The following documents are available online.

- Application Form
- Common Screening Documents Form
- Screening Documents Labels (4 labels)
- Examinee Tag and Applicant Card
- Recommendation Form
- Pledge of Enrollment
- Information about the Gifu Prefecture Scholarship

目次

1	募集する研究科、募集人員	2
2	推薦入試日程	2
3	推薦入試方法	2
4	推薦入試出願資格	2
5	出願手続	3
6	入学検定料の納付	3
7	提出書類一覧（出願者全員）	4
8	提出書類一覧（該当者のみ）	5
9	入学試験	6
10	障がいのある志願者の事前相談について	7
11	合格発表	7
12	入学手続	8
13	学生寮（RIST）の入寮案内	8
14	個人情報の利用について	8
15	大学案内図	9
16	問い合わせ	9

アドミッションポリシー　本学は次のような人を求めています。

1 自らの専門領域の知識を生かしながら他分野への横断的な探求を試みる人。

2 情報社会の新しいあり方を創造的に開拓しようとする人。

3 人や社会との新しい関係性を考え、次世代の産業を生み出そうとする意欲のある人。

4 様々な形態の芸術表現を通して、新しい文化の創造を目指す人。

5 情報やコミュニケーションに新たな形を与え、地域や社会に提案をして心豊かな社会の実現を目指す人。

1 募集する研究科、募集人員

研究科名	専攻名	課程	募集人員
メディア表現研究科	メディア表現専攻	博士前期課程（2 年）	若干名

2 推薦入試日程

（※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。）

出願期間	2025年6 月 2日(月)～6 月 5 日(木)
入学試験日	2025年6 月 21日(土)
合格発表日	2025 年 7 月 4 日(金)
入学手続期限	2025年 7 月 24日(木)

3 推薦入試方法

審査は、提出書類（p4～5.参照）のうち、下記の〔書類審査〕

・共通選考資料
・審査Ⅰまたは審査Ⅱ選考資料
・成績証明書
・推薦書

および、下記の ［面接審査］により行う。

面接審査	個人面接を実施する。 所要時間 30 分のうち、プレゼンテーション 10 分、質疑応答 20 分とする。（p6 参照） 使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問（英語で答える）を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問（日本語で答える）を行う。
判定方法・配点	書類審査と面接審査の総合点の高位順に合否を決定します。 配点　書類審査　25点 面接審査　20点　計　45点

4 推薦入試出願資格

下記の出願資格 a～c のいずれかに該当し、かつ、推薦者が学業および人物ともに優れていると責任を持って推薦できる人で、かつ、合格した場合に入学を確約できる人。

出願資格 a　日本の大学あるいは専門職大学または大学院を、2026 年 3 月末日までに卒業見込み・修了見込みの人。

出願資格 b　高等専門学校の専攻科を、2026 年 3 月末日までに卒業見込みの人で、かつ学士の資格を授与される見込みの人。

出願資格 c　外国の大学または大学院を、2025 年 4 月から 2026年 3 月までの期間に卒業見込み・修了見込みの人、または同期間に卒業・修了した人。

５ 出願手続

提出期間及び 入学検定料納付期間	2025年６月２日（月）～６月５日（木）17：00
提出方法・提出先	1 オンラインで提出する書類 7-1, 7-2, 7-3 ①提出先については次のメールに提出期間最終日の1週間前までに問い合わせること。 5月29日（木）まで 件名：入学願書の提出先について　アドレス：info-exam@ml.iamas.ac.jp ②提出締切日：提出期間最終日の17:00(必着)とする。 2 郵送または持参して提出する書類 上記以外の書類 ①郵送する場合は必ず郵便局の窓口で書留速達郵便とすること。 ②提出締切日：郵送、持参ともに提出期間最終日の17:00（必着）とする。 ３提出先：情報科学芸術大学院大学　教務課 〒503-0006　岐阜県大垣市加賀野４丁目１番地７ 持参する場合：平日午前９時から午後5時まで
提出書類	詳細はp4～5　参照 ・出願資格ａ　・・・・・　提出書類 7-1～7-10 ・出願資格ｂ　・・・・・　提出書類 7-1～7-10・8-1 ・出願資格ｃ　・・・・・　提出書類 7-1～7-10・8-2 ・外国人出願者a　・・・・・　提出書類 7-1～7-10・8-2 ・外国人出願者b　・・・・・　提出書類 7-1～7-10・8-1・8-2 ※出願に関わる提出書類等は返却しない。 ※紙媒体で提出した場合は7-3（審査Ⅱ）の作品に限り着払いで返却することができる。 書類等に不備があると受理できないことがあるので、作成には十分注意すること。 ※記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消される。
入学検定料	入学検定料 ： 30,000 円 入学検定料は上記の納付期間内にオンラインで納付すること。 ・入学検定料をオンラインで納付する場合は以下の URL、又は QR コードから納付すること。決済方法はクレジットカード、PayPayのいずれかになる。 【URL】 https://logoform.jp/f/3KDSu 【QRコード】 ・オンラインによる納付が困難な場合は、提出期間最終日の１週間前までに、事務局教務課へ問い合わせること。 ※いったん納められた入学検定料は返還しない。

7 提出書類一覧（出願者全員）

	7-1, 7-2, 7-3はオンラインで提出すること。 7-3 は、審査Ⅰ、または審査Ⅱのどちらかを提出すること。
7-1 入学願書	本学が定める用紙（フォーム）に入力する（英語表記やフリガナ等の記入あり）。 入学検定料の納付については「入学検定料の納付」（p3）を参照。
7-2 共通選考資料	本学が定める用紙（フォーム）に入力する。
7-3 審査Ⅰ選考資料または 審査Ⅱ選考資料	審査Ⅰ選考資料 所属組織での研究や活動の内容を A4 サイズ 5 ページ以内に以下の要領でまとめること。 ファイル名：審査Ⅰ選考資料：審査Ⅰ選考資料＿氏名 追加選考資料：追加選考資料＿氏名（追加選考資料が複数ある場合は末尾に「＿枝番号」をつけること。） なお、形式、図や表などの使用は自由とする。映像資料や音声資料（詳細は下段に記載）、論文などを追加選考資料として提出できる。 ＜所属組織での研究や活動の内容＞ 現在所属する、または過去 5 年以内に所属した組織（大学の研究室、講座、ゼミ、学科など、企業の部署、プロジェクトなど；以下、組織と呼ぶ）の中で、研究や活動について、自分が担当した、あるいは現在、進行している研究や活動の詳細を以下の項目について記述する。組織が複数の場合は、代表的なものについて同様に記述する。 ・組織名（研究室名、部署など） ・研究や活動の領域・分野（簡潔に表記。複数ある場合は代表的なもの数個について記述する。） ・研究や活動の具体（上記の領域・分野ごとに、下記の 1～4 を記述する。） 1 研究や活動のテーマ名（確定していない場合は仮のもの。） 2 研究や活動の内容（使用した機材や環境なども含む。） 3 成果、業績（論文や発表などもタイトルの列記ではなく、内容を具体的に記述する。） 4 自分が果たす、あるいは果たした役割（上記の研究や活動を複数の人間で行う場合、あるいは行った場合は、取り組む、あるいは取り組んだ人数と、その中での自分の役割分担などを具体的に記述する。また、自分がテーマの設定や企画、方法の開発などにどのように関わるか、あるいは関わったかを明らかにすること。） 審査Ⅱ選考資料 A4 サイズのポートフォリオを 1 冊提出する（審査Ⅱ選択全員必須）。20 ページ以内とし、表紙に氏名を記入すること。（紙媒体等で郵送する場合には「審査Ⅱ選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入すること。）さらに、映像資料、音声資料を提出できる。（詳細は下段に記載） ＜映像資料・音声資料＞ 映像資料は一般的な DVD プレーヤで再生可能な DVD（NTSC-VIDEO 形式）、または、USB メモリ（ファイル形式：MOV、MP4、MPEG-2 のいずれか、コーデック：動画はH.264、音声はMP3またはAAC、サイズ：最大1920×1080ピクセル、ファイルシステム：FAT32またはexFAT）、音声資料は一般的な CD プレーヤで再生可能な AUDIO-CD（CD-DA形式）として、その他の媒体や形式によるものは提出不可とする。また、映像、音楽作品以外でも、独自に開発したソフトウェアやウェブサイトをはじめとするインターネットの接続を前提とした作品など、オリジナルの提出が不可能な作品においては、それらを映像記録としてまとめた作品紹介用の DVD 等（上記条件に従う）を提出することができる。提出する際、それらのディスクに「追加選考資料ラベル」を貼り、氏名を記入する。

	なお、映像または音声資料に関して全資料の長さが10分を超える場合には、全資料を一本（10分以内）にまとめ、編集したダイジェスト版を作成して提出すること。 ファイル名：ダイジェスト版＿氏名 ・また、別途、これらの映像用DVD・音声用CDの内容を簡単に説明した資料リストを作成し提出することが望ましい。 ファイル名：追加選考資料リスト＿氏名
7-4　受験票と受験生カード	本学が定める用紙に記入すること。
7-5　受験票の送付用封筒	定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「受験票在中」と朱書きすること。 ※外国に居住している場合は不要。（詳細はP7に記す合格発表詳細を参照）
7-6　入学試験選考結果の送付用封筒	定型封筒（23.5cm×12cm）に簡易書留速達料分の切手を貼り、住所・氏名を明記すること。また、表面に「入学試験選抜結果在中」と朱書きすること。 ※外国に居住している場合は不要。（詳細はP7に記す合格発表詳細を参照）
7-7　卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書	在籍校のものを提出すること。 証明書が日本語または英語で書かれていない場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
7-8　成績証明書	在籍校が作成し、厳封されたものを提出すること。また、編入学などで認定されている科目があるときは、編入学前の成績証明書もあわせて提出すること。
7-9　推薦書	本学が定める用紙に、推薦者の所見に基づき、推薦者が評価し、作成したもので、厳封されたものを提出すること。
7-10 入学確約書	本学が定める用紙に記入する。

8 提出書類一覧（該当者のみ）

	出願資格のb、cのいずれかにより出願する人および外国人出願者は、「7提出書類一覧（出願者全員）」（p4～5）の各項の書類のほかに、以下に示すそれぞれについて必要な書類をあわせて提出すること。
8-1　出願資格b	学士の学位授与申請予定証明書または申請証明書 専攻科修了見込みの人は、在籍する高等専門学校長が発行したものを提出すること。
8-2　出願資格c	在留カードまたは外国人登録証明書の写し 現在、日本に在留している人は、在留カードまたは外国人登録証明書の写しを提出すること。
	国費留学生証明書 他大学に在籍している国費外国人留学生が出願するときは、その大学が発行した国費留学生証明書を提出すること。
	日本語能力試験または日本留学試験の成績通知書 私費外国人留学生で日本語を母語としない場合に必要となる。 日本語で論文を書くことを予定している場合には、日本語能力試験の成績通知書（N1）のコピー、または、日本留学試験の成績通知書（読解・聴解・聴読解：280点以上、記述：35点以上）のコピーを提出すること。 英語で論文を書くことを予定している場合には、日本語能力試験の成績通知書（N2以上）のコピー、または、日本留学試験の成績通知書（読解・聴解・聴読解：240点以上、記述30点以上）のコピーを提出すること。くわえて、TOEFL iBTの成績通知書（90点以上）のコピー、または、IELTSの成績通知書（6.5以上）のコピーも提出すること。 なお、本学における授業は原則として日本語で開講されるため、早期にN1レベルに相当する語学能力を習得することを強く推奨します。

９ 入学試験

	（※非常変災等が予測される場合、入学試験日等を延期する可能性がある。）
入学試験日（面接審査）	2025年6月21日（土）
実施方法	オンラインで実施（入学試験当日までに事前接続確認テストを行う。） ※実施の方法、事前接続確認テストについては、出願後に本学教務課より案内文書を送付する。
面接審査の日程と詳細	面接審査（オンライン） ※面接開始時間やオンライン面接の接続情報については、出願後に本学教務課より受験票とともに案内する。
	・所要時間30分のうち、プレゼンテーション10分、質疑応答20分とする。使用する言語は日本語または英語から出願時に選択する。なお、日本語を選択した場合、英語能力を確認するための英語による質問（英語で答える）を行う。英語を選択した場合、日本語能力を確認するための日本語による質問（日本語で答える）を行う。 ・審査Ⅰ出願者は、プレゼンテーションの中で、所属組織における自分の活動内容について述べること。 ・審査Ⅱ出願者は、プレゼンテーションの中で、自分の制作した作品や活動について述べること。

10　障がいのある志願者の事前相談について

障がいのある人で、受験上の特別な措置及び修学に際して配慮を希望する志願者は、入学試験日の２ヶ月前までに、下記事項1～4を記載した申請書（様式は問いません。）を本学の教務課へ提出すること。必要な場合は、本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行う。また、期限後に、受験上及び修学上配慮が必要となった志願者は、速やかに連絡すること。

1 障がいの種類・程度
2 受験上の配慮を希望する事項
3 修学上の配慮を希望する事項
4 その他参考となる事項

11 合格発表

合格発表日	2025年 7月4日（金）
合格発表詳細	推薦入試の結果は、本人宛に文書で通知する。電話での問い合わせには応じない。ただし合格発表後、5 日たっても郵送による通知書が届かない場合に限り問い合わせに応じる。 外国に居住している人には、E-mail（または電話）およびその他の方法で合否を連絡する。また、文書の送付方法については本学教務課に相談すること。本要項 p5 の封筒（7-5,7-6）は必要としない。

12 入学手続

入学金の納付と 納付書兼領収書（コピー）の 提出について	入学金：県内の人　226,000 円 　　県外の人　338,000 円 県内の人とは、本人又はその配偶者もしくは一親等の親族が入学の日の１年前から引き続き岐阜県内に住所を有する人をいい、県外の人とはそれ以外の人をいう。 合格者は入学手続期限までに合格発表時に通知する方法で入学金を納付すること。入学手続期限までに納付されない時は入学が許可されない。入学金の額は改定されることがある。 入学の意思確認を速やかに行うため、納付書兼領収証書（コピー）を郵送またはFax、e-mailで提出すること。 入学金納付期限：　2025 年 7 月 24 日（木）まで ※いったん納められた入学金は返還しない。
学費	授業料（年額）：535,800 円 実験・実習費　：実費 納入期限　　：前期分 2026 年 4 月 30 日まで 　　：後期分 2026 年 10 月 31 日まで ※授業料は年２回に分けて納付する。授業料の額は改定されることがある。

13 学生寮（RIST）の入寮案内

2024年度から学生寮(RIST) は段階的に本学に隣接する県営住宅ソピアフラッツに移行することとしています。2026年度入学者は、学生寮(RIST)か県営住宅ソピアフラッツのいずれかに入居することになります。2月中に希望を調査し、抽選で入居者を決定する予定です。いずれも入寮可能なのは4月1日以降になります。

14 個人情報の利用について

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係る業務のほか、次の通りとする。

1 入学手続きに係る業務。
2 入学後の学籍管理等の修学に係る業務、健康診断等の保健管理に係る業務、授業料の収納等に係る業務、授業料免除・奨学生選考等の修学支援に係る業務。
3 卒業（修了）生に対する学習成果等調査、同窓会活動への支援等に係る業務。
4 その他、個人が特定できない形での統計処理等の業務。

取得した個人情報は、上記以外に出願者本人の同意を得ることなく、利用または第三者に提供することはない。

Table of Contents

1	Basic Information	E2
2	Commendation Entrance Exam Schedule	E2
3	Commendation Entrance Exam Procedures	E2
4	Educational Requirements for Application	E2
5	Application Process	E3
6	Payment of Application Fee	E3
7	Application Documents Summary (All Applicants)	E4
8	Application Documents Summary (Case Specific Applicants)	E5
9	Entrance Exam	E6
10	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities	E7
11	Announcement of Results	E7
12	Admission Procedures	E8
13	Moving into the Student Dormitory (RIST)	E8
14	Privacy Policy	E8
15	Institute Guide Map	9
16	Inquiry	9

What kind of students is IAMAS looking for?

1 Specialists who want to reach across disciplines while honing their skills

2 Explorers searching for an information society's ideal form.

3 Innovators creating new ways to connect people and build next-generation industries

4 Creators seeking to change culture through diverse artistic expressions.

5 Pioneers who want to create a rich, vibrant society and invigorate their community

1 Basic Information

Department	Field	Course	Number of Students Accepted
Media Creation	Media Creation	Master's Program (2 years)	A few students

2 Commendation Entrance Exam Schedule

(*Exam may be postponed in emergency circumstances.)

Application Period	June 2 - June 5, 2025
Entrance Exam	June 21, 2025
Announcement of Results	July 4, 2025
Admission Paperwork Deadline	July 24, 2025

3 Commendation Entrance Exam Procedures

	The screening of the submission documents (refer to pages E4-5), will take into account the following documents: the common screening documents, screening I or II documents, academic transcripts and recommendation form. Additionally, an oral exam will be held as described below.
Oral Exam	Interviews will be conducted individually and last 30 minutes (see page E6). The first 10 minutes are for your individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for the interview examinations. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese to verify your Japanese ability.
Decision method and allocation of marks	Results will be determined based on the highest overall scores from the document screening and oral examination. Allocation of marks Document screening 25 marks Oral examination 20 marks Total 45 marks

4 Educational Requirements for Application

Application for the Commendation Entrance Exam is limited to current students and recent graduates who meet one of the following Educational Requirements a to c whom the recommender can responsibly assure his/her exceptional academic ability and character, and make a firm promise to enroll after passing the exam.

Educational Requirement a	Current students scheduled to graduate from a Japanese university or professional university OR graduate school by the end of March 2026.
Educational Requirement b	Current students scheduled to graduate from a technical college and receive a bachelor's degree by the end of March 2026.
Educational Requirement c	Current students scheduled to graduate from a foreign university or graduate school OR recent graduates who graduated from a foreign university or graduate school between April 2025 and March 2026.

5 Application Process

Application period and application fee payment period	June 2 – June 5, 2025, by 17:00
Submission Methods /Address	1 Online Application 7-1,7-2,7-3 ①Please inquire at the following email address at least 1 week before the final application deadline. Email Title: Concerning the Application Submission Address Address: info-exam@ml.iamas.ac.jp ②Deadline: Submission period final day by 5 PM JST

2 Documents Via Mail or In-Person Delivery

Documents Other than the above mentioned ones

①When using Post make sure to send by “special express registered mail” (kaki-tome sokutatsu)

②Submission Deadline: Either Mail or In-person delivery must arrive by 5 PM JST of the final day of the submission period

Submission Address:

Institute of Advanced Media Arts and Sciences - Academic Office

〒503-0006 Gifu Prefecture, Ogaki City, Kagano 4-1-7

If delivering In-person: Weekdays 9 am - 5 PM

Submission Documents	Details are on p E4~5		
	・Educational Requirement a	・・・・・	Application Documents 7-1～7-10
	・Educational Requirement b	・・・・・	Application Documents 7-1～7-10・8-1
	・Educational Requirement c	・・・・・	Application Documents 7-1～7-10・8-2
	・Foreign Applicants a	・・・・・	Application Documents 7-1～7-10・8-2
	・Foreign Applicants b	・・・・・	Application Documents 7-1～7-10・8-1・8-2

※Documents submitted as part of the application will not be returned; A physical portfolio submitted for 7-3, Screening II Documents, can be returned via pay-on-delivery mail (chaku-barai).

※Incomplete applications will not be accepted.

※If the information provided is untrue, if there are any irregularities, or if the applicant is found to be inadequately qualified to apply even after acceptance has been determined, the applicant's eligibility to take the examination and admission to the university will be revoked.

6 Payment of Application Fee

Application Fee

30,000 yen

Entrance examination fees are to be paid online within the application period outlined above.

・When making the payment for the entrance examinations online, please pay using the URL or QR code below. The payment methods available are either credit card or Paypay.

【URL】
https://logoform.jp/f/3KDSu

【QR code】

・In cases where there are difficulties paying online, please contact the Educational Affairs Department of the Administrative Office at least one week prior to the last day of the application period.

・Once paid, the entrance examination fee is non-refundable.

7 Submission Documents Summary (All Applicants)

	7-1, 7-2, 7-3　Submit online For 7-3, Screening I Documents or Screening II Documents either are acceptable
7-1 Application Form	Fill out the forms provided by IAMAS(English versions as well as furigana input is possible).Please see “payment of Application fee” (p.3) for details on paying the application fee.
7-2 Common Screening Documents	Please fill out the form provided by IAMAS.
7-3 Documents for Screening I or Screening II	Screening I Documents Please summarize the nature of your research or activities at your current organization in 5 A4 size pages or less. Document I Screening File Name: Screening I: Documents for Consideration_Your Name Additional Documents for Consideration File Name: Additional Documents for Consideration_Your Name In cases of multiple documents add a number after your name, such as (_No. 1) E.g. Additional Documents for Consideration_John Doe_No. 1 Additionally, there are no format, design, and presentation guidelines. You can also submit audio or video (for details see below), and thesis papers, etc. Describe the research and activities are currently or were previously responsible for within any one organization you currently belong to or have belonged to in the past five years Include the following information: ・Organization Name (i.e., the name of your research group or company division.) ・Domain/field of your research and activities (write concisely; if your work spans multiple fields, choose a few key areas to mention) ・The details of your research or activities (for each domain/field you listed, describe your research, including the following information 1 to 4) 1 Theme of the research or activity (if this has not been finalized, state a tentative theme) 2 Content of the research or activity (including equipment used, where the research took place, etc.) 3 Outcome & accomplishments (do not simply give a list of your papers and presentations; rather describe this outcome of your work with specific details) 4 Your role (if you will carry out this research or activity as part of a group, state the number of people in the group and describe your role. State how you were or will be involved in deciding the theme, planning the project, developing the methodology, etc.)
	Screening II Documents Screening II Documents for Consideration Single A4 size portfolio (necessary for all applicants choosing Screening II) of 20 pages or less with your name clearly marked on the front cover. (When sending paper documents, paste on them a “Screening II Documents for Consideration” label including your name as well). You can also submit video, audio (for details see below), and/or theses, etc.
Visual and Audio files	Video material must be submitted on a standard DVD (NTSC-VIDEO format) or on a USB flash drive (File format: MOV, MP4, or MPEG-2, Codec: Video in H.264 format, audio in MP3 or AAC format. Size: 1920×1080 pixels maximum. File system; FAT32 or exFAT). Audio materials may be submitted on a standard Audio CD (CD-DA format) that can be played using a regular CD player. Other media or formats will not be accepted. To include work that cannot be submitted in its original format, i.e., anything besides video/ audio pieces (i.e., software or websites you developed or a piece of artwork that requires an internet connection), you may submit a description/demonstration of this work on DVD (NTSC-VIDEO format) or other acceptable storage media. Fill out and write your name on an "Additional Screening Documents Label" and affix it to the storage media. If the total length of the audio and / or video materials exceeds 10 minutes, applicants must prepare and submit a shortened version of these materials no more than 10 minutes in total length.

・Furthermore, concerning audio and video submissions, if the combined length of the files is longer than 10 minutes, make an edited "digest" (summary) version that collects the files into one file and submit it.
  - •File Name: Digest Version_(File name)
  - •Additionally, a separate file explaining in short the contents of the CD for audio files or DVD for video files, submitted along with the AV work, is preferred.
    - ○File Name: List of Additional Documents for Consideration_Your Name

7-4 Examinee Tag and Examinee Card	Fill in the forms provided by IAMAS.
7-5 Return Envelope for the Examinee Tag	Write your name and address on a 23.5cm×12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it. Write "受験票在中" (examinee ID enclosed) in red ink on the front of the envelope.
7-6 Return Envelope for Entrance Exam Screening Results	Write your name and address on a 23.5cm×12cm envelope and affix the postal stamps worth the fee for basic registered express mail (kanikakitome-sokutatsu) to it.
7-7 Certificate of Graduation (or Expected Graduation)	Submit a certificate of graduation or a certificate of expected graduation from your current school. If the certificate is in a language besides Japanese or English, please attach a translation of the form into one of those languages.
7-8 Academic Transcript	Submit an official transcript from your current school in a sealed envelope. Applicants who have obtained credits from other institutions due to transfer must also submit an official transcript from those schools.
7-9 Letter of Recommendation	Submit a sealed recommendation letter on the form provided by IAMAS written by someone giving their personal evaluation of you and your work.
7-10 Pledge of Enrollment	Fill in the form provided by IAMAS.

8 Application Documents Summary (Case Specific Applicants)

	Applicants who fall under the education requirement categories b or c, and foreign applicants must submit all the documents from "7 – List of all submission documents (for all applicants)" (pages 4 ~ 5), and additionally add up the required documents for each of the following shown below and please submit.
8-1 Category b Applicants	Those expecting to graduate from a technical college must submit an official letter issued by the head of that college affirming they have applied or intend to apply for a degree there.
8-2 Category c Applicants	Proof of Residence: Foreign nationals that are currently residing in Japan must submit a copy of their Residence Card or Certificate of Alien Registration issued by the head of their current municipality.
	Japanese Government Scholarship Certificate: Students studying on the Japanese Government Scholarship must submit the scholarship certificate issued by their current university.
	Results sheet (copy) for the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU): Privately-financed international students whose first language is not Japanese must submit a copy of their results sheet. If you plan to write your thesis in Japanese, submit a copy of your JLPT (N1) certificate or EJU results (Reading, Listening and Listening-Reading: 280 and above, Writing: 35 and above). If you plan to write your thesis in English, submit a copy of your JLPT certificate (N2 or better) or EJU results (Reading, Listening and Listening-Reading: 240 and above, Writing: 30 and above) in addition to a copy of your TOEFL iBT score report (90 and above) or IELTS score report (6.5 and above). In principle, classes at the university are taught in Japanese, so it is strongly recommended that students acquire the language skills equivalent to N1 level at an early stage.

9 Entrance Exam

	(*Exam may be postponed in emergency circumstances.)
Entrance Exam Date (Oral Exam)	June 21, 2025
Exam Method	Online examination (preliminary connection test must be done by the Entrance Exam Date) *Methods of examination and preliminary connection test will be announced by the IAMAS Academic Office after the application is made.
Oral Exam – Schedule and Format	Oral Examination (online) *The interview start time will be announced by the IAMAS Academic Office after the application is made.
	・The allotted time for each oral exam is 30 minutes. The first 10 minutes are for the individual presentation and the final 20 minutes are for questions. On your application, select whether you will use Japanese or English for your interview examination. If you select Japanese, you will be asked additional questions in English (to which you must respond in English) to verify your English ability. If you select English, you will be asked additional questions in Japanese (to which you must respond in Japanese) to verify your Japanese ability. ・If you selected Screening I, give a presentation about your activities in your affiliated organization. ・If you select Screening II, give a presentation about your activities and works you created.

10 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

If you have a disabilities and would like to request special measures for the examination or educational considerations for after your enrollment, please submit a document with the following information to the IAMAS Academic Office two months prior to the day of the entrance exam. If necessary, we will conduct a meeting at IAMAS with you or a representative from your school who can speak on your behalf. If the above deadline has passed and you require special considerations for your exam or your education, please contact the Academic office as soon as possible:

1 The type of disability and its degree
2 Considerations requested for the examination
3 Considerations requested for learning
4 Other points of reference

11 Announcement of Results

Announcement date:	July 4, 2025

Results of the Commendation Entrance Exam will be sent to you and your university or technical college. IAMAS will not give results over the phone; however, if 5 days have passed since the designated date and you still have not been contacted, you may call the Educational Affairs Office to inquire.

Examinees living overseas will be contacted via e-mail, phone, or other means. Please contact the Academic Office if you need documents mailed to you. You do not need to provide the return envelopes (7-5, 7-6) mentioned on page E5.

12 Admission Procedures

Payment of Admission Fees & Submission of Payment Receipt (copy)	Admission Fees:	Resident of Gifu Prefecture – 226,000 yen Non-resident of Gifu Prefecture – 338,000 yen

A "resident" is defined as any individual whose home address has been located within Gifu Prefecture since at least one year prior to entering the school, or any individual who has a first-degree relative (i.e., a parent) or spouse that fulfills this requirement. A "non-resident" is any individual who does not fulfill "resident" status requirements.

When you pass the Entrance Exam, we will give you your acceptance letter and contact you with information about how to pay your admission fees. To enroll in the school, you must pay your admission fees by the deadline. IAMAS reserves the right to change admission fees without notice.

In order to confirm your intention to enroll, you must submit a payment receipt (copy).

Deadline for admission payment: July 24, 2025

※Admission fees will not be returned once collected.

Tuition Fees	Annual Tuition Fees:	535,800 yen
	Laboratory and Workshop Fees:	Actual expenses incurred
	Payment Deadlines:	1st Semester – April 30, 2026 2nd Semester – October 31, 2026

※Annual tuition fees shall be paid in two installments. IAMAS reserves the right to revise tuition fees without notice.

13 Moving into the Student Dormitory (RIST)

Starting from the 2024 academic year, the student dormitory (RIST) will gradually be shifted to the Sopia Flats, a prefectural housing complex adjacent to the university. The requests for tenancy will be surveyed in mid-February and the decision of the students who will live in RIST or the Sopia Flats will be determined via lottery. In either case, entry into the dormitories will be possible from April 1st onwards.

14 Privacy Policy

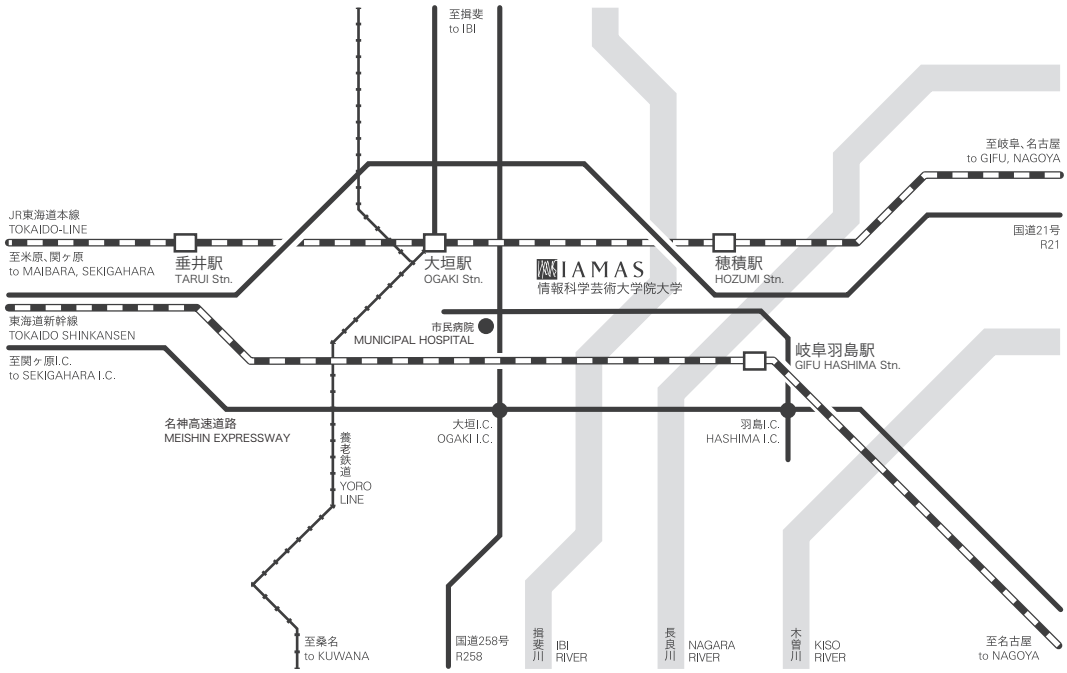
The personal information IAMAS collects for the entrance exam will only be used for the following purposes:

1 Admission paperwork
2 Management of the school register, health services, tuition payment, tuition exemption and
scholarships, and other support services
3 Conducting alumni surveys and coordinating alumni reunions
4 Other uses, such as school statistics, in which your identity will not be specified

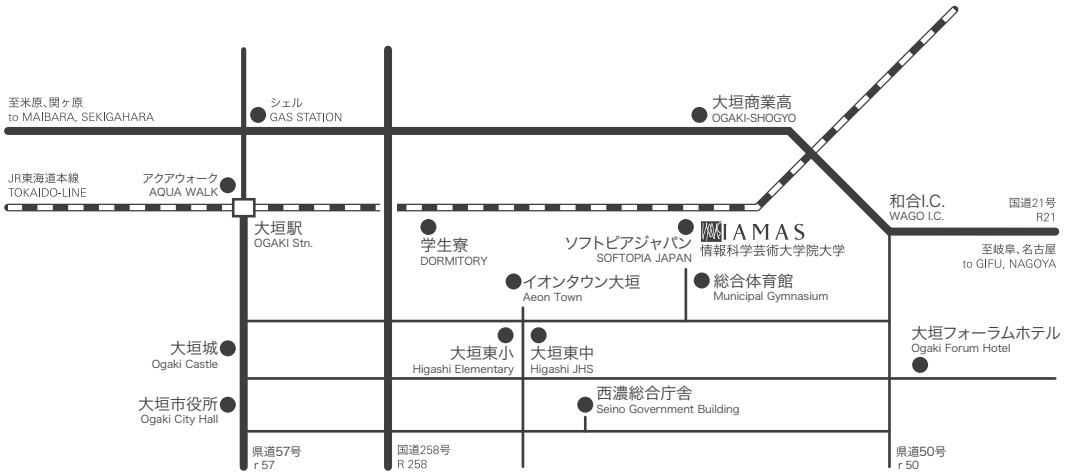
IAMAS will not use your personal information for any other reason, nor provide this

15 大学案内図／Institute Guide Map

周辺交通図／Route Map



周辺案内図／Surrounding Area Map



東海道本線　名古屋–大垣間（快速で約30分）・大垣駅から車で約5分
JR大垣駅南口より名阪近鉄バス（ソフトピア線）乗車・バス停「ソフトピアジャパン」で下車（約10分）

Tokaido line from Nagoya to Ogaki, approximately 30 minutes on Express train
5 minutes by car from Ogaki station
From south entrance of JR Ogaki Station, take Meihan Kintetsu bus (Softpia line), and get off at “Softopia Japan” bus stop (approximately 10 minutes)

16 問い合わせ／Inquiry

情報科学芸術大学院大学　教務課
〒503–0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
Institute of Advanced Media Arts and Sciences, Academic Office 4–1–7
Kagano, Ogaki-shi, Gifu 503-0006 JAPAN
Tel : 0584-75-6600　Fax : 0584-75-6637
info-exam@ml.iamas.ac.jp　www.iamas.ac.jp